



**COLLECTIVITE DE CORSE**

**REF: GS/GG/JFC/MB/EAC/PV 2023-**

**Convention n° : CONV-23-DEER-**

Exercice d'origine : **BP 2023**  
Chapitre : **932**  
Fonction : **23**  
Article : **657 381**  
Programme : **4113 AE F**

**CONVENTION PLURIANNUELLE 2023-2025 RELATIVE AUX MOYENS  
AFFERENTS A L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR AGRICOLE  
au sein de  
L'ETABLISSEMENT PUBLIC LOCAL D'ENSEIGNEMENT ET DE FORMATION  
PROFESSIONNELLE AGRICOLE (EPLEFPA)  
CAMPUS AGRICORSICA-SARTÈ**

**ENTRE**

**La COLLECTIVITE de CORSE**, Hôtel de la Collectivité de Corse – 22 Cours Grandval – BP 215 – Aiacciu Cedex 1, représentée par **Monsieur Gilles SIMEONI**, Président du Conseil exécutif de Corse, u Presidente,

**La PREFECTURE de CORSE**, Palais Lantivy – Cours Napoléon – 20 188 Aiacciu Cedex 9, représentée par **Monsieur Amaury DE SAINT-QUENTIN**, Préfet de Corse, Préfet de Corse-du-Sud,

**ET**

**La DIRECTION GENERALE de l'ENSEIGNEMENT et de la RECHERCHE (DGER)**, Avenue de Lowendal – 75 700 Paris SP 07, représentée par **Monsieur Pierre BESSIN**, directeur régional de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt de Corse,

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales,

- VU** la loi du 22 janvier 2002 qui confère à la Collectivité de Corse des prérogatives uniques en matière de développement de l'enseignement supérieur et de la recherche,
- VU** la loi n° 2013-660 du 22 juillet 2013 relative à l'enseignement supérieur et à la recherche,
- VU** la loi NOTRe n° 2015-991 du 7 août 2015 portant nouvelle organisation territoriale de la République qui prévoit l'élaboration et l'adoption d'une part d'un schéma régional de développement économique, d'innovation et d'internationalisation (SRDEII), d'autre part d'un schéma régional de l'enseignement supérieur de la recherche et de l'innovation (SRESRI) conformément à la loi n° 2013-660 du 22 juillet 2013 relative à l'enseignement supérieur et à la recherche et ainsi de fixer les orientations régionales pour les prochaines années en organisant la complémentarité des actions,
- VU** le Schéma de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation « SESRI 2017/2022 » adopté par l'Assemblée de Corse par délibération n° 17/333 AC du 26 octobre 2017,
- VU** la délibération n° 21/122 AC de l'Assemblée de Corse du 22 juillet 2021 portant délégation d'attributions de l'Assemblée de Corse au Conseil exécutif de Corse et à son Président,
- VU** la délibération n°21/195 AC de l'Assemblée de Corse du 18 novembre 2021 adoptant le règlement budgétaire et financier de la Collectivité de Corse,
- VU** la délibération N° 23/023 AC du 09/03/23 de l'Assemblée de Corse portant approbation du Budget Primitif de la Collectivité de Corse pour l'exercice 2023,
- VU** le courrier en date du 07/07/2023 adressé par madame Tesseyre, directrice de l'EPLEFPA Campus AGRICORSICA-SARTÈ, à monsieur le Président du Conseil exécutif de Corse pour le renouvellement de la convention pluriannuelle relative aux moyens afférents de l'enseignement supérieur agricole,
- VU** la délibération N° 23/ CP de l'Assemblée de Corse du /07/23 approuvant la convention pluriannuelle relative aux moyens afférents à l'enseignement supérieur agricole au sein de l'EPLEFPA campus Agricorsica-Sartè- U Rizzanesi,

**IL EST CONVENU CE QUI SUIT**

**Article 1<sup>er</sup>, Objet de la convention :**

Afin d'accompagner les politiques agricoles menées conjointement en Corse par l'Etat et la Collectivité de Corse et d'avoir une meilleure visibilité des moyens mis à la disposition de l'enseignement supérieur agricole au sein de **L'Etablissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle Agricole (EPLEFPA) Campus AGRICORSICA-SARTÈ**, le niveau des dotations horaires allouées est stabilisé pour une promotion de Brevet de Technicien Supérieur Agricole (BTSA) :

- Promotion 2023-2025 ; 1 classe à 3 sections :
  - Gestion et Protection de la Nature (GPN)
  - Gestion Forestière (GF)
  - Analyse, Conduite et Stratégie de l'Entreprise Agricole (ACSE)

## **Article 2, Durée de la convention :**

La présente convention est applicable à compter du 1er juillet 2023 jusqu'au 30 juin 2025.

## **Article 3, Obligations de la DRAAF de Corse :**

L'Etat (DRAAF) s'engage à maintenir, sur la période référencée à l'article 1<sup>er</sup>, la Dotation Globale Horaire (DGH) permettant à l'**EPLEFPA** Campus AGRICORSICA-SARTÈ d'assurer en formation initiale scolaire une classe de BTSA à deux sections :

- Gestion et Protection de la Nature (GPN) ;
- Gestion Forestière (GF).

## **Article 4, Obligations de la CDC :**

La CDC s'engage à financer la mise en œuvre du BTSA option « Analyse, Conduite et Stratégie de l'Entreprise Agricole » (ACSE) en formation initiale scolaire en tant qu'action complémentaire à la carte de l'enseignement supérieur.

## **Article 5, Condition de détermination du coût du dispositif et de la contribution financière:**

Le coût total estimé éligible de ce projet sous l'intitulé « **CONVENTION PLURIANNUELLE RELATIVE AUX MOYENS AFFERENTS A L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR AGRICOLE** au sein de l'**EPLEFPA** Campus AGRICORSICA-SARTÈ est de **711 984 €**.

La Collectivité de Corse contribue financièrement pour un montant prévisionnel maximal de **175 200 €** équivalent à **24, 6%** du montant total éligible.

## **Article 6, Modalités de versement de la contribution financière :**

La CDC verse, conformément au tableau récapitulatif ci-dessous :

- **87 600 euros**- quatre-vingt-sept mille six cents euros-, soit 50 % du montant de la subvention, à la signature de la convention,
- **87 600 euros**- quatre-vingt-sept mille six cents euros-, soit 50 % du montant de la subvention, le solde, sur présentation des pièces détaillées ci-dessous :
  - Un rapport intermédiaire d'exécution
  - Un état récapitulatif des dépenses par promotion assorti des bulletins de salaire des formateurs et des plannings de cours
  - Les listes complètes des étudiants pour les deux promotions
  - Un budget prévisionnel pour l'année 24/25 (2<sup>ème</sup> année du BTSA)

Dans les trois mois suivant la fin d'exécution de la convention, le bénéficiaire devra présenter au service de l'enseignement supérieur de la CDC :

- Un rapport final d'exécution
- Un état récapitulatif final des dépenses assorti des bulletins de salaire des formateurs et des plannings de cours
- La liste complète et définitive des étudiants pour l'année 24/25 (2<sup>ème</sup> année du BTSA)

Par ailleurs, le service régional de la formation et du développement de la DRAAF devra transmettre au service de l'enseignement supérieur de la CDC un état de la dotation horaire allouée au titre de la convention.

<b>Années scolaires</b>	<b>2023-2024</b>	<b>2024-2025</b>
BTSA 1ere année	X	
BTSA 2eme année		X
DGH* options GPN et GF	2 655, 64 h	2 655,64 h
Financement Etat	268 392 €	268 392 €
DGH option ACSE	1 095 h	1 095 h
Financement CDC (plafond annuel)	87 600 €	87 600 €

La contribution de la CDC correspond ainsi au financement des coûts pédagogiques engendrés par le financement de 2190 heures de DGH soit :

- Le dédoublement des disciplines du tronc commun (disciplines générales) dû au fait que l'effectif cumulé des trois options de BTSA devrait excéder 27 étudiants.  
Si cette condition venait à ne pas être remplie la CDC se réserve le droit de réviser son financement à la baisse au prorata des heures non accomplies.

- Le dédoublement des cours d'informatique (seuil de 20 élèves en raison de la capacité limitante de la salle) et d'anglais (seuil de 20 élèves)  
Si cette condition venait à ne pas être remplie la CDC se réserve le droit de réviser son financement à la baisse au prorata des heures non accomplies.
- La mise en œuvre de l'option ACSE avec un effectif maximum théorique de 16 étudiants.

Les moyens alloués par la CDC sont destinés à couvrir exclusivement le coût pédagogique généré par la mise en œuvre du BTS ACSE, y compris le dédoublement des disciplines du tronc commun.

Dans le cas où les versements de la CDC seraient supérieurs au coût réel constaté par le bilan financier annuel, cet excédent de financement pourra être, sur décision du Président du Conseil exécutif de Corse, considéré comme une avance pour l'exercice suivant ou pourra faire l'objet d'un ordre de reversement à la Collectivité de Corse.

En complément des moyens visés à la convention, des moyens spécifiques au titre d'éventuelles réformes ou expérimentations intervenant durant la période référencée à l'article 1<sup>er</sup> pourront être attribués par l'Etat.

La subvention est imputée sur les crédits programme suivants :

Exercice d'origine : **BP 2023**

Chapitre : **932**

Fonction : **23**

Article : **657381**

Programme : **4113 AE F**

La contribution financière sera créditée au compte de l'EPLEFPA Campus AGRICORSICA-SARTÈ selon les procédures comptables en vigueur.

Les versements seront effectués à :

A l'ordre de **Campus AGRICORSICA-SARTÈ**

Compte **TPAJACCIO TRESOR GALE**

Numéro **10071 20000 00001000025 20**

Numéro SIRET **19200002400013**

### **Article 7, Autres engagements**

Les taux de dédoublement appliqués à une classe de BTSA avaient évolué à la rentrée 2019 ; passant de 16 à 19 élèves pour les disciplines techniques (options) mais en tenant compte des capacités des laboratoires et restant égal à 16 pour les travaux pratiques renforcés réalisés en section GF. Également, il était passé de 24 à 27 pour les disciplines générales (tronc commun), sauf pour les langues vivantes (20) et en tenant compte des capacités d'accueil des laboratoires de langues.

Toutes ces modalités demeurent ainsi pour la promotion visée par la présente convention.

La capacité d'accueil des classes ne permet pas d'aller au-delà de 48. Le maximum dans la classe de BTSA est donc 48.

Dans l'hypothèse où des étudiants alternants (sous statut d'apprentissage ou de formation continue) seraient recrutés dans cette classe de BTSA, cela devra se réaliser dans le respect de ces plafonds.

## **Article 8, Comité de suivi et d'évaluation**

### **8.1 : Définition**

Il est créé un comité de suivi qui fera régulièrement un état des lieux sur le déroulement des différentes options de BTSA ainsi que sur l'utilisation du financement alloué par la Collectivité de Corse.

Celui-ci se réunira une fois par an. Les membres du comité pourront également être amenés à se concerter par courriel en cas de besoin.

### **8.2 : Composition**

Les membres de droit sont :

- Le directeur de la DRAAF de Corse et/ou son représentant
- Le Directeur de l'Education, de l'Enseignement et de la Recherche et/ou son représentant
- La Directrice de l'EPLEFPA Campus AGRICORSICA-SARTÈ et/ou son représentant

Si cela s'avère nécessaire, le comité de pilotage pourra convier un ou des partenaires supplémentaires à ses réunions.

### **8.3 : Missions**

Le comité de pilotage veillera à la bonne exécution de la présente convention et étudiera, en tant que de besoin, les moyens susceptibles d'améliorer le dispositif d'offre de formation de l'EPLEFPA Campus AGRICORSICA-SARTÈ.

Le comité de pilotage produira un bilan de promotion qui devra contenir :

- Un bilan financier relatif à l'utilisation des moyens visés à l'article 4 de la présente convention
- Un relevé des effectifs et des résultats aux examens
- Le nombre et la raison des abandons (première et deuxième année)
- Une enquête sur le devenir de la promotion six mois après l'obtention du diplôme.

### **Article 9, Le contrôle :**

Pendant et au terme de la convention, un contrôle sur place peut être réalisé par les cocontractants.

La DRAAF de Corse et L'EPLEFPA Campus AGRICORSICA-SARTÈ s'engagent à faciliter l'accès à toutes pièces justificatives des dépenses et tous autres documents dont la production serait jugée utile dans le cadre du contrôle.

### **Article 10, L'avenant :**

La présente convention ne peut être modifiée que par avenant signé par les deux parties.

### **Article 11, La communication :**

La DRAAF de Corse et l'EPLEFPA Campus AGRICORSICA-SARTÈ s'engagent à faire systématiquement mention du soutien financier de la Collectivité de Corse dans toute publication et dans toute communication qu'ils seraient amenés à réaliser (y compris par voie de presse et des médias), ainsi que dans toute interview qu'ils seraient conduits à accorder.

### **Article 12, La résiliation :**

En cas de non-respect par les co-contractants de l'une de ses obligations, la présente convention pourra être résiliée de plein droit et ceci après l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure de se conformer aux obligations contractuelles et restée infructueuse à échéance d'un délai de deux mois.

### **Article 13, Le recours :**

Tout litige résultant de l'exécution de la présente convention est du ressort du tribunal administratif de Bastia.

La présente convention est établie en quatre exemplaires originaux,

AIACCIU, le

Le directeur régional de l'alimentation, de l'agriculture  
et de la forêt de Corse

**Pierre BESSIN**

Le Préfet de Corse,

Le Président du Conseil  
exécutif de Corse,

**Amaury DE SAINT-QUENTIN**

**Gilles SIMEONI**

**ANNEXES A LA CONVENTION :  
« RAPPORT INTERMEDIAIRE D'EXECUTION DU PROJET » et « RAPPORT FINAL  
D'EXECUTION »**

PRUGHJETTU

DIRECTION DE L'EDUCATION, DE L'ENSEIGNEMENT  
ET DE LA RECHERCHE

## RAPPORT INTERMEDIAIRE D'EXECUTION DU PROJET

Date du rapport : .....

INTITULE DU PROJET :

PORTEUR DE PROJET :

DELIBERATION :

N° ARRETE / CONVENTION :

Je déclare sur l'honneur l'exactitude des informations mentionnées dans le présent rapport et certifie que les dépenses présentées se rapportent à l'opération subventionnée.

Fait à.....le.....

**Signature et cachet du maître d'ouvrage**

Cette demande est à retourner à l'adresse ci-dessous :

Collectivité de Corse  
Direction de l'Education, de l'Enseignement et de la Recherche  
Service de l'Enseignement Supérieur  
22 Cours Grandval - BP 215  
20187 AIACCIU CEDEX 1

## SOMMAIRE

- 1) Descriptif du projet
- 2) Objectif(s) poursuivi(s)
- 3) Coût total
- 4) Plan de financement (CDC-Autofinancement-Autres)
- 5) Dates de commencement d'exécution et de fin d'exécution
- 6) Descriptif de l'état d'avancement du projet, en rappelant :
  - les dates,
  - les événements importants et autres faits marquants de la période écoulée,
- 7) Etat récapitulatif intermédiaire des dépenses acquittées (voir tableau ci-après)
- 8) Factures et autres justificatifs de paiement

**Cachet, dates, nom, prénom et signatures**  
Responsable du projet (nom prénom tel fax e-mail)

**ETAT RECAPITULATIF INTERMEDIAIRE DES DEPENSES REALISEES ET PAYEES**

Intitulé de la dépense par postes (identifiés dans la convention)	Factures		Date de facture	Montant HT	Montant TTC	Référence du document de confirmation du paiement (1)	Date du paiement
	Fournisseur ou prestataire de service	N° de facture					
Poste de dépenses							
Poste de dépenses							
Poste de dépenses							
Total							

(1) Documents éventuels justifiant le paiement (mandat, ordre de paiement ou reçu d'acquiescement)

J'atteste sur l'honneur l'authenticité des informations mentionnées sur ce document.

Fait à.....le.....

Signature et cachet\*

\* de l'expert-comptable ou du commissaire aux comptes pour les entreprises privés (ou du trésorier pour les associations), du comptable public pour les maîtres d'ouvrage publics.



DIRECTION DE L'EDUCATION, DE L'ENSEIGNEMENT  
ET DE LA RECHERCHE

## RAPPORT FINAL D'EXECUTION DU PROJET

Date du rapport : .....

**INTITULE DU PROJET :**

**PORTEUR DE PROJET :**

**DELIBERATION :**

**N° ARRETE / CONVENTION :**

Je déclare sur l'honneur l'exactitude des informations mentionnées dans le présent rapport et certifie que les dépenses présentées se rapportent à l'opération subventionnée.

Fait à.....le.....

**Signature et cachet du maître d'ouvrage**

Cette demande est à retourner à l'adresse ci-dessous :

Collectivité de Corse  
Direction de l'Education, de l'Enseignement et de la Recherche  
Service de l'Enseignement Supérieur  
22 Cours Grandval - BP 215  
20187 AIACCIU CEDEX 1

## SOMMAIRE

- 1) Descriptif du projet
- 2) Objectif(s) poursuivi(s)
- 3) Coût total
- 4) Plan de financement (CDC-Autofinancement-Autres)
- 5) Dates de commencement d'exécution et de fin d'exécution
- 6) Descriptif de l'état d'avancement du projet, en rappelant :
  - les dates,
  - les événements importants et autres faits marquants de la période écoulée,
- 7) Etat récapitulatif intermédiaire des dépenses acquittées (voir tableau ci-après)
- 8) Factures et autres justificatifs de paiement

**Cachet, dates, nom, prénom et signatures**  
Responsable du projet (nom prénom tel fax e-mail)

**ETAT RECAPITULATIF FINAL DES DEPENSES REALISEES ET PAYEES**

Intitulé de la dépense par postes (identifiés dans la convention)	Factures					Référence du document de confirmation du paiement (1)	Date du paiement
	Fournisseur ou prestataire de service	N° de facture	Date de facture	Montant HT	Montant TTC		
Poste de dépenses							
Poste de dépenses							
Poste de dépenses							
Total							

(1) Documents éventuels justifiant le paiement (mandat, ordre de paiement ou reçu d'acquiescement)

J'atteste sur l'honneur l'authenticité des informations mentionnées sur ce document.

Fait à.....le.....

Signature et cachet\*

\* de l'expert-comptable ou du commissaire aux comptes pour les entreprises privés (ou du trésorier pour les associations), du comptable public pour les maîtres d'ouvrage publics.

