



UNION EUROPEENNE

**Dossier de demande d'aide européenne
N° Portail 22406**

PNAT Europ'Act 2014-2020, France

La demande restituée, ici en PDF, contient l'ensemble des données de la trame standard de demande et peut donc afficher des données supplémentaires par rapport au formulaire visible dans votre portail eSynergie.

Porteur principal

Typologie

Catégorie juridique

7230 : Région

Personne morale

IDENTITÉ

Numéro d'identification

SIRET - 20007695800012

Raison sociale / Dénomination

Collectivité de Corse

Activité principale exercée (APE)

Administration publique générale

Régime TVA

Non assujetti

ORGANISATION

L'organisation appartient-elle à un groupe ?

Non

Effectif salarié

Chiffre d'affaires (€)

ADRESSE

Complément géographique

Service CTE

N°-Libellé de la voie

Rue St François - Villa Italia

Mention spéciale

Code postal

20200

Ville

bastia

Coordonnées bancaires

Défaut	IBAN	BIC	Identité titulaire
X	FR733000100109C200000000078	BDFEFRPPCCT	PAIERIE REGIONALE DE CORSE

Contact(s)

Contact(s) du porteur chef de file : Collectivité de Corse

M. SIMEONI Gilles
0420039698 - - presidence.executif@isula.corsica

Référent
Représentant

Service à contacter

PERSONNE À CONTACTER AU SERVICE GESTIONNAIRE (AG, OI, ITI)

Nom	Programme Europ'Act
Prénom	Programme Europ'Act
Courriel	europact@anct.gouv.fr
Téléphone	0185586043

Informations sur l'Autorité de gestion

COORDONNÉES DU SERVICE GUICHET TRAITANT VOTRE DEMANDE

Nom du service guichet	ANCT - Bureau AG Europ'Act
Adresse	20 Avenue de Ségur
Complément géographique	
Complément destinataire	Bureau de l'Autorité de gestion Europ'Act
Lieu dit	
Code postal	75007
Ville	PARIS
Courriel	europact@anct.gouv.fr

Projet

Codification principale du projet

Programme

PNAT Europ'Act 2014-2020

Service Guichet

ANCT - Bureau AG Europ'Act (SERV-75)

Codification

DO 1 - Domaine Commun
DI 1.03 - DI 1.03 - Appui à la gestion et au contrôle

APPEL À PROJET

N° d'appel à projet

Date limite de remise des dossiers

Identification du projet

Intitulé du projet

MARITTIMO CTE_CORSE

Type

Standard

Calendrier du projet

Période prévisionnelle d'exécution du projet

Du 01/07/2020 au 31/12/2022

Calendrier détaillé du projet : Précisez le phasage du projet (déroulé des étapes à mettre en œuvre pour réaliser le projet) et la cohérence entre le calendrier et la période prévisionnelle d'exécution de ce projet

- 1er juillet 2020 au 31 décembre 2022 : Mise en oeuvre des contrôles de 1er niveau

Localisation du projet

Description de la localisation

Type	Libellé	Code INSEE
Région INSEE	Corse	94

Description détaillée du projet

Contexte, présentation générale du projet

La Collectivité Territoriale de Corse, dans ses missions d'Autorité Nationale du programme de coopération INTERREG Italie-France Maritime 2014-2020, assume les contrôles de 1er niveau. La première demande de subvention dans le cadre du programme EUROP'ACT a permis à la Collectivité de Corse de renforcer ses effectifs par le recrutement de deux agents certificateurs. Cette demande a pour objectif principal de consolider ces contrats notamment dans la phase de clôture du programme de coopération afin de maintenir la dynamique de certification des dépenses des porteurs de projet, acquise depuis plus d'un an.

Objectifs recherchés

- Fluidifier les procédures de contrôle par l'apprentissage des bénéficiaires français
- Garantir et renforcer la fiabilité du système de contrôle de 1er niveau

Principales actions présentées

- Garantir la fiabilité du système de vérification de service fait et dynamiser les procédures de certification des dépenses.
- La Collectivité Territoriale de Corse, au titre de ses fonctions d'Autorité Nationale, a fait le choix d'internaliser la procédure relative au contrôles de 1er niveau. Le renfort en effectif a généré une dynamique que la Collectivité souhaite maintenir et renforcer.

Résumé du projet pour publication officielle

Ce projet a pour objectif de sécuriser et dynamiser les procédures de vérification de service fait

En quoi le projet contribue-t-il aux objectifs du programme (priorités stratégiques et opérationnelles du programme...) ?

Les actions de contrôle envisagés aux projets permettront de renforcer la sécurisation des processus de gestion et de contrôle de 1er niveau, et contribuent à l'objectif spécifique 2 "Sécuriser l'exécution des fonds européens structurels et d'investissement"

Résultats escomptés (cible visée...)

- Renforcer et dynamiser les procédures de certification de service fait

Moyens mis en œuvre par le porteur de projet

Moyens humains affectés au projet

4.00 ETP

Autres moyens utilisés pour les besoins du projet (moyens matériels, immatériels, etc...)

équipement informatique, accompagnement des bénéficiaires

Avez-vous mis en place des moyens administratifs de suivi du dossier permettant d'assurer la tenue d'une comptabilité séparée (comptabilité analytique, code comptable dédié au projet ou autre méthode à préciser) ?

Une ligne spécifique pour les dépenses du projet a été créée sur le budget de la Collectivité de Corse

Avez-vous mis en place un logiciel permettant le suivi du temps de travail des personnes affectées au projet ?

Il n'a pas été prévu de mettre en place un logiciel de suivi du temps de travail spécifique, toutefois des courriers détaillant les attributions et la quotité horaire de chaque agent affecté au projet seront fournis. De plus, des attestations de paiement récapitulatives des salaires et charges acquittés seront annexées. Il est nécessaire de préciser que sur le nombre d'ETP affecté au programme EUROP'ACT, 4 agents du Pôle de certification seront affectés à temps plein

Livrables attendus suite à la réalisation du projet

Nature des livrables du projet et dates prévisionnelles de ces livrables

sans objet

Plan de financement

Postes de dépenses prévisionnelles

ÉCHÉANCIER DU PROJET

Mode de saisie de l'échéancier sélectionné en fonction de la durée de votre projet :

Échéancier par poste de dépense

Tableau des dépenses

Catégorie de dépenses	Libellé poste	Montant €	Marché public	2020	2021	2022
Dépenses de personnel	Dynamisation et Sécurisation des procédures de vérification de service fait	378 000.00 HT	Non	75 600.00 HT	151 200.00 HT	151 200.00 HT
Dépenses indirectes sous forme de coûts simplifiés	Forfait sur les dépenses de personnel de la Collectivité de Corse	56 700.00 HT	Non	11 340.00 HT	22 680.00 HT	22 680.00 HT
Total dépenses		434 700.00		86 940.00	173 880.00	173 880.00

Poste de dépense 1

Catégorie	Dépenses de personnel
Libellé poste	Dynamisation et Sécurisation des procédures de vérification de service fait
Montant 2020 (en €)	75 600.00
Montant 2021 (en €)	151 200.00
Montant 2022 (en €)	151 200.00
Montant global (en €)	378000.00
TVA	HT
Libellé pièce jointe	
Commentaire	

Le périmètre du poste de dépense constitue un ou des marché(s) public(s) déjà contractualisé(s)

Non

Poste de dépense 2

Catégorie	Dépenses indirectes sous forme de coûts simplifiés
Libellé poste	Forfait sur les dépenses de personnel de la Collectivité de Corse
Montant 2020 (en €)	11 340.00
Montant 2021 (en €)	22 680.00
Montant 2022 (en €)	22 680.00
Montant global (en €)	56700.00
TVA	HT
Libellé pièce jointe	
Commentaire	

Le périmètre du poste de dépense constitue un ou des marché(s) public(s) déjà contractualisé(s)

Non

Dépenses de personnel

Libellé pièce jointe

Commentaire

LISTE DES SOUS-POSTES

Dépenses indirectes sous forme de coûts simplifiés

Libellé pièce jointe

Commentaire

LISTE DES SOUS-POSTES

Liste des pièces fournies pour les dépenses

Aucune pièce jointe

Les recettes

Des recettes nettes sont-elles générées au cours de la mise en œuvre du projet ?

Non

Des recettes nettes sont-elles générées après l'achèvement du projet ?

Non

Recettes nettes éventuellement générées (en €)

Les co-financements sollicités couvrent-ils la même période d'exécution et la même assiette de dépenses éligibles ?

Oui

Tableau des ressources

Financement	Financier	Montant €	%	Précisions	Date de l'EJ
UNION EUROPEENNE	FEDER-FSE	251 908.65	57.95		
Recettes éventuelles			0.00	N/A	N/A
Autofinancement		182 791.35	42.05	N/A	N/A
Total des ressources		434 700.00	100.00		

Liste des pièces fournies pour les ressources

Aucune pièce jointe

Equilibre entre dépenses et ressources

Dont autofinancement (en €)

182 791.35

Indicateurs

ID - Dénomination de l'indicateur	Type	Unité	Valeur prévisionnelle	Commentaire
IS 001 - Nombre d'ETP mobilisés	Réalisation	Nombre	4.00	
IS 006 - Nombre d'outils de tous types conçus (notes, fiches, reportages vidéos etc...)	Réalisation	Unité		
IS 010 - Proportion d'agents formés	Résultat	%		
RA 111 - Nombre de réunions des instances stratégiques (Comité Etat-Régions national et de l'instance nationale de concertation partenariale de l'Accord de Partenariat)	Réalisation	Nombre		
RA 112 - Nombre d'outils daide à la décision en direction des instances stratégiques (Comité Etat-Régions national)	Réalisation	Nombre		
RA 121 - Réseaux créés/actifs (4 métiers - 4 territoriaux – 2 thématiques)	Réalisation	Nombre		
RA 122 - Nombre d'outils pédagogiques/techniques (trames communes, guides et vade-mecum)	Réalisation	Nombre		
RA 124 - Sessions de formations/information (hors réunions des réseaux) organisées au profit des acteurs concernés par la mise en œuvre des programmes	Réalisation	Nombre		
RA 131 - Evénements grand public organisés	Réalisation	Nombre		
RA 132 - Existence dun site Internet fournissant des informations sur l'intervention des FESI en France	Réalisation	Nombre		
RS 111 - Proportion de structures participants aux réunions décisionnelles (Comité Etat-Régions national)	Résultat	%		
RS 112 - Proportion de structures participants aux réunions consultatives (Instance nationale de concertation de l'Accord de Partenariat)	Résultat	%		
RS 121 - Proportion d'utilisateurs satisfaits des outils pédagogiques/techniques (trames communes, guides, vade-mecum, réunions)	Résultat	%		
RS 131 - Nombre de connexions au site internet d'information sur les FESI en France	Résultat	Nombre		
RS 132 - Taux de connaissance des aides financières apportées par l'Union européenne en France	Résultat	%		

Autres obligations

Publicité

Actions de communication et d'information prévues dans le cadre du projet conformément aux obligations de publicité prévues par la réglementation

mise en évidence du logo EUROP'ACT ainsi que du logo du programme INTERREG Maritime 2014-2020

Prise en compte des principes horizontaux de l'U.E.

Egalité hommes / femmes

Non pertinent

Egalité des chances et non discrimination

Non pertinent

Le développement durable

Non pertinent

Régimes d'aides d'Etat

Le projet est-il concerné par la réglementation des aides d'Etat ?

Non

Autres dispositions réglementaires

Etes-vous soumis aux obligations en termes de commande publique ?

Oui

Le projet est-il concerné par d'autres réglementations et des procédures administratives (ex : règles d'urbanisme, règles en matière d'environnement, loi sur l'eau, etc...) ?

Non

Si oui, précisez

Pièces justificatives

Liste des pièces justificatives

Aucune pièce jointe

Commentaires divers



UNION EUROPEENNE

Dossier de demande d'aide européenne N° Portail 22406

Lettre d'engagement

Je soussigné(e) **Gilles Simeoni**, en qualité du signataire et représentant légal, sollicite une aide européenne au programme **PNAT Europ'Act 2014-2020** destinée à la réalisation de l'opération intitulée : **MARITTIMO CTE_CORSE**. Rappel du montant de l'aide européenne demandée : **251908.65 €**, pour un coût total de l'opération de **434 700.00 HT €**

J'atteste sur l'honneur :

- L'exactitude des renseignements de la demande d'aide,
- La régularité de la situation fiscale et sociale de la structure,
- Que le projet n'est pas achevé ou totalement mis en œuvre au moment du dépôt de la demande d'aide,
- Ne pas avoir sollicité d'autres ressources publiques et privées que celles présentées dans le présent dossier,
- Ne pas avoir sollicité d'autres fonds ou de programmes européens pour financer les dépenses de ce projet,
- Ne pas faire l'objet d'une procédure collective (ex : redressement, liquidation...) liée à des difficultés économiques, et ne pas être considéré comme une entreprise en difficulté au regard de la réglementation européenne des aides d'Etat.
- **Ne pas être en situation de conflit d'intérêt pour ce projet.**

J'ai pris connaissance des obligations du porteur de projet et m'engage à les respecter en cas d'octroi de l'aide :

1. Informer le service instructeur du début d'exécution effective du projet,
2. Fournir toute pièce complémentaire jugée utile pour instruire la demande et suivre la réalisation du projet,
3. Respecter les engagements de réalisation du projet,
4. Informer le service instructeur en cas de modification du projet (ex : période d'exécution, localisation du projet, engagements financiers...) y compris en cas de changement de ma situation (fiscale, sociale...), de ma raison sociale, etc...
5. Ne pas apporter de modifications importantes affectant la nature, les objectifs ou les conditions de mise en œuvre du projet, ou d'opérer un changement de propriété du bien cofinancé le cas échéant, ou délocaliser l'activité productive cofinancée le cas échéant en dehors de la zone couverte par le programme,
6. Dûment justifier les dépenses pour le paiement de l'aide européenne,
7. Tenir une comptabilité séparée, ou utiliser un code comptable adéquat pour tracer les mouvements comptables du projet,
8. Réaliser des actions de publicité et respecter la réglementation européenne et nationale en vigueur,
9. Me soumettre à tout contrôle technique, administratif, comptable et financier, et communiquer toutes pièces et informations en lien avec le projet.
10. Conserver toutes les pièces du dossier jusqu'à la date prévue dans l'acte juridique attributif d'aide, et archiver celui-ci.

Le non-respect de ces obligations est susceptible de générer un reversement partiel ou total de l'aide européenne.

Fait à le 29/03/2021

Signature