



AVIS D'APPEL A CANDIDATURE

SECRETAIRE GENERAL

L'agence du tourisme de la Corse, établissement en charge de l'observation du développement, de la promotion et de la coordination des acteurs de l'île, recherche son secrétaire général.

Votre mission : Sous l'autorité du Directeur Général de l'établissement, vous participez au sein du comité de direction au processus de décision et à la mise en œuvre des politiques publiques définies. Vous accompagnez la direction générale dans la mise en place des outils nécessaires à la réalisation des missions de l'établissement dans sa fonction « siège ».

A la tête d'une équipe de collaborateurs assurant les missions de comptabilité, de Ressources Humaines, de moyens généraux, de marchés publics, d'évaluation et de contrôle, vous assurez la coordination des services cités et la direction administrative et financière de l'établissement. Vous en animez et encadrez les équipes avec un souci d'efficacité.

Vous veillez à la conformité avec les orientations stratégiques adoptées et les différents règlements régissant l'établissement. Vous gérez l'ensemble des dispositifs de commande publique. Vous participez pour le compte de la direction générale aux instances représentatives du personnel et suivez les carrières des agents.

Vous apportez votre expertise concernant le droit social, les services généraux, les assurances diverses et conventions réglementaires dont vous rédigez les contrats. Vous assurez de manière générale la sécurité juridique de l'établissement. Vous apportez expertise et conseils en sensibilisant et alertant sur les contraintes réglementaires.

Vous élaborez les procédures de gestion administratives et financières et contrôle de gestion et les indicateurs de suivi de l'activité.

Vous établissez le budget de l'établissement et le soumettez à la direction et assurez les tableaux de bord de fonctionnement de l'établissement et de suivi et de la programmation.

Vous assurez l'évaluation des politiques publiques et avez en charge la préparation des différents rapports d'activité de l'établissement soumis à la direction générale.

Vous participez dans vos fonctions aux projets transversaux et représentez l'établissement auprès des partenaires dans les compétences gérées par le poste.

Vous participez aux cotés de la direction générale aux instances représentatives de l'établissement (CA, Bureau, CAO).

Votre profil : Titulaires d'un bac+5 en droit et gestion, finance-contrôle de gestion ou administration des collectivités complété par une longue expérience professionnelle (10 à 15 ans) au sein d'une fonction similaire ou d'une direction administrative et/ou financière et/ou juridique en établissement ou organisme public.

Très rigoureux et autonome, vous avez le sens de l'organisation de la coordination, de la planification et de l'évaluation. Vous maîtrisez les cadres réglementaires, les règles budgétaires et comptables publiques et les aspects juridiques dont le code des marchés publics.

Ce poste est basé à Ajaccio.

*Vous voudrez bien transmettre votre lettre de motivation accompagnée de votre CV à l' attention de Madame Marie-Antoinette MAUPERTUIS, Présidente de l' Agence du Tourisme de la Corse à l' adresse suivante : rh@atc.corsica avant le **2 décembre prochain**.*