

**DIRIZZIONI GHJINARALI AGHJUNTA
IN CARICA DI L'ASSESTU È DI U SVILUPPU DI I TARRITORII
DIRECTION GENERALE ADJOINTE EN CHARGE DE L'AMENAGEMENT ET DU
DEVELOPPEMENT DES TERRITOIRES
DIRIZZIONI DI I MEZI ACQUATICHI È DI A SICURITÀ SANITARIA
DIRECTION MILIEUX AQUATIQUES ET SECURITE SANITAIRE ...
DIRIZZIONE LABORATORIU PUMONTE
DIRECTION LABORATOIRE PUMONTE**

**Capimissioni Qualita
Chef(fe) de mission Qualité**

Cadre d'emplois : **Techniciens Territoriaux, Ingénieurs Territoriaux
Rédacteurs territoriaux, Attachés territoriaux**

Grades: **tous grades des cadres d'emploi ci-dessus**

Catégorie **A et B– Filière Technique et Administrative**

I/ DIFINIZIONI DI U POSTU (ROLLU È MISSIONI) / DEFINITION DU POSTE

Chef de mission qualité du Laboratoire :

- Développe, met en place, coordonne et maintien la mise en œuvre de la démarche qualité au sein des différents services du laboratoire,
- Lien transversal avec les chefs de service et l'ensemble des agents dans le cadre de leurs missions relatives à qualité.

Le poste est basé à Ajaccio.

II/ ATTIVITÀ PRINCIPALI / ACTIVITES PRINCIPALES

Retranscrire la politique qualité de la direction en objectifs qualité, définir les plans d'actions qualité et en planifier les étapes ; établir et suivre les outils de gestion de la qualité. Évaluer les besoins en matière de qualité pour répondre aux exigences de la norme NF EN ISO 17025 et des documents spécifiques aux organismes certificateurs et accréditeurs.

Définir et mettre en œuvre la démarche qualité dans le laboratoire.

Définir les outils de gestion de la qualité.

Piloter les projets qualité :

- Animer des groupes de réflexion.
- Initier, suivre et contrôler la réalisation de projets qualité,
- Sensibiliser, mobiliser et superviser les personnels dans le cadre de la réalisation de ces projets.

Organiser et pérenniser les dossiers d'Accréditation et des agréments du laboratoire.

Définir les procédures d'audit interne, de formation et de qualification du personnel.

Évaluer la démarche qualité du laboratoire :

- Piloter et participer à la réalisation des audits internes,
- Évaluer des auditeurs internes dans le cadre du maintien de leurs compétences,
- Organiser et suivre la mesure de la satisfaction des clients,
- Identifier les écarts par rapport au système de management ou aux procédures d'exécution des activités du laboratoire
- Mettre en place les actions visant à prévenir ou à minimiser les écarts
- S'assurer de l'efficacité des activités de laboratoire
- Réaliser une analyse qualité globale en préparation de la revue de direction.

Etre garant du processus de gestion documentaire et de la veille normative et réglementaire

Dispenser des formations internes et procéder aux évaluations de ces formations.

Exploiter les résultats des évaluations des formations pour les stratégies futures.

Assurer la communication relative au système de management de la qualité et rédiger des procès-verbaux de réunions (Direction, Correspondants qualité, secteurs, etc.)

Relations fonctionnelles externes :

Relations permanentes avec le Comité Français d'Accréditation (COFRAC) et les différents organismes de certification.

Échange d'informations avec l'État, les collectivités territoriales, la Direction départementale de la cohésion sociale et de la protection des populations (DDCSPP), l'Agence régionale de la santé (ARS), les associations et entreprises privées.

Relations fonctionnelles internes :

Relations permanentes avec la direction du laboratoire, les chefs des services et les agents du laboratoire.

III/ CUNNISCENZI È CAPACITÀ RICHIESTI / CONNAISSANCES ET CAPACITES REQUISES

Sapè fà / Savoir-faire :

- Travailler en mode projet et agir de manière transversale.
- Obtenir l'adhésion de la direction générale de la collectivité, du directeur et de l'ensemble du personnel du laboratoire.
- Management selon approche système (approche processus)
- Animer et piloter une équipe pluridisciplinaire.
- Sensibiliser et mobiliser les responsables d'unités techniques et l'ensemble du personnel
- Identifier et diagnostiquer les dysfonctionnements et proposer des solutions pertinentes.
- Organiser et planifier les activités qualité du laboratoire.
- Communiquer et valoriser sur les activités relatives au management qualité du laboratoire.

Sapè / Savoirs :

- Réglementations scientifiques et techniques liées aux activités du laboratoire.
- Maîtrise de la norme NF EN ISO/CEI 17025 version 2017
- Cadre réglementaire et normatif de l'accréditation pour le laboratoire.
- Techniques d'audit, méthodes et outils d'évaluation des démarches qualité.
- Techniques de recueil et d'exploitation de données (études et enquêtes).
- Maîtrise des outils de gestion des risques et évaluation des opportunités d'amélioration
- Outils et logiciels bureautiques et internet.
- Gestion de crise.

Sapè essa / Savoir-être :

- Sens de l'engagement, des responsabilités et discrétion.
- Sens relationnel et esprit d'équipe.
- Autonomie et adaptabilité.
- Force de proposition.
- Avoir le Sens du compromis
- Rigueur et méthodologie.