



**DELIBERATION N° 26/026 CP DE LA COMMISSION PERMANENTE
PREND ACTE DE LA MODIFICATION DES LIGNES DIRECTRICES DE GESTION
AVANCEMENTS ET PROMOTIONS DE GRADES À LA COLLECTIVITÉ DE
CORSE**

**CHÌ PIGLIA ATTA DI A MUDIFICA DI E LINEE DIRETTRICI DI GESTIONE DI
L'AVANZAMENTI È DI E PRUMUZIONE DI GRADI À A CULLITTIVITÀ DI
CORSICA**

REUNION DU 25 MARS 2026

L'an deux mille vingt-six, le vingt-cinq mars, la Commission Permanente, convoquée le 17 mars 2026, s'est réunie sous la présidence de Mme Marie-Antoinette MAUPERTUIS, Présidente de l'Assemblée de Corse.

ETAIENT PRESENTS : Mmes et MM.

Véronique ARRIGHI, Paul-Félix BENEDETTI, Paul-Joseph CAITUCOLI, Françoise CAMPANA, Romain COLONNA, Marie-Antoinette MAUPERTUIS, Nadine NIVAGGIONI, Chantal PEDINIELLI, Jean-Michel SAVELLI, Hyacinthe VANNI

ETAIENT ABSENTS ET AVAIENT DONNE POUVOIR :

Mme Marie-Hélène CASANOVA-SERVAS à M. Hyacinthe VANNI
Mme Angèle CHIAPPINI à M. Jean-Michel SAVELLI
M. Jean-Martin MONDOLONI à Mme Chantal PEDINIELLI

ETAIENT ABSENTS : Mmes et MM.

Saveriu LUCIANI, Julia TIBERI

LA COMMISSION PERMANENTE

- VU** la loi n° 2019-828 du 6 août 2019 de transformation de la fonction publique,
- VU** le Code général des collectivités territoriales, titre II, livre IV, IVème partie, et notamment ses articles L. 4421-1 à L. 4426-1 et R. 4425-1 à D. 4425-53,
- VU** le Code général de la fonction publique,
- VU** le décret n° 2019-1265 du 29 novembre 2019 relatif aux lignes directrices de gestion et à l'évolution des attributions des commissions administratives paritaires,
- VU** la délibération n° 21/124 AC de l'Assemblée de Corse du 22 juillet 2021

approuvant le renouvellement de la délégation de l'Assemblée de Corse à sa Commission Permanente,

VU la délibération n° 21/195 AC de l'Assemblée de Corse du 18 novembre 2021 adoptant le règlement budgétaire et financier de la Collectivité de Corse,

VU la délibération n° 25/206 AC de l'Assemblée de Corse du 18 décembre 2025 adoptant le Budget Primitif de la Collectivité de Corse pour l'exercice 2026,

VU la délibération n° 22/001 CP de la Commission Permanente du 26 janvier 2022 portant adoption du cadre général d'organisation et de déroulement des réunions de la Commission Permanente, modifiée,

VU l'avis du Comité Social Territorial en date du 4 mars 2026,

SUR rapport du Président du Conseil exécutif de Corse,

APRES avis de la Commission des Finances et de la Fiscalité,

APRES EN AVOIR DELIBERE

À l'unanimité,

ARTICLE PREMIER :

PREND ACTE de l'ensemble des modifications apportées aux dispositions contenues dans le rapport et son annexe relatives à l'instauration de la ligne directrice de gestion « Avancement de grade et Promotion interne » à la Collectivité de Corse.

ARTICLE 2 :

La présente délibération fera l'objet d'une publication sous forme électronique sur le site internet de la Collectivité de Corse.

Ajacciu, le 25 mars 2026

La Présidente de l'Assemblée de Corse,



Marie-Antoinette MAUPERTUIS

COMMISSION PERMANENTE

REUNION DU 25 MARS 2026

**RAPPORT DE MONSIEUR
LE PRESIDENT DU CONSEIL EXECUTIF DE CORSE**

**MUDIFICA DI E LINEE DIRETTRICI DI GESTIONE DI
L'AVANZAMENTI È DI E PRUMUZIONE DI GRADI À A
CULLITTIVITÀ DI CORSICA**

**MODIFICATION DES LIGNES DIRECTRICES DE GESTION
AVANCEMENTS ET PROMOTIONS DE GRADES À LA
COLLECTIVITÉ DE CORSE**

RAPPORT DU PRESIDENT DU CONSEIL EXECUTIF DE CORSE

En matière d'avancements et de promotions de cadre d'emplois, les Lignes directrices de Gestion (LDG), définies par l'autorité territoriale après avis du Comité Social Territorial, s'appliquent pour permettre la réalisation des opérations d'avancements et de promotions de grades.

Les LDG en matière d'avancement de grades et de promotions internes visent à définir les critères retenus par chaque collectivité en matière de valeur professionnelle et des acquis de l'expérience professionnelle des agents promouvables.

Elles font l'objet d'un bilan annuel et peuvent être amenées à évoluer.

Dans ce cadre, un groupe de travail composé de représentants des organisations syndicales et de l'administration s'est réuni afin de travailler sur ce sujet, et a abouti à un constat partagé autour de la nécessité de stabiliser les LDG suite aux améliorations apportées l'an passé, à savoir :

- Un système simplifié de prise en compte de l'ancienneté ;
- Le maintien du système actuel de cotation des postes avec possibilité de conserver un quota au bénéfice des agents non encadrants (dispositif étendu à la catégorie A) ;
- Une nouvelle procédure d'appréciation de la manière de servir impliquant l'ensemble de la chaîne hiérarchique afin de mieux appréhender le mérite comparé des promouvables.

Quelques modifications marginales sont néanmoins apportées au dispositif comme suit :

- L'année d'évaluation sera l'année n-1 afin d'avoir une concordance avec la campagne d'évaluation professionnelle ;
- La temporalité sera identique avec celle de l'examen du dispositif Bénéficiaires de l'Obligation d'Emploi et des Travailleurs Handicapés - BOETH (sous réserve des possibilités techniques) ;
- La création d'un niveau distinct de celui des Directeurs pour les agents relevant du niveau d'encadrement supérieur (DGA, adjoint aux DGA, Secrétaires Généraux des instances, Délégués...).

Le présent rapport a fait l'objet d'un avis du Comité Social Territorial en date du 4 mars 2026 et est présenté à l'Assemblée de Corse pour information.

Cullettività di **Corsica** Collectivité de **Corse**

LIGNE DIRECTRICE DE GESTION AVANCEMENT DE GRADE ET PROMOTION INTERNE

Préambule : les éléments de contexte

Sans attendre la réforme introduite par la loi n°2019-828 du 6 août 2019 de transformation de la fonction publique qui prévoit l'obligation pour toutes les collectivités territoriales quelle que soit leur taille de définir leurs Lignes directrices de gestion (LDG) à partir du 1er janvier 2021, la Collectivité de Corse s'était engagée dans l'effort de rationalisation du travail des instances paritaires.

Le document d'orientation, qui a dès 2019 ordonné les travaux des CAP alors qu'il ne s'agissait pas d'une obligation légale, a permis par la cotation de trois grands critères, (l'ancienneté, le poste occupé et la manière de servir), aux membres de chaque instance de disposer d'une analyse comparative des situations individuelles des agents.

A compter de l'année 2022 et suite au bilan des avancements des années précédentes, des modifications ont été apportées aux LDG avancements et promotions afin d'affiner le dispositif antérieur. Une étape analytique avec des critères complémentaires non chiffrés a été instaurée ainsi qu'un dispositif d'harmonisation.

Le bilan 2024 ainsi que les retours des différents acteurs de la démarche ont conduit à la création d'un groupe de travail composé de représentants des organisations syndicales et de l'administration afin de définir les modifications à apporter aux LDG avancements et promotions de grades. A ce titre, une phase transitoire pour l'année 2025 a été instaurée tout en poursuivant la réflexion sur le nouveau modèle à instaurer.

Le bilan 2025 et les différents échanges ont permis d'analyser le fonctionnement du système transitoire. La simplification des LDG a permis une meilleure lisibilité et une meilleure compréhension par les agents.

La prise en compte de la technicité a permis de nommer des agents non encadrants en promotion interne afin de reconnaître le niveau de responsabilité spécifique lié à certains emplois.

Aussi, il est proposé de stabiliser le système à compter de cette année.

Par ailleurs afin de faire correspondre les années d'évaluation professionnelle et d'examen des critères ci-dessus pour les opérations d'avancements et de promotions, la période de référence sera l'année n-1.

Enfin après examen du bilan des exercices précédents, il est proposé de maintenir le nombre de réunions du Comité consultatif à deux et le délai de transmission des documents et des convocations à 8 jours. Des réunions bilatérales et plénières seront organisées selon les nécessités pour préparer les comités.

1. Définition des trois critères

A. Le maintien du critère ancienneté

- Pour les agents hors collègues et lycées

Ce critère chiffré est défini par agent, il s'agit de la prise en considération de la date d'ancienneté dans la fonction publique.

La date d'ancienneté dans la fonction publique se définit comme la date à laquelle l'agent est employé de façon continue au sein d'une structure publique en qualité d'agent contractuel (contrat de droit public, contrat d'apprentissage au sein de la collectivité de Corse et contrat aidé) ou de fonctionnaire.

Dans un souci de simplification et pour une meilleure lisibilité, un point par an sera attribué à l'agent ; une année complète sera prise en compte si l'agent a intégré une structure publique le 30 juin au plus tard.

L'année d'avancement ou de promotion est prise en compte pour une année complète quelle que soit la date de réalisation des opérations.

- Pour les agents des collègues et lycées

La date d'ancienneté dans la fonction publique se définit comme la date à laquelle l'agent a été mis en stage majorée de 2 années. L'année de mise en stage est comptabilisée comme une année complète quelle que soit la date de réalisation des mouvements ainsi que l'année d'avancement ou de promotion quelle que soit la date de réalisation des opérations.

Dans la limite des possibilités techniques et des informations détenues, le calcul final de l'ancienneté dans la Fonction publique sera réduit des périodes de disponibilité.

Ce système de prise en compte de l'ancienneté instauré en 2024 est maintenu, mais afin d'améliorer la connaissance du parcours de l'agent, il sera complété par les éléments indicatifs suivants :

- la date d'entrée dans la catégorie
- la date d'entrée dans le cadre d'emplois
- la date d'entrée dans le grade.

B. Le maintien du critère poste occupé

Il s'agit de l'espace professionnel au sein duquel l'agent évolue et fondé sur la cotation des postes. Il permet d'attribuer un nombre de points en fonction du classement de l'emploi occupé par l'agent concerné.

En avancement comme en promotion, la cotation du poste sera comptabilisée en cas d'occupation d'au moins 6 mois de l'emploi concerné durant l'année de référence. A défaut la cotation précédente sera comptabilisée.

Concernant l'agent promouvable arrivé d'une autre collectivité ou administration, à défaut de pouvoir reconstituer sa cotation, il lui sera attribué la cotation de base de son grade. Il en sera de même concernant l'agent recruté au sein de la collectivité après le 1^{er} juillet de l'année de référence, la cotation de base de son grade lui sera attribuée pour l'année complète.

Rappel de la typologie des niveaux d'encadrement :

- Encadrement stratégique : Les directeurs généraux adjoints des services, les adjoints aux directeurs généraux adjoints des services, les secrétaires généraux de l'Assemblée de Corse, du Conseil exécutif, de la Chambre des Territoires et du Conseil Economiques Social Environnemental et Culturel, les délégués, les différents emplois de chargés de mission et directeurs de projets de niveau A1.
- 1^{er} niveau d'encadrement : les directeurs, les directeurs adjoints, les chargés de missions stratégiques et transversaux et autres emplois de ce type de niveau A2, les secrétaires généraux des DGA
- 2^{ème} niveau d'encadrement : Les chefs de service, les responsables de pôles territoriaux et les chefs de mission ;
- 3^{ème} niveau d'encadrement : Les chefs de secteurs et les chefs de bureaux ;
- 4^{ème} niveau d'encadrement : Les chefs d'équipe.

Nombre de points attribués :

Catégorie A

- Encadrement stratégique (A1) : 75 points
- 1^{er} niveau d'encadrement (A2) : 60 points
- 2^{ème} niveau d'encadrement ou métiers rares (A3): 45 points
- Autres emplois (A4): 30 points

Catégorie B

- 2^{ème} niveau d'encadrement (B1): 60 points
- 3^{ème} niveau d'encadrement ou emploi avec technicité élevé (B2): 45 points
- Autres emplois (B3): 30 points

Catégorie C

- 3^{ème} niveau d'encadrement (C1) : 60 points
- 4^{ème} niveau d'encadrement ou niveau de technicité (C2) : 45 points
- Autres emplois(C3) : 30 points.

C. L'appréciation de la manière de servir

Le bilan de l'année 2024 sur ce critère manière de servir a révélé une mauvaise compréhension par les agents du dispositif d'harmonisation et du cadrage des niveaux de notation ainsi qu'une appréciation hiérarchique parfois éloignée des réalités des dispositifs opérationnels.

Afin de prendre en compte ces différents retours, l'appréciation de la manière de servir telle que réformée en 2025 est maintenue selon les principes suivants :

- Une note chiffrée qui ne pourra qu'augmenter au fil du déroulement de la procédure
- Un niveau hiérarchique d'évaluation plus approprié aux dispositifs opérationnels
- Un dispositif avec plusieurs phases de concertation de l'ensemble de la hiérarchie et donc des études à plusieurs niveaux des situations individuelles des agents.

Le bilan 2025 a révélé une meilleure compréhension par les agents en l'absence de fluctuation de la notation et de discordance entre la note et l'appréciation.

Pour ce faire, comme l'an passé, une note chiffrée est établie et peut être augmentée au niveau du directeur puis du DGA pour obtenir une note finale globale accompagnée d'une appréciation littérale. Un item spécifique du formulaire d'appréciation sera obligatoirement renseigné en matière de promotion de grade et d'avancement en catégorie A afin d'évaluer la capacité de l'agent à exercer des fonctions d'un niveau supérieur.

Comme en matière d'emploi occupé, les évaluations seront établies en fonction des évaluateurs en poste au moment de la saisine des évaluateurs pour l'appréciation de la manière de servir à la condition d'avoir été en fonction au moins 6 mois durant l'année de référence ; à défaut l'ancien responsable de l'agent sera compétent. Le dispositif d'appréciation est établi par grade cible à différents niveaux hiérarchique.

LE NIVEAU HIÉRARCHIQUE D'APPRÉCIATION : PROXIMITÉ ET CONCERTATION

Trois niveaux hiérarchiques d'appréciation de la manière de servir sont instaurés et devront proposer une évaluation de la manière de servir en cohérence avec les entretiens individuels d'évaluation. Ces trois niveaux sont les suivants :

- Le 1^{er} niveau, chef de service en concertation avec les chefs de bureau dans les services administratifs, l'encadrant de proximité sous le contrôle du chef de service le cas échéant dans les dispositifs de terrain ; une note chiffrée de 0 à 100 est établie assortie d'une appréciation littérale par grade cible.
- Le 2nd niveau Directeur (ou équivalent) par grade cible peut proposer une bonification de 10 ou 15 points à 50% maximum des promouvables placés sous sa responsabilité.
- Le 3^{ème} niveau DGA et Secrétaire Général des instances, par grade cible, peut proposer une bonification de 10 ou 15 points à 50% maximum des promouvables placés sous sa responsabilité.

En cas d'arrondi, le quota de 50% s'applique à l'entier inférieur, sauf si un seul agent est concerné auquel cas celui-ci peut bénéficier des valorisations.

Dans les services administratifs, la note sera établie par le chef de service ou niveau équivalent en ayant pris l'attache de l'encadrement de proximité. A ce titre un PV de réunion du 1^{er} niveau d'appréciation sera établi pour attester de cette concertation (sans mention des échanges sur les situations individuelles).

Dans les dispositifs opérationnels, le niveau d'appréciation est le chef de service (ou niveau équivalent) le cas échéant, l'encadrant de proximité sous le contrôle du chef de service. A ce titre, un PV de réunion du 1^{er} niveau d'appréciation sera établi pour attester de la concertation (sans mention des échanges sur les situations individuelles).

Pour les collèges et lycées, le premier niveau d'appréciation est l'agent chef sous le contrôle du deuxième niveau : secrétaire général. Le troisième niveau est constitué par le chef d'établissement. Les quotas ci-dessus seront étudiés pour l'ensemble des ATTEE par grade cible.

L'attribution des points supplémentaires du niveau Directeur et DGA sera effectuée après organisation d'un CODIR dédié (Directeur et chefs de service second niveau d'appréciation et Directeurs DGA 3^{ème} niveau d'appréciation) assorti d'un PV de réunion (sans mention des échanges sur les situations individuelles). Enfin un CODIR général aura une fonction d'harmonisation générale afin de préparer les échanges finaux en comité consultatif au regard du mérite comparé des agents, de leur valeur professionnelle, des acquis de leur expérience professionnelle et des missions du grade d'accueil.

UNE NOTE REFORMÉE

La note maximale qui peut être établie par le premier niveau d'appréciation est une note de 100. L'évaluation de la manière de servir s'établira selon les niveaux suivants :

- 0 à 50 manière de servir insuffisante
- 60 Assez bonne manière de servir
- 80 Bonne manière de servir
- 90 Très bonne manière de servir
- 100 Excellente manière de servir. Pour être prise en compte la note de 100 doit être accompagnée d'une appréciation circonstanciée et motivée. A défaut la note de 90 sera automatiquement portée au document.

Le Directeur concerné (ou niveau équivalent) après avoir pris l'attache du 1^{er} niveau d'appréciation (chef de service ou niveau équivalent) pourra attribuer un quota de 10 ou 15 points à 50% de l'effectif des agents promouvables du grade cible. Ainsi par exemple pour une promotion au grade d'attaché territorial, un directeur avec 4 agents promouvables pourra attribuer 10 ou 15 points à deux de ses agents au maximum. Cette attribution fera l'objet d'une appréciation littérale justifiant la proposition et tenant compte de la valeur professionnelle de l'agent et de son aptitude à exercer des fonctions d'un niveau supérieur. Les réalisations spécifiques de la période d'appréciation pourront également être décrites.

Le DGA ou Secrétaire Général des instances après avoir pris l'attache des Directeurs placés sous son autorité (ou niveau équivalent) pourra à son tour attribuer un quota de 10 ou 15 points à 50% de l'effectif des agents promouvables du grade cible. Ainsi par exemple pour une promotion au grade d'attaché territorial, un DGA avec 6 agents promouvables pourra valoriser au maximum 3 de ses agents en leur attribuant 10 ou 15 points chacun.

La valeur professionnelle de l'agent sera ainsi évaluée grâce à trois niveaux de notation et devra tenir compte à chaque niveau d'appréciation de l'efficacité et de la rigueur, les compétences techniques, les qualités relationnelles, l'adaptabilité ainsi que l'aptitude à l'encadrement et/ou à la conduite de projets.

En cas de mobilité durant l'année de référence, si le nouveau supérieur hiérarchique ne peut apprécier la manière de servir de l'agent en raison de la durée de service trop faible dans le poste, moins de 6 mois dans sa nouvelle affectation, alors l'agent sera apprécié par son ancien supérieur hiérarchique quand bien même celui-ci ne serait plus en position hiérarchique d'évaluateur.

Si l'agent est absent plus de 6 mois sur la durée d'évaluation, il revient au supérieur hiérarchique d'apprécier la possibilité d'évaluer l'agent dans le cadre d'un avancement ou d'une promotion.

Si les classements qui sont des éléments préparatoires ne sont pas transmissibles aux agents, chaque agent recevra individuellement les éléments qui le concernent et qui ont été pris en compte pour étudier sa situation (ancienneté note appréciation cotation). Les agents peuvent adresser aux membres du comité consultatif un courrier de contestation de leur appréciation. Par ailleurs, un agent peut invoquer les LDG en cas de recours devant le tribunal administratif contre une décision individuelle qui ne lui serait pas favorable. Il pourra également faire appel à un représentant syndical, désigné par l'organisation représentative de son choix (siégeant au CST) pour l'assister dans l'exercice des recours administratifs contre une décision individuelle défavorable prise en matière d'avancement ou de promotion.

L'étude séparée des différents critères est ensuite globalisée à travers la pondération.

Celle-ci permet d'associer différemment les critères entre eux par type d'avancement, et par catégorie. Il est proposé à ce titre de reconduire le dispositif 2025.

2. Association des différents critères pour apprécier le mérite comparé des promouvables

Le total de chaque critère péréqué puis pondéré et produira le classement des agents par grade. Ce classement indicatif sera complété par des éléments non chiffrés.

La péréquation permet d'attribuer aux agents ayant la note la plus élevée le nombre maximal de points, les autres étant évalués par rapport à ce maximum. Exemple : si dans un grade de catégorie C la cotation du poste la plus élevée est une cotation de type C2 il sera attribué à ce type de poste la note maximale. Les autres agents seront notés par rapport à cette référence ;

1ère étape : le classement chiffré

Concernant les critères chiffrés, il est proposé d'établir une pondération distincte par catégorie et variable en fonction de l'opération avancement ou promotion.

En avancement

Catégorie A : ancienneté 20% poste 30% manière de servir 50%

Catégorie B : ancienneté 20% poste 30% manière de servir 50%

Catégorie C : ancienneté 40% poste 20% manière de servir 40%

Les grades concernés sont les grades cibles.

En promotion :

Catégorie A : ancienneté 20% poste 30% manière de servir 50%

Catégorie B : ancienneté 20% poste 30% manière de servir 50%

Catégorie C : ancienneté 30% poste 30% (démarche métier) manière de servir 40%

Les catégories dont il s'agit sont les catégories cibles.

- Catégorie C : les agents de maîtrise

- Catégorie B : Technicien Rédacteur Animateur...
- Catégorie A : Attaché, Ingénieur, Attaché de conservation...

2^{ème} étape : les éléments d'appréciations complémentaires non chiffrés

Afin de compléter le classement barémé et dans le but d'opérer une analyse qualitative intégrant des critères complémentaires non cotés, il pourra être proposé sous réserve de leur disponibilité technique, d'examiner une série d'indicateurs issus du parcours spécifique de l'agent et notamment la mention d'activités extra professionnelle ayant une plus-value pour la collectivité, les formations diplômantes ou qualifiantes réussies par l'agent, l'admissibilité à un concours afin d'affiner l'appréciation du parcours de l'agent, l'appartenance à un grade sommital lorsque plusieurs grades sont concernés par une promotion, les contraintes spécifiques du poste ...

En effet, l'autorité territoriale met en œuvre les orientations en matière de promotion et de valorisation des parcours sans préjudice de son pouvoir d'appréciation en fonction des situations individuelles, des circonstances ou d'un motif d'intérêt général.

Cette analyse qualitative complémentaire pourra être effectuée quel que soient le nombre de postes ouverts.

En matière de promotion de grade lorsque des agents issus de plusieurs grades concourent à une même promotion une attention particulière sera portée sur les agents relevant du grade sommital.

De la même manière, lorsque les agents de différentes filières concourent à une même promotion, une attention prioritaire sera portée sur les agents relevant de la filière du grade de promotion. Les éléments de classement seront appliqués en prenant en compte prioritairement les agents issus de la filière du grade de promotion.

Le nombre de jours de formation des 3 dernières années pourra également être un élément complémentaire d'appréciation (sous réserve de faisabilité technique).

Concernant l'étude des postes occupés, les modalités d'analyse suivantes permettront d'affiner le classement mécanique si besoin et de valoriser les responsabilités importantes exercées :

- en matière d'avancement de grade en catégorie A : les situations des agents qui exercent des fonctions de niveau A1 et A2 seront regardées avec la plus grande attention. Parmi ceux-ci, les agents exerçant des missions de directeur ou directeur adjoint seront étudiés prioritairement. A la suite de quoi, les situations des agents qui exercent des fonctions de niveau A3 seront considérées avec une attention particulière et plus spécifiquement les agents exerçant des fonctions de chef de service, puis seront considérées enfin les situations des agents dont les postes relèvent du groupe de fonction A4. Parmi les non encadrants, certaines missions impliquant un niveau élevé de responsabilité seront spécifiquement étudiées (exemple : ingénieur d'étude routière).

- concernant la promotion au grade de catégorie A : les situations des agents exerçant déjà des fonctions de niveau B1 seront étudiées avec la plus grande bienveillance et plus spécifiquement les agents exerçant des missions de chef de service.

- concernant la promotion au grade de catégorie B : les situations des agents qui exercent des fonctions de niveau C1 seront regardées de façon particulièrement attentive mais non exclusive (cf approche distincte ci-après)

- concernant la catégorie C : concernant la promotion au grade d'agent de maîtrise une analyse spécifique est proposée ci-après.

Enfin les nominations précédentes par voie d'avancement/promotion figureront comme élément complémentaire d'appréciation.

Il est à noter que l'autorité territoriale est souveraine en matière de promotion et de nomination aux emplois. L'application des critères indicatifs qui structurent la LDG de la Collectivité de Corse constituent ainsi des travaux préparatoires à la réalisation des tableaux d'avancement ou des listes d'aptitude qui ne lient en aucun cas l'autorité territoriale. Le choix de l'autorité territoriale s'exerce donc librement à l'égard des fonctionnaires qui remplissent les conditions statutaires dans le respect des LDG. Le système barémé constitue une aide à la décision, il n'est pas opposable, à ce titre les classements des agents ne sont pas communicables.

4. Une approche spécifique pour certains grades

L'extension de l'approche distincte pour l'accès à la catégorie B par voie de promotion interne

Lors des précédentes opérations de promotions interne, et conformément à la volonté de régulariser les situations d'agents occupant déjà des fonctions à responsabilité (chef de service majoritairement), une part largement majoritaire d'agents encadrants a été promue.

Afin de permettre une meilleure reconnaissance de la technicité pour valoriser les compétences des agents non encadrants, une part de promotion, si le nombre de postes le permet, devra être réservée à ces derniers. Pour ce faire l'étude des situations se fera en deux temps :

- Dans un premier temps seuls les parcours des encadrants (C1) seront étudiés
- Dans un second temps, si le nombre de postes le permet, les encadrants seront exclus pour étudier uniquement les parcours des agents de niveau C2 et C3.

Il est proposé de maintenir ce dispositif, lorsque le nombre de postes le permet, pour les avancements de grade de catégorie A et les promotions de catégorie A pour des fonctions techniques très spécialisées, des missions d'expertise à forte responsabilité (exemple : ingénieur d'étude routière) ou des métiers rares.

L'approche métier spécifique pour la promotion au grade d'agent de maîtrise

Grade de promotion en catégorie C, le grade d'Agent de maîtrise est un grade d'encadrement ou de métiers spécialisés.

Au regard de la sensibilité des métiers relevant du cadre d'emplois des Agents de maîtrise, l'autorité territoriale regarde avec une attention particulière la valorisation des parcours d'accès à ces fonctions, notamment dans le cadre des opérations d'avancement et de promotions.

En effet, conformément au décret 88-547 du 6 mai 1988 portant statut particulier du cadre d'emplois des Agents de maîtrise, les fonctions exercées dans ce grade revêtent un caractère sensible, des responsabilités importantes, ainsi que des risques techniques et juridiques.

Les Agents de maîtrise sont chargés :

- de missions et de travaux techniques comportant notamment le contrôle de la bonne exécution de travaux confiés à des entrepreneurs ou exécutés en régie, l'encadrement de fonctionnaires appartenant aux cadres d'emplois techniques de catégorie C, ainsi que la transmission à ces mêmes agents des instructions d'ordre technique émanant de supérieurs hiérarchiques.
- ils peuvent également participer, notamment dans les domaines de l'exploitation des routes, voies navigables et ports maritimes, à la direction et à l'exécution de travaux, ainsi qu'à la réalisation et à la mise en œuvre du métré des ouvrages, des calques, plans, maquettes, cartes et dessins, nécessitant une expérience et une compétence professionnelle étendues.
- les agents de maîtrise titulaires du certificat d'aptitude professionnelle petite enfance ou du certificat d'aptitude professionnelle accompagnant éducatif petite enfance ou ceux qui justifient de trois années de services accomplis dans le cadre d'emplois des agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles peuvent être chargés de la coordination de fonctionnaires appartenant à ce cadre d'emplois ou à celui des adjoints techniques territoriaux. Ils participent, le cas échéant, à la mise en œuvre des missions de ces agents.

Les agents de maîtrise principaux sont chargés de missions et de travaux techniques nécessitant une expérience professionnelle confirmée et comportant notamment :

- la surveillance et l'exécution suivant les règles de l'art de travaux confiés à des entrepreneurs ou exécutés en régie ;
- l'encadrement de plusieurs agents de maîtrise ou de fonctionnaires appartenant aux cadres d'emplois techniques de catégorie C ou au cadre d'emplois des agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles ; ils participent, le cas échéant, à l'exécution du travail, y compris dans les domaines du dessin et du maquettisme ;
- la direction des activités d'un atelier, d'un ou de plusieurs chantiers et la réalisation de l'exécution de travaux qui nécessitent une pratique et une dextérité toutes particulières.

Afin de garantir l'intégrité de ces métiers techniques spécialisés ou d'encadrement relevant du grade d'Agent de maîtrise, l'accès à ce grade s'effectuera en tenant compte des critères comme il suit :

Une priorisation des postes sera réalisée en référence à la définition du métier et des missions des agents de maîtrise telles qu'issues du statut particulier de ce grade.

Ainsi, concernant l'étude du critère du poste le classement des promouvables s'opère ici par référence au décret susvisé par l'application d'un barème réalisé par groupe de postes de façon identique aux autres cadres d'emplois :

Les fonctions du premier groupe 60 points : avant tout, dans un premier temps l'autorité considèrera les postes dont les missions sont expressément en cohérence avec le décret précité;

Les fonctions du deuxième groupe 45 points : ensuite, l'autorité territoriale reconnaitra les postes nécessitant une formation technique et professionnelle qualifiante ou homologuée ou un apprentissage de métier obligatoire préalable à la prise de poste, un diplôme spécifique ou une certification en lien avec les missions exercées, les métiers rares, les métiers très exposés à des risques physiques ou juridiques très importants.

Les fonctions du troisième groupe 30 points : enfin, les fonctions plus éloignées des missions du grade d'agent de maîtrise prendront ensuite leur rang dans le cadre de l'étude du critère poste. Ces agents ne sont pas prioritaires dans les nominations, néanmoins il sera possible si le nombre de postes le permet ainsi que la manière de servir des agents, d'étudier les dossiers des agents exerçant des fonctions de ce groupe.

Pour rappel, l'étude de ce critère d'appréciation du « poste » sera nécessairement corrélée à celle des critères « d'ancienneté » et « de manière de servir ».

Une approche distincte pour l'accès au grade de technicien au sein des EPLE

Dans le cadre d'un travail spécifique réalisé en 2016 et relatif à la valorisation des métiers des personnels de la Collectivité de Corse affectés au sein des collèges et lycées, il a été décidé que parmi les 47 EPLE quatre d'entre eux peuvent prétendre du fait de leur typologie (taille, effectifs...) à l'implantation d'un ou deux postes de technicien, pour un total de huit postes d'encadrement sur des spécialités spécifiques. L'accès se fait soit par concours soit dans le cadre de la promotion en interne compte-tenu des quotas réglementaires et sachant en outre que les personnels ATTEE concourent sur les promotions internes avec les autres personnels de la CDC.

Une approche distincte pour l'accès au grade d'attaché hors classe et ingénieur hors classe

Lorsqu'une voie exceptionnelle est ouverte en matière d'avancement de grade, outre les critères classiques d'appréciation, chaque agent promouvable au titre de cette voie pourra établir un courrier retraçant son parcours, ses aptitudes et ses motivations pour accéder à l'un de ces grades.

L'égalité homme-femme dans les opérations d'avancements de grade

Afin d'assurer un système de compensation viable et pertinent seuls les grades d'avancement, concernant des cohortes de postes importantes seront étudiés, lorsque les ratios votés offrent la possibilité de nomination d'au moins 40 postes. Dans ce cas, le maintien de la répartition des genres entre promouvables et promus sera vérifiée.

Si l'écart entre la part des femmes et des hommes dans le grade d'avancement est significativement inférieur à cette même part dans le vivier des agents promouvables alors il est proposé de mettre en œuvre un mécanisme de correction de cette anomalie statistique pour garantir l'égal accès des femmes et des hommes à ces nominations.

La correction ainsi apportée conduira à réduire à 10 points cet écart et pourrait aller jusqu'à rétablir l'équilibre initial promus/promouvables par genre, sous réserve de l'application des principes de la LDG et notamment de la manière de servir des agents.

Concomitance de l'étude des situations avec les LDG BOETH

La Collectivité de Corse a souhaité expérimenter, dès l'année 2021, le dispositif prévu à l'article 93 de la loi n° 2019-828 du 6 Août 2019 de transformation de fonction publique et détaillé par le décret 2020-569 du 13 mai 2020 fixant pour une période limitée les modalités dérogatoires d'accès par la voie du détachement à un corps ou cadre d'emplois de niveau supérieur ou de catégorie supérieure instituées en faveur des fonctionnaires bénéficiaires de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés. Il s'agit de permettre au fonctionnaire handicapé, bénéficiaire de l'obligation d'emploi, d'accéder à un cadre d'emploi supérieur

Sous réserve des modalités et possibilités techniques, l'étude des situations des agents promouvables et des bénéficiaires de l'obligation d'emploi se fera selon un calendrier commun.