

DIREZIONE GENERALE AGHJUNTA IN CARITA DI L'AFFARI  
FINANZIARI EUROPEANI E DI RELATIONE INTERNAZIUNAE

**DIRECTION GENERALE ADJOINTE EN CHARGE DES AFFAIRES  
FINANCIERES EUROPEENNES ET DES RELATIONS INTERNATIONALES**

**DIREZIONE DI L'AFFARI EURUPEI E MEDITERRANII, DI E RILAZIONE  
INTERNAZIUNALE E DI I PRUGRAMMI CUNTRATTUALIZATI**  
DIRECTION DES AFFAIRES EUROPEENNES ET MEDITERRANEENNES, DES  
RELATIONS INTERNATIONALES ET DES PROGRAMMES  
CONTRACTUALISES

**Capiserviziu di a valutazione è di u seguitu finanziariu di i  
programmi eurupeu**  
**Chef(fe) de service de l'évaluation et du pilotage financier des  
programme européens**

Cadre d'emplois :  
**Attaché Territorial**

Grades :  
**Attaché/Attaché Principal**

Catégorie A - filière **administrative**

## **I/ DIFINIZIONI DI U POSTU (ROLLU È MISSIONI) / DEFINITION DU POSTE**

Le service de l'évaluation et du pilotage financier des programmes européens est une unité assurant un rôle d'expertise dans les domaines de compétences en matière d'évaluation, de performance et du suivi financier des programmes européens dont la Collectivité de Corse est autorité de gestion. Le service sera constitué de quatre agents en plus du chef.

Le chef de service assume la responsabilité administrative, financière et juridique de son unité.

Associé à la définition de la stratégie de la direction des affaires européennes et méditerranéennes, des relations internationales et des programmes contractualisés, le chef de service concourt à la réalisation de ses objectifs qu'il décline, au sein de sa mission, en objectifs opérationnels.

Ses compétences en matière juridique, financière, technique, d'organisation et de méthode, lui permettent d'impulser une dynamique d'innovation en matière d'organisation et de fonctionnement des services en réponse aux besoins des usagers, du public cible et des territoires.

Placé(e) sous l'autorité du directeur adjoint en charge du pilotage et de la stratégie européenne, méditerranéenne et internationale, le poste est basé à Ajacciu ou Bastia.

## II/ ATTIVITÀ PRINCIPALI / ACTIVITES PRINCIPALES

- **Élaborer un dispositif de suivi et d'analyse de la programmation européenne :**
  - Participer au suivi global de la mise en œuvre du programme en collaboration avec la direction adjointe mise en œuvre et avec les services instructeurs
  - Élaborer des tableaux de bord de suivi du cadre de performance
  - Suivre les indicateurs de réalisation et les indicateurs financiers des programmes européens
  - Construire des outils de reporting du prévisionnel en lien avec les outils existants pour recenser les écarts de surprogrammation et de sous-programmation
  
- **Participer à la stratégie d'anticipation de l'atteinte du cadre de performance :**
  - Évaluer les capacités à atteindre les objectifs au regard de la situation et des informations / données consolidées
  - Suivre le cadre de performance et produire les alertes pertinentes
  - Proposer des évolutions de maquettes financières lors des révisions des programmes
  - Participer à l'élaboration des outils mutualisés de suivi et d'inventaire des données pour faciliter la prise de décision
  
- Participer aux réunions de pilotage de la direction
- Proposer les modifications stratégiques des programmes
- Identifier les fluctuations de maquette adéquates pour garantir une clôture conforme des programmes

## III/ ATTIVITÀ SECONDARI / ACTIVITES SECONDAIRES

- **Suivi des programmes européens :**
  - Mettre en place un dispositif permettant de vérifier la fiabilité et de la cohérence des données
  - Mettre en place un dispositif permettant de suivre les indicateurs de réalisation et financiers, particulièrement ceux du cadre de performance
  - Accompagner les services instructeurs dans l'appropriation du guide des indicateurs
  - Mettre en place une procédure efficace de collecte des indicateurs
  
- **Évaluation des programmes opérationnels :**
  - S'assurer de la mise en œuvre des plans d'évaluation
  - Contribuer aux travaux d'analyse et d'évaluation et suivre les préconisations et les orientations issues des évaluations
  - Animer le groupe de travail de « suivi, évaluation, performance »
  - Mettre en place un outil de renseignement et de suivi des réalisations des opérations et assurer l'articulation et l'harmonisation entre la matrice de suivi et les différents rendus de comptes des partenaires.
  - Actualiser le guide des indicateurs en vue de leur fiabilisation et de leur cohérence
  
- **Communication sur les travaux relatifs au plan d'évaluation en lien avec le service de la communication européenne :**
  - Rendre compte des travaux d'évaluation pour le comité de suivi

- Participation aux travaux d'évaluation engagés au niveau national et communautaire

#### **IV/ CUNNISCENZI È CAPACITÀ RICHIESTI / CONNAISSANCES ET CAPACITES REQUISES**

##### **Sapè fà / Savoir-faire :**

- Accompagner et orienter les encadrants de proximité et/ou les agents au moyen de démarches managériales et de communication
- Prendre toute décision adaptée au service au moment opportun
- Mobiliser l'équipe autour des projets du service, accompagner le développement des compétences des agents
- Coopérer et échanger des informations dans le cadre d'un réseau professionnel interne et externe
- Analyser des situations de travail
- Mettre en place une organisation du travail et un niveau de délégation efficaces
- Négocier des moyens (sur le plan humain, financier ...) et optimiser la gestion des moyens alloués
- Utiliser le mode de communication adapté au contexte et aux situations de travail des agents
- Être attentif et intervenir en prévention des risques professionnels et psychosociaux, alerter et agir en cas de risque avéré
- Mettre en œuvre les techniques de conduite de projet en matière de communication
- Rédiger des écrits professionnels circonstanciés
- Conduire un entretien professionnel
- Conduire une réunion de travail

##### **Sapè / Savoirs :**

- Connaissance de la politique, de l'organisation et des missions de la collectivité
- Connaissance du cadre budgétaire, juridique et comptable de sa direction et de la Collectivité de Corse
- Connaissance du cadre de gestion du personnel titulaire et contractuel de la fonction publique (carrière, évaluation, absences, mesures disciplinaires...) et des règles d'aménagement du temps de travail
- Connaissance de la gestion et de la réglementation des fonds européens
- Connaissance des instances et des processus de décision
- Connaissance des outils de gestion mis à disposition par la collectivité
- Connaissance des acteurs et des règles en matière d'hygiène et de sécurité dans sa spécialité
- Connaissance des techniques d'évaluation
- Définir les objectifs d'entretien annuel des agents en cohérence avec les missions du service et plus largement les missions et activités de la direction
- Maîtrise de la langue Corse souhaitée ou être disposé à suivre une formation en langue Corse

##### **Sapè essa / Savoir-être :**

- Force de proposition auprès du directeur (-trice) et du directeur (-trice) adjoint(e)
- Sens de la relation
- Autorité, capacité d'écoute et au management des agents placés sous son autorité
- Capacité à résister au stress et à prendre du recul