

**CONVENTION CONSTITUTIVE D'UN GROUPEMENT
DE COMMANDES
POUR L'INFOGÉRANCE D'APPLICATIONS
INFORMATIQUES**

ENTRE :

- La Collectivité de Corse, représentée par le Président du Conseil exécutif de Corse, M. Gilles SIMEONI, autorisé à signer par délibération n° 24/ CP de la Commission Permanente du 27 juin 2024, ci-après dénommée CdC ;
- L'Agence d'Aménagement durable, d'Urbanisme et d'Énergie de la Corse, représentée par M. Julien PAOLINI, son Président, autorisé à signer par délibération du Conseil d'Administration n° 24/14 du 14 mars 2024, ci-après dénommée AUE ;
- L'Agence du Tourisme de la Corse, représentée par Mme Angèle BASTIANI, sa Présidente, autorisée à signer par délibération du Conseil d'Administration n° ATC-CA/1/8 du 13 mars 2024, ci-après dénommée ATC ;
- L'Agence de Développement Économique de la Corse, représentée par M. Alexandre VINCIGUERRA, son Président, autorisé à signer par délibération du Conseil d'Administration n° 24.01 du 13 mars 2024, ci-après dénommée ADEC ;
- L'Office de l'Environnement de la Corse, représenté par M. Guy ARMANET, son Président, autorisé à signer par délibération du Conseil d'Administration n° 24/004 du 7 mars 2024, ci-après dénommé OEC ;
- L'Office Foncier de la Corse, représenté par M. Gilles SIMEONI, son Président, autorisé à signer par délibération du Conseil d'Administration n° CA-2024-03 du 14 mars 2024, ci-après dénommé OFC ;
- L'Office des Transports de la Corse, représenté par Mme Flora MATTEI, sa Présidente, autorisée à signer par délibération du Conseil d'Administration n° CA 11/2024 du 26 février 2024, ci-après dénommé OTC ;
- L'Office d'Équipement Hydraulique de Corse, représenté par M. Gilles GIOVANNANGELI, son Président, autorisé à signer par délibération du Conseil d'Administration n° , ci-après dénommé OEHC ;

Ensembles ci-après dénommées « les parties »

Vu le Code général des collectivités territoriales, titre II, livre IV, IV^{ème} partie,

Vu le Code de la commande publique, et notamment les articles L. 2113-6 à L. 2113-8,

IL EST CONVENU CE QUI SUIT :

ARTICLE 1 - OBJET

En application des articles L. 2113-6 à L. 2113-8 du Code de la commande publique et après approbation, les parties précitées décident de la mise en place d'un groupement de commandes entre elles en vue de la passation d'un accord-cadre pour l'infogérance d'applications informatiques.

ARTICLE 2 - MEMBRES DU GROUPEMENT

Le groupement de commandes est constitué par la collectivité et les établissements publics dont la liste est arrêtée ci-dessous, dénommées « membres » du groupement de commandes, signataires de la présente convention.

La liste des membres est la suivante :

- La Collectivité de Corse ;
- L'Agence d'Aménagement durable, d'Urbanisme et d'Énergie de la Corse ;
- L'Agence du Tourisme de la Corse ;
- L'Agence de Développement Économique de la Corse ;
- L'Office de l'Environnement de la Corse ;
- L'Office Foncier de la Corse ;
- L'Office des Transports de la Corse ;
- L'Office d'Équipement Hydraulique de Corse.

ARTICLE 3 - COORDONNATEUR DU GROUPEMENT

La Collectivité de Corse assure le rôle de coordonnateur du groupement de commandes.

La mission de la Collectivité de Corse comme coordonnateur ne donne pas lieu à rémunération.

Le siège du coordonnateur est situé à l'Hôtel de la Collectivité de Corse - 22 cours Grandval - BP 215 - 20187 Ajaccio Cedex 1.

ARTICLE 4 - ADHÉSION AU GROUPEMENT

L'adhésion des membres est soumise à l'approbation de leur assemblée délibérante ou toute autre instance habilitée. Une copie de la délibération ou de la décision est notifiée au coordonnateur du groupement de commandes.

Toute adhésion devra être réalisée avant le lancement de la consultation.

ARTICLE 5 - SORTIE DU GROUPEMENT

Les membres peuvent se retirer du groupement par une délibération ou de la décision de leur assemblée délibérante ou toute autre instance habilitée. La délibération est notifiée au coordonnateur.

Si le retrait intervient en cours de passation ou d'exécution de l'accord-cadre, le retrait ne prend effet qu'à l'expiration de l'accord-cadre concerné.

ARTICLE 6 - DURÉE DE LA CONVENTION

La présente convention entre en vigueur à la date d'acquisition du caractère exécutoire de celle-ci.

Elle prendra fin à l'expiration du ou des accords-cadres conclus et des garanties.

ARTICLE 7 - MISSION DU COORDONNATEUR

Les missions et prérogatives du coordonnateur sont les suivantes :

- Définir l'organisation technique et administrative de la procédure de consultation ;
- Définir et recenser les besoins dans les conditions qu'il fixera ;
- Élaborer le dossier de consultation en fonction des besoins préalablement établis ;
- Soumettre le dossier de consultation aux membres du groupement pour validation ;
- Organiser la procédure de mise en concurrence et de passation de l'accord-cadre, notamment :
 - o Rédaction et envoi des avis d'appel public à la concurrence et de l'avis d'attribution ;
 - o Publication sur sa plateforme de dématérialisation des offres ;
 - o Information des candidats ;
 - o Rédaction du rapport d'analyse des offres ;
 - o Convocation et organisation de la CAO ;
 - o Présentation du dossier et de l'analyse en CAO ;
 - o Information aux candidats retenus et non retenus, lettres de motivations de rejet ;
 - o De mener, le cas échéant, les négociations avec les candidats en cas de procédure négociée.
- De numéroter les marchés et accords-cadres de tous les membres, sachant que c'est le système de numérotation du coordonnateur qui prévaudra pour tous les membres ;
- De transmettre aux membres les documents nécessaires à l'exécution en ce qui les concerne ;
- Procéder à la résiliation des accords-cadres ou leur reconduction.

ARTICLE 8 - CAPACITÉ À ESTER EN JUSTICE

Le coordonnateur peut ester en justice au nom et pour le compte des membres du groupement pour les procédures dont il a la charge. Il informe et consulte les membres sur sa démarche et son évolution.

ARTICLE 9 - COMMISSION D'APPEL D'OFFRES

La Commission d'Appel d'Offres du groupement est celle du coordonnateur.

Le représentant de la Direction Régionale des Entreprises, de la Concurrence, de la Consommation, du Travail et de l'Emploi (DIRECCTE) et le comptable de chacun des membres du groupement de commandes pourront être invités à participer, à titre consultatif, aux Commissions d'Appel d'Offres.

ARTICLE 10 - RÈGLES APPLICABLES ET ENGAGEMENT DE CHAQUE MEMBRE

Le groupement est soumis pour les procédures de passation de marchés publics et accords-cadres dans les domaines visés à l'article 1 au respect de l'intégralité des règles applicables aux collectivités locales établies par l'ordonnance n° 2018-1074 du 26 novembre 2018 portant partie législative du Code de la commande publique et par le décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du Code de la commande publique.

Chaque membre s'engage à exécuter, au terme des procédures organisées dans le cadre du groupement, l'accord-cadre correspondant aux besoins qu'il a indiqués.

ARTICLE 11 - MODALITES D'EXÉCUTION DE L'ACCORD-CADRE PASSÉS DANS LE CADRE DU GROUPEMENT

Chaque membre se charge de l'exécution de l'accord-cadre à l'issue des procédures organisées dans le cadre du groupement.

Mais en tant que de besoin, chaque membre informe le coordonnateur s'il rencontre des difficultés particulières dans cette exécution.

11.1 - Actes modificatifs

Lorsque tous les membres du groupement sont concernés par leur contenu, le coordonnateur assure sans accord express des assemblées délibérantes des autres membres, la gestion des actes modificatifs n'ayant pas pour effet d'augmenter la masse initiale des prestations prévues à l'accord-cadre (ex : substitution par les organes de publication officiels d'indices de coût). Il en informe les membres du groupement avant toute décision définitive.

Le coordonnateur les signe pour le compte des autres membres signataires dans le respect des règles en vigueur sur les formalités préalables.

Les actes modificatifs augmentant la masse initiale des prestations prévues à l'accord-cadre seront signés par le coordonnateur après avoir obtenu l'autorisation expresse de l'organe délibérant de chacun des membres du groupement et après avoir mis en application les règles en vigueur sur les formalités préalables.

11.2 - Reconduction des accords-cadres

Les formalités de reconduction des accords-cadres sont assurées par le coordonnateur après avoir obtenu l'accord sur cette reconduction auprès de chacun des membres du groupement.

11.3 - Résiliation des accords-cadres

Le coordonnateur assure la résiliation des accords-cadres sans accord express des assemblées délibérantes des autres membres dans les cas suivants :

- Inexactitude des renseignements prévus aux articles R. 2143-6 à R. 2143-10 du Code de la commande publique et selon les dispositions des articles 47 à 54 du CCAG TIC du 30 mars 2021,
- Liquidation judiciaire du/d'un titulaire,
- Décès ou incapacité civile du titulaire à la condition qu'il ne donne pas lieu à proposition de continuation par les ayant droits ou le curateur,

- Le cas de plusieurs absences de réponse d'un titulaire à un accord-cadre quand cela est prévu dans l'accord-cadre.

Dans tous les autres cas, le coordonnateur assure la résiliation des accords-cadres après avoir obtenu l'accord express des assemblées délibérantes des autres membres.

<p>Fait à Ajaccio, le</p> <p>Le Président du Conseil exécutif de Corse,</p> <p>Gilles SIMEONI</p>	
<p>Fait à _____, le</p> <p>Le Président de l'AUE,</p> <p>Julien PAOLINI</p>	<p>Fait à _____, le</p> <p>Le Directeur de l'AUE,</p> <p>Alexis MILANO</p>
<p>Fait à _____, le</p> <p>La Présidente de l'ATC</p> <p>Angèle BASTIANI</p>	
<p>Fait à _____, le</p> <p>Le Président de l'ADEC,</p> <p>Alexandre VINCIGUERRA</p>	<p>Fait à _____, le</p> <p>Le Directeur de l'ADEC,</p> <p>Don-Pierre ALESSANDRI</p>
<p>Fait à _____, le</p> <p>Le Président de l'OEC,</p> <p>Guy ARMANET</p>	<p>Fait à _____, le</p> <p>Le Directeur de l'OEC,</p>

<p>Fait à _____, le _____</p> <p>Le Président de l'OFC,</p> <p>Gilles SIMEONI</p>	<p>Fait à _____, le _____</p> <p>La Directrice par intérim de l'OFC,</p> <p>Julie DA COSTA</p>
<p>Fait à _____, le _____</p> <p>La Présidente de l'OTC,</p> <p>Flora MATTEI</p>	<p>Fait à _____, le _____</p> <p>Le Directeur de l'OTC,</p> <p>Jean-François SANTONI</p>
<p>Fait à _____, le _____</p> <p>Le Président de l'OEHC,</p> <p>Gilles GIOVANNANGELI</p>	<p>Fait à _____, le _____</p> <p>Le Directeur de l'OEHC,</p> <p>Ange DE CICCIO</p>