DG02 : Dirizzioni Ghjinarali Aghjunta In carica di l'affari suciali è sanitarii Direction Générale Adjointe En charge des affaires sociales et sanitaires



### DIRIZZIONI DI L'INSIRIMENTU E DI L'ALLOGHJU

#### DIRECTION DE L'INSERTION ET DU LOGEMENT

#### SERVICE INSERTION SOCIALE

#### **Bureau Insertion social BASTIA**

## **Travagliadore Suciale**

**Assistante Sociale** 

(l'Assistant(e) social(e) doit être titulaire du diplôme d'Etat (DEASS) qui assure le niveau de qualification requis.)

Terrasses du Fango 21 rue du juge Falcone 20 200 BASTIA

Cadre d'emplois : Assistants Territoriaux Socio-Educatifs

Grades : Assistant socio-éducatif de seconde classe, Assistant socio-éducatif de 1ère classe, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle

Catégorie : A - Filière : Sociale

#### I/ DIFINIZIONI DI U POSTU (ROLLU È MISSIONI) / DEFINITION DU POSTE

Son rôle est d'organiser, d'animer et de garantir l'accompagnement et le suivi social d'un portefeuille de bénéficiaires du RSA sur une partie du territoire. Il est placé sous l'autorité du chef de bureau de l'insertion sociale.

#### Activités principales :

- Elaborer les Contrats d'Engagement Réciproque (C.E.R)
- Réaliser l'accompagnement social des situations individuelles
- Favoriser l'expression de la demande, la clarifier, la hiérarchiser et y répondre
- Informer le public sur les différents dispositifs d'aides sociales
- Mobiliser tous types d'aides nécessaires à la levée des freins sociaux
- Orienter vers les interlocuteurs compétents, partenaires et réseaux d'entraide
- Effectuer les enquêtes sociales relatives aux demandes de remises gracieuses (indus RSA)

- Elaborer un projet global d'intervention sociale
- Favoriser l'autonomie de la personne

#### Activités secondaires :

- Développer et animer une coordination sociale
- Favoriser les échanges avec les principales institutions et partenaires
- Animer les réseaux de réflexion et d'échanges de pratiques
- Conduire des actions de prévention et notamment des actions collectives

# II/ CUNNISCENZI È CAPACITÀ RICHIESTI / CONNAISSANCES ET CAPACITES REQUISES

#### **SAVOIR**:

- -Connaissance du plan territorial d'insertion
- -Missions de la Direction
- -Connaissance des autres directions de la DGASS
- -Connaissance de la règlementation RSA
- -Connaissance de l'organisation territoriale du dispositif RSA
- -Connaissance des aides sociales et de leurs règlementations
- -Connaissance des partenaires et maillage sur le territoire

#### **SAVOIR FAIRE**:

-Compétences spécifiques du travailleur social : conduite d'entretiens individuels (utilisation des techniques d'entretien), diagnostic social et orientation, mobilisation des différents dispositifs d'aide sociale, accueil et information collective, utilisation de l'outil informatique, conduite de réunions, maitrise des écrits professionnels, application des règles de déontologie propres au travail social

#### **SAVOIR ETRE**:

-Aptitudes relationnelles : disponibilité, écoute, empathie, sens de l'analyse et de l'initiative, sens du partenariat et du travail en équipe, sens du travail sous l'autorité hiérarchique.

Maîtrise de la langue Corse souhaitée ou être disposé à suivre une formation en langue Corse

#### III/ CUNDIZIONI D'ASARCIZIU / CONDITIONS D'EXERCICE

- -Horaires réguliers
- -Déplacements fréquents

- -Disponibilité
- -Nécessité de s'inscrire dans un parcours de formation continue

# IV/ AUTUNUMIA È RISPUNSABILITÀ / AUTONOMIE ET RESPONSABILITÉ

- -Autonomie dans les modalités d'organisation
- -Respect des échéances imposées par la feuille de route de la direction