

**ANNEXE 1 : MISSIONS ET ACTIVITÉS AFFÉRENTES A L'ÉLABORATION DES DOCOB**

ÉTAPE	Contenu de l'action	Responsable	Appui	Nature de l'appui	Observations
COMITÉS DE PILOTAGE (COPIL)	Préparation des réunions	OEC avec opérateur*			Concertation OEC/Opérateur obligatoire avant les réunions de COPIL
	Présidence	Collectivité locale ou Président du Conseil exécutif ou Conseiller exécutif en charge de l'environnement par délégation	OEC		Présidence par Président du Conseil exécutif ou Conseiller exécutif en charge de l'environnement par délégation lorsque la CDC reste pilote ou en l'absence de collectivité locale volontaire
	Animation	Opérateur*	OEC	Appui ou intervention directe selon Présidence	
	Secrétariat	Opérateur *	OEC	Appui ou intervention directe selon Présidence	OEC pour la réunion d'installation du COPIL
GROUPES DE TRAVAIL	Préparation réunions	Opérateur *	OEC	Appui ou intervention directe selon Présidence	
	Présidence réunions	Opérateur *	OEC	Appui ou intervention directe selon Présidence	
	Animation réunions	Opérateur *	OEC	Appui ou intervention directe selon Présidence	
	Secrétariat réunions	Opérateur *	OEC	Appui ou intervention directe selon Présidence	
ÉLABORATION DES MESURES DE GESTION	Cahiers des charges-types (hors MAE) Evaluation des coûts	OEC	Organismes scientifiques et/ou techniques compétents	Validation CSRPN en tant que de besoin	
	Adaptation locale si nécessaire	Opérateur*	OEC	Concertation si nécessaire	
RENDU DU DOCOB	Pré-validation des documents d'étape et du DOCOB final / contrôle du respect du cahier des charges	OEC		Réunion de travail OEC + Opérateur préalable au COPIL de validation du DOCOB	
	Validation scientifique / Relations avec le CSRPN	OEC			
COMMUNICATION RELATIVE AU SITE	Choix des supports et préparation des documents	Opérateur*			

\* *L'opérateur est celui qui rédige le DOCOB, il peut être l'OEC, la Cdc, la collectivité locale porteuse en régie ou un prestataire.*

**ANNEXE 2 : MISSIONS ET ACTIVITÉS AFFÉRENTES A L'ANIMATION DES DOCOB**

ÉTAPE	Contenu de l'action	Responsable	Appui	Nature de l'appui	Observations
CHOIX DE LA STRUCTURE ANIMATRICE à la main de l'AUTORITE ADMINISTRATIVE	Démarchage et/ou négociation avec les collectivités, préparation du cahier des charges techniques du programme d'animation	OEC	CdC		
	Aide aux collectivités dans le montage du dossier de demande de financement auprès des services de la CdC pour le Feader et de l'OEC pour les financements complémentaires	OEC	CdC		
	Préparation technique avec la structure animatrice (programme d'actions, convention, budget...)	OEC	CdC		
COMITÉS DE PILOTAGE (COFIL)	Préparation des réunions	OEC avec Animateur*			
	Présidence	Collectivité locale ou Président du Conseil exécutif ou Conseiller exécutif en charge de l'environnement par délégation	OEC		Présidence par Président du Conseil exécutif ou Conseiller exécutif en charge de l'environnement par délégation lorsque la CDC reste pilote ou en l'absence de collectivité locale volontaire
	Animation	Animateur*	OEC		
	Secrétariat	Animateur*	OEC		OEC pour la réunion du premier COFIL post-validation du DOCOB
ACTIONS DE RESTAURATION/ CONTRATS NATURA 2000	Démarchage des propriétaires et gestionnaires (contrats et chartes)	Animateur*			
	Appui technique pour la préparation des contrats	Animateur*			
	Instruction des contrats, validation par rapport au DOCOB	OEC			
	Programmation financière annuelle et contrepartie régionale	OEC	ODARC	Evaluation des besoins / financement FEADER	En fonction du programme d'imputation (PDRC et fonds régionaux)
	Suivi et contrôle technique de l'application du contrat	OEC	Opérateur	Cadrage technique, suivi technique	
SUIVI /	Appui à la DREAL pour renseigner les				

ÉVALUATION DE L'ÉTAT DE CONSERVATION	documents relatifs au rapportage de l'état de conservation des directives	OEC	CSRPN / CdC		Modalités à définir
MISE A JOUR DES FORMULAIRES STANDARD DE DONNEES	Analyse des résultats, Recueil des données et saisie en ligne sur le logiciel de mise çà jour des FSD	DREAL	OEC	Recueil des données Saisie en ligne sur le logiciel FSD	
SUIVI / ÉVALUATION DE LA MISE EN OEUVRE DU DOCOB	Mise à jour des tableaux de suivi	OEC	CDC et animateurs locaux		
	Suivi / évaluation du travail de l'animateur : Vérification des comptes rendus annuels d'activités fournis par l'animateur, et de la saisie des données dans l'outil informatique SIN 2	OEC	CDC et animateurs locaux		Outil de suivi SIN 2 à renseigner par l'animateur/ évaluation à valider  Utilisation du logiciel à confirmer (cf discussions entre régions et ministère)

*\* L'animateur peut être la CdC, l'OEC, une collectivité locale, le CEN, une association, ... ; pour rappel l'animateur met en œuvre le DOCOB.*