

Ogni dumanda hè da addirizzà cù u furmulariu tippu à - Chaque demande doit être adressée avec le formulaire type à :

|  |  |
| --- | --- |
| Voie postale | Mail |
| Monsieur le Président du Conseil exécutif de Corse  Direction adjointe en charge des sports et des politiques sportives  22 cours Grandval - BP 215 - 20187 Aiacciu cedex 1 | directiondessports@isula.corsica |



**DUMANDA D’AIUTU FINANZIARIU : AIUTU PER E LEGHE I CUMITATI**

***DEMANDE DE SOUTIEN FINANCIER : AIDE AUX LIGUES ET COMITES***

Nomu di l’associu - *Nom de l’association* :

N° siret :

Indirizzu di a sedi suciali - *Adresse du siège social* :

Tel. : Indizizzu elettronicu - *courriel* :



**Numaru d’aderenti- *Nombre d’adhérents saison en cours***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| licenciés | - de 18 ans féminins | - de 18 ans masculins | + de 18 ans féminins | + de 18 ans masculins | TOTAL |
| Compétition |  |  |  |  |  |
| Loisirs |  |  |  |  |  |
| Dirigeants |  |  |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |  |  |

Numari di clubs - *Nombre* *de clubs* :

Aggradimentu - Agrément :  IÈ – OUI  INNÒ - NON

Datu u - *Délivré le* : da - *par* :

Rispunsevuli ligali - *Responsable légal* :  Signora – *Madame*  Signore - *Monsieur*

Casata - *Nom* : Nomu - *Prénom* :

Funzioni - *Fonction* : Tel. :

Indizizzu elettronicu - *courriel* :

Cuntattu - *Contact dossier* :  Signora – Madame  Signore - Monsieur

Casata - *Nom* : Nomu - *Prénom* :

Funzioni - *Fonction* : Tel. :

Indizizzu elettronicu - *courriel* :



**Cumposizioni di u scagnu è di u cunsigliu d’amministrazioni *- Composition du bureau et du conseil d’administration***

Conformément aux statuts et au procès-verbal de la dernière assemblée générale élective. Par ailleurs, si un ou des membres du conseil d’administration est salarié ou prestataire de l’association, joindre tout document l’autorisant et expliquer à quel titre il en est membre : représentant du personnel, participation à titre consultatif...

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Funzioni  *Fonction* | Casata  *Nom* | Nomu  *Prénom* | Prufissioni  *Profession* |
| Scagnu *- Bureau* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *CA* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |



**Salariati di l’associu-** ***Salariés de l’association***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Casata è Nomu  *Nom et Prénom* | Impiegu  *Emploi occupé* | Cuntrattu  *Type de contrat (CDI, CDD...)* | Data di riclutamentu  *Date d’embauche* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |



**Formations**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Diplômes d’encadrement* | *Nombre de diplômes délivrés saison N-1* | *Nombre en cours de formation* |
| *Arbitres* |  |  |
| *Diplômes fédéraux* |  |  |
| *Autres (préciser)* |  |  |



***Stages (saison N-1)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Nombre de jours de* *stages* | *Description des stages* | *Nombre de* stagiaires *H/F* |
| *Formations de cadres* |  |  |  |
| *Détection et formation de l’élite* |  |  |  |
| *Formations d’arbitres* |  |  |  |
| *Autres* |  |  |  |



***Filière d’accès au Haut Niveau***

Existence d’une filière d’accès au Haut niveau :  OUI  NON  Si oui

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Féminins | Masculins | Internes | Dont sportifs inscrits sur les listes de sportifs de Haut Niveau |
| *Nombre de sportifs dans la filière* |  |  |  |  |



**Finanziamenti dumandati- *Financement(s) demandé(s)***

1/ **ATTIVITA CURRENTI**-*ACTIVITES COURANTES*

**Pracisà** – *Détailler en quelques lignes l’objet du financement et les objectifs recherchés* :

**Muntanti dumandatu** - *Montant de l’aide sollicitée* : …………………..€

*Evaluation : Comment envisagez-vous de mesurer l’impact de votre action sportive concernée ?*

**Cumuna(i) / Tarritoriu(ii)** - *Commune(s) / Territoires concernés* :

2/ **PRUGHJETTU SPICIFICU** – *PROJET SPECIFIQUE*

Peut concerner une (ou plusieurs) des thématiques suivantes, développées spécifiquement, en plus (ou en renforcement) du fonctionnement habituel de la ligue ou du comité : (cocher le thème correspondant)**. Chaque projet devra faire l’objet d’une demande distincte.**

les actions en direction des publics les plus éloignés de la pratique (personnes en situation de handicap, publics issus des quartiers prioritaires de la politique de la ville, détenus etc..)

la pratique sportive dans les territoires carencés,

la pratique des femmes et des jeunes filles,

le développement du sport-santé et la lutte contre le dopage,

les actions renforcées en matière d’éco responsabilité,

la lutte contre le harcèlement, les violences sexistes et sexuelles, l’homophobie,

le lien entre sport scolaire et sport fédéral,

le lien avec le patrimoine culturel de la Corse.

**Pracisà** - Détailler en quelques lignes l’objet du financement et les objectifs recherchés :

Public ciblé (préciser le nombre, l’âge, le genre, le type de public …) :

Date de début de l’action : …………………………………

Date de fin de l’action : ……………………………………

**Muntanti dumandatu** - *Montant de l’aide sollicitée* : **€**

**Cumuna(i) / Tarritoriu(ii)** - *Commune(s) / Territoires concernés* :

*Evaluation : Comment envisagez-vous de mesurer l’impact de cette action ?*

**3/** PRUGHJETTU DI STRUTURAZIONE/ ***PROJET présentant une DIMENSION STRUCTURANTE (facultatif)***

Pour être éligible, le projet global devra comporter :

* 4 projets innovants (cf : point 2)
* L’organisation au moins d’une manifestation annuelle d’envergure (soit de masse, soit de niveau national à minima)
* La promotion des échanges internationaux
* La promotion de la langue corse

Chacune des actions concernées devra être détaillée.



**Bugettu di u prughjettu spicificu-*Budget du projet spécifique***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES PREVISIONNELLES** | **MONTANTS** | **PRODUITS PREVISIONNELS** | | **MONTANTS** |
| **60 - Achats** |  | **70 – Ventes produits finis, prestations services** | |  |
| Achats de marchandises |  | Marchandises | |  |
| Achats d’études et de prestations de services |  | Prestations de services | |  |
| Achat non stockés de matières et de fournitures |  | Produits des activités annexes | |  |
| Fournitures non stockables *(eau, énergie)* |  | Manifestations | |  |
| Fournitures administratives |  | **74 – Subventions d’exploitation** | |  |
| Fournitures d’entretien et petit équipement |  | Etat | | ……………………  ……………………… |
| Autres fournitures |  | Collectivité de Corse  ANS (ex CNDS) | | ……………………  ……………………... |
| **61 – Services extérieurs** |  | Agences et offices | | ……………………  ……………………… |
| Sous-traitance générale |  | Communes | |  |
| Locations mobilières et immobilières |  | Autres Collectivités | |  |
| Entretien et réparation |  | Organismes sociaux | |  |
| Assurances |  | Fond Européens | |  |
| Documentation |  | Agence de services et de paiement *(ASP / emplois aidés)* | |  |
| Divers |  | Autres financements publics (préciser) | |  |
| **62 – Autres services extérieurs** |  | Aides privées *(fondations)* | |  |
| Rémunération intermédiaires et honoraires |  |  | |  |
| Publicité, publications |  | **75 – Autres produits de gestion courante** | |  |
| Déplacements, missions et réceptions |  | Cotisations | |  |
| Frais postaux et de télécommunication |  | Don – autres | |  |
| Services bancaires |  | Mécénat | |  |
| Divers |  | Sponsoring | |  |
| **63 – Impôts et taxes** |  |  | |  |
| Impôts et taxes sur rémunérations |  |  | |  |
| Autres impôts et taxes |  | **76 – Produits financiers** | |  |
| **64 – Charges de personnel** |  |  | |  |
| Rémunérations du personnel |  | **77 – Produits exceptionnels** | |  |
| Charges sociales |  | Sur opération de gestion | |  |
| Autres charges de personnel |  | Sur exercices antérieurs | |  |
|  |  |  | |  |
| **65 – Autres charges de gestion courante** |  | Résultat de l’exercice précédant *(déficitaire ou excédentaire, uniquement s’il n’y a pas de bilan)* | |  |
| **654- Perte sur créances irrécouvrables** |  |  | |  |
| **66 – Charges financières** |  |  | |  |
| **67 – Charges exceptionnelles** |  |  | |  |
| **69 – Impôts sur les bénéfices** |  | **79 – Transferts des charges** | |  |
| ***S/TOTAL 1*** | *……………..* | ***S/TOTAL 1*** | |  |
| **68 – Dotation aux amortissements et aux provisions** |  | **78 – Reprise sur amortissements et provisions** | |  |
| **TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES** | ……………… | **TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS** | | ………………… |
|  | | | | |
| **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE (CVN)** | | | | |
| **86 – Emploi des contributions volontaires** |  | **87 – Contributions volontaires en nature** |  | |
| Secours en nature |  | Bénévolat |  | |
| Mise à disposition gratuite biens et services |  | Prestations en nature |  | |
| Personnels bénévoles |  | Dons en nature |  | |
| **TOTAL DES CHARGES CVN** | …………… | **TOTAL DES PRODUITS CVN** | ……………… | |

***Le budget doit être équilibré en charges et en produit, faire un budget par projet spécifique***

4/ IMPIEGU/ ***AIDE A L’EMPLOI*** :

Missions :

Temps de travail :

Type de contrat de travail :

Date de recrutement :

Base salariale :

Autres aides au financement de cet emploi (Etat, Fédération…) :

Cumuna(i) / Tarritoriu(ii) - Commune(s) / Territoires concernés :

Muntanti dumandatu - Montant de l’aide sollicitée : **€**



**Muntanti dumandatu- *Montant demandé***

Muntanti dumandatu attivita currenti *-Montant demandé activités courantes* : €

Muntanti dumandatu prughjettu spicificu- *Montant demandé projet spécifique* : €

Muntanti dumandatu prughjettu di struturazione- *Montant demandé projet structurant* : €

Muntanti dumandatu impiegu- *Montant* *demandé* *emploi* : €

**MUNTANTI DUMANDATI -** *MONTANT TOTAL DEMANDE :*  **€**



**Pezzi chi accorrini pa l’analisi- *Pièces nécessaires à l’analyse***

□ Copia di u strattu di u Ghjurnali Ufficiali di a Ripublica chì porta dichjarazioni di a criazioni di l’associu - *Copie de l’extrait du Journal Officiel de la République portant déclaration de constitution de l’association*

□ Statuti, in vigori è firmati, di l’associu - *Statuts de l’association en vigueur signés*

□ Ricivuta di dichjarazioni di criazioni in Prifittura - *Récépissé de déclaration de création en Préfecture*

□ Ultima ricivuta di dichjarazioni di mudificazioni di l’associu in Prifittura (sedi, titulu, ughjettu, scagnu…) - *Dernier récépissé de déclaration de modification de l’association en Préfecture (siège, titre, objet, bureau…)*

□ Prucessu verbali di l’ultima assemblea elettiva in cunfurmità cù i statuti - *Procès-verbal de la dernière assemblée élective conforme aux dispositions prévues par les statuts*

□ Attistazioni di l’Amministrazioni fiscali chì indetta a situazioni pracisa di l’associu in quantu à l’impositu nantu à i sucità è à a TVA sicondu u tippu d’attività soii - *Attestation de l’Administration fiscale précisant la situation de l’association vis-à-vis de l’impôt sur les sociétés et de la TVA selon type d’activités menées*

□ Attistazioni di l’associu cunfirmendu ch’ellu hè à ghjornu di i so ubligazioni fiscali è suciali - *Attestation confirmant être à jour des obligations fiscales et sociales*

□ *Le rapport d’activité détaillé du dernier exercice écoulé*

□ *Le programme d’activité détaillé de l’année sportive pour laquelle la subvention est sollicitée*

□ *Les comptes annuels du dernier exercice écoulé (bilan, compte de résultat et annexes ou compte de résultat)*

□ *Le budget prévisionnel de l’association*

□ *Le listing des clubs affiliés accompagné du relevé des licences par club des deux dernières saisons*

*□ Si une filière d’accès au haut niveau fonctionne (pôle, Centre Régional d’entrainement…), décrivez en quelques lignes son fonctionnement : type de structure (pôle labélisé ou Centre régional), lieu de pratique et d’hébergement, nombre d’heures de pratique/semaine, encadrement (nombre de personnes et qualifications), budget total de la structure) ainsi qu’un bilan d’activité et un bilan financier de la saison écoulée, un programme d’activité, un budget prévisionnel, un listing des inscrits pour la saison pour laquelle la subvention est sollicitée*

□ Ricacciu d’idintità bancaria - *Relevé d’identité bancaire*

***Pour toute demande de reconduction d’aide à l’emploi****:*

□ *La copie du contrat de travail*

□ *Les 3 derniers bulletins de salaire*

□ *La déclaration d’embauche URSSAF*

□ *Le bilan d’activité en lien avec cette aide à l’emploi*

Stamponi o suggillu di l’associu / Firma, suggillu ivintuali di u firmatariu

*Tampon ou cachet de l’association / Signature, Nom et qualité du signataire*