

Ogni dumanda hè da addirizzà cù u furmulariu tippu à - Chaque demande doit être adressée avec le formulaire type à :

|  |  |
| --- | --- |
| Voie postale | Mail |
| Monsieur le Président du Conseil exécutif de Corse  Direction adjointe en charge des sports et des politiques sportives  22 cours Grandval - BP 215 - 20187 Aiacciu cedex 1 | directiondessports@isula.corsica |

**DUMANDA D’AIUTU FINANZIARIU**

***DEMANDE DE SOUTIEN FINANCIER***

***AIDE AUX CLUBS EVOLUANT EN CHAMPIONNAT NATIONAL***

**1. RINSIGNAMENTI AMMINISTRATIVI /** *RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS*

**1-1 : Références et contacts -referenze è cuntatti**

Nomu di l’associu - *Nom de l’association* :

N° siret :

Indirizzu di a sedi suciali - *Adresse du siège social* :

Tel. : Indizizzu elettronicu - *courriel* :

Disciplina - *Discipline* :

Cumuna(i) o tarritoriu(ii) - *Commune(s) ou territoire concerné(s) :*

**- Rispunsevuli ligali / *Responsable légal*** Casata / *Nom* : Nomu / Prénom :

Funzioni /*Fonction* :

Tel. : Mail :

**- Cuntattu / *Contact dossier* :** Casata / Nom : Nomu / Prénom :

Funzioni /Fonction :

Tel. : Mail :

**1-2 : Cumposizioni di u scagnu è di u cunsigliu d’amministrazioni / *Composition de l’instance de gestion***

*Conformément aux statuts et au procès-verbal de la dernière assemblée générale élective. Par ailleurs, si un ou des membres du conseil d’administration est salarié ou prestataire de l’association, joindre tout document l’autorisant et expliquer à quel titre il en est membre : représentant du personnel, participation à titre consultatif...*

*ou joindre un document équivalent.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Funzioni*  *Fonction* | *Casata*  *Nom* | *Nomu*  *Prénom* | *Prufissioni*  *Profession* |
| Scagnu *- Bureau* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *CA* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**1-3 : Salariati -Salariés :**

*ou joindre un document équivalent.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Casata è Nomu  *Nom et Prénom* | Impiegu  *Emploi occupé* | Cuntrattu  *Type de contrat (CDI, CDD...)* | Data di riclutamentu  *Date d’embauche* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**1-4 : Infrastrutturi** – *Infrastructures (s) utilisée(s)* :

Accupazioni di lucali - *Utilisation d’équipement(s) ou de locaux*

Micca lucali - *Pas de local*

Lucali cuncirnati - *Identification du ou des espaces concernés* :

**Mudalità d’accupazioni** – *Modalités d’occupation* :

Pruprietariu – *Propriétaire*

Lucatariu – *Locataire*  cù affittu - *avec bail* senza affittu - *sans bail*

Di gratisi - *Mise à disposition gracieuse*  Incù cunvinzioni - *Avec convention*

Senza cunvinzioni - Sans convention

**2. ATTIVITA GENERALE/ *ACTIVITÉ GENERALE:***

**2-1 : Volume horaire hebdomadaire encadré :** Total : ……….

dont – de 18 ans : ……….

dont + de 18 ans : ……….

**2-2 : Licenciés et championnats :**

**- Licenciés (saison en cours) :** *compléter le tableau*

*ou joindre un document équivalent.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Licenciés** | - de 18 ans féminins | - de 18 ans masculins | + de 18 ans féminins | + de 18 ans masculins | **TOTAL** |
| **Compétition** |  |  |  |  |  |
| **Loisirs** |  |  |  |  |  |
| **Dirigeants** |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |

**2-3 : Nombre d’équipes et/ou d’individuels inscrits en championnat :**

*ou joindre un document équivalent.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Catégories d’âge** | **Nombre d’** | | **Niveau de jeu** | | | |
| **Equipes** | **Individuels** | **Départemental** | **Régional** | **National** | **International** |
| Moins de 7 ans |  |  |  |  |  |  |
| Moins de 9 ans |  |  |  |  |  |  |
| Moins de 11 ans |  |  |  |  |  |  |
| Moins de 13 ans |  |  |  |  |  |  |
| Moins de 15 ans |  |  |  |  |  |  |
| Moins de 17 ans |  |  |  |  |  |  |
| Moins de 19 ans |  |  |  |  |  |  |
| Seniors |  |  |  |  |  |  |
| Anciens |  |  |  |  |  |  |
| Vétérans |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAUX :** |  |  |  |  |  |  |

**2-4 : Animation « autre que traditionnel » :**

**Votre club participe-t-il à d’autres dispositifs ou animations** *(Scolaire, Périscolaire, CEL, CUCS, stages, vacances…)*?

Si oui, précisez par dispositif, chaque volume horaire annuel :

**2-5 : Diplômes d’encadrement sportifs:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Diplômes d’encadrement :** | Nombre de dipômé.e.s | Nombre d’inscrits en formation |
| Arbitres |  |  |
| Diplômes fédéraux |  |  |
| Diplômes d’État ou équivalents |  |  |

**2-6 : Label fédéral,** si oui, lequel :

**3/ ACTIVITE SPECIFIQUE et MOYENS liés à votre engagement en NATIONAL**

!!! si votre club formule plusieurs demandes, les contenus de cette partie 3/ sont à dupliquer pour chaque demande.

**3-1 Présentation de votre championnat :**

**3-2 Obligations fédérales liées à cet engagement :**

**3-3 Budgets, niveaux, classements des 3 dernières années et prévisionnel :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Saisons sportives** | Total des dépenses  affectées à votre équipe évoluant en championnat national | Total des dépenses de votre club | Niveau / résultat(s) |
| **2020/2021** |  |  |  |
| **2021/2022** |  |  |  |
| **2022/2023** |  |  |  |
| **2023/2024** | Budget prévisionnel | Budget prévisionnel | Objectifs de cette saison (accession, maintien, classement…) : |

🡪 Classement de votre budget pour cette saison par rapport aux autres clubs :

**2-4 : Moyens humains affectés à votre équipe évoluant en division professionnelle :**

*ou joindre un document équivalent.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fonctions :** | Nombre de bénévole(s) | Nombre de salarié(s)  et type de contrat de travail | Masse salariale dédiée |
| **Entretien** |  |  |  |
| **Administratif** |  |  |  |
| **Encadrement sportif** |  |  |  |
| **Joueurs** |  |  |  |
| **TOTAUX :** |  |  |  |

.Montant total des rémunérations (hors charges fiscales et sociales) des sportifs salariés (salaires, primes, vacations, avantages en espèces ou en nature, habituels ou exceptionnels) :

.Salaire mensuel «joueurs » : le + bas : le + haut :

**2-5 : Spectacle sportif :**

.Capacité de spectateurs de l’infrastructure utilisée : .Fréquentation moyenne :

.Coût d’entrée (tarifs, abonnement) :

.Montants hors taxes de l’ensemble des produits des manifestations payantes organisées (montant des entrées payées, des recettes publicitaires ; droits d’exploitation audiovisuelle y compris les droits de reproduction) :

**2-6 : Bugettu - Budget de l’équipe évoluant en national**

*ou joindre un document équivalent.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **MONTANTS** | **PRODUITS** | **MONTANTS** |
| Frais d’inscript° en championnat |  | Cotisations des joueurs |  |
| Licence des joueurs |  | Recettes des actions de soutien (tombola,…) |  |
| Frais administratifs |  | Billetterie |  |
| Frais de communication |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Matériel sportif |  | Matériel sportif |  |
| Maillots |  | Maillots |  |
| Tenues |  | Tenues |  |
| Supports promotionnels |  | Supports promotionnels |  |
|  |  |  |  |
| Restauration/Buvettes |  | Restauration/Buvettes |  |
|  |  |  |  |
| Déplacements « Corse Continent » |  | Participation club |  |
| Locat° Véhicules |  |  |  |
| Essence |  | Fédération |  |
| Péage |  |  |  |
| Parking |  | Partenaires privés |  |
|  |  |  |  |
| Restauration « déplacements » |  | Collectivité de Corse (Club évoluant en National) |  |
| Hébergement « déplacements » |  |  |  |
|  |  | ANS (ex CNDS) |  |
| Arbitrage |  |  |  |
| Indemnisation |  | Commune ou EPCI |  |
| Transport |  |  |  |
| Hébergement/restauration |  | Autres (préciser) |  |
|  |  |  |  |
| Frais de personnel |  |  |  |
| Entraîneur(s) |  |  |  |
| Joueur(s) |  |  |  |
| Secrétariat(s) |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Prime |  |  |  |
| Joueur(s) |  |  |  |
| Entraîneur(s) |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Frais de déplacement |  |  |  |
| Joueur(s) |  |  |  |
| Entraîneur(s) |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Frais de préparation au chpt |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Autres (préciser) |  |  |  |
| ***Emploi des contributions volontaires en nature*** | | | |
| Secours en nature, mise à disposition de biens et de services, personnel bénévole. |  | Bénévolat, prestations en nature, dons en nature etc.… |  |
| **TOTAL DES CHARGES :** |  | **TOTAL DES PRODUITS :** |  |

### Attistazioni nantu à l’unori / ***Attestation sur l’honneur***

*Cette rubrique doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes et ce quel que soit le montant de la subvention sollicitée.*

*Si le signataire n’est pas le représentant légal de l’association, ne pas oublier de joindre le pouvoir lui permettant d’engager celle-ci.*

*Je soussigné(e), ................................................................................................................. (Nom et prénom) représentant(e) légal(e) de l’association :*

**déclare** :

- que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;

- que l’association souscrit au contrat d’engagement républicain annexé au décret pris pour l’application de l’article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;

- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;

- que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;

M’engage, conformément à la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 et à l’arrêté du 11 octobre 2006, à transmettre un compte–rendu financier dans les six mois suivant la fin de l’exercice pour lequel la subvention aura été attribuée.

**L’association sollicite une subventiontotale de .**........................................................................... **euros.**

Fait à ........................................................, le .........................................................................,

Cachet et signature du Président de l’Association (ou de la personne dûment habilitée)

*Toute fausse déclaration est passible des peines prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.*

*Le droit d’accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 16 janvier 1978 relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés s’exerce auprès du service ou de l’Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier*.

**Pezzi chi accorrini pa l’analisi- *Pièces nécessaires à l’analyse***

□ Copia di u strattu di u Ghjurnali Ufficiali di a Ripublica chì porta dichjarazioni di a criazioni di l’associu - *Copie de l’extrait du Journal Officiel de la République portant déclaration de constitution de l’association ;*

□ Statuti, in vigori è firmati, di l’associu - *Statuts de l’association en vigueur signés ;*

□ Ricivuta di dichjarazioni di criazioni in Prifittura - *Récépissé de déclaration de création en Préfecture ;*

□ Ultima ricivuta di dichjarazioni di mudificazioni di l’associu in Prifittura (sedi, titulu, ughjettu, scagnu…) - *Dernier récépissé de déclaration de modification de l’association en Préfecture (siège, titre, objet, bureau…) ;*

□ Copia di u dicretu di dichjarazioni d’utilità publica pà l’associ cuncirnati - *Copie du décret de déclaration d’utilité publique pour les associations concernées ;*

□ Prucessu verbali di l’ultima assemblea elettiva in cunfurmità cù i statuti - *Procès-verbal de la dernière assemblée élective conforme aux dispositions prévues par les statuts ;*

□ Attistazioni di l’Amministrazioni fiscali chì indetta a situazioni pracisa di l’associu in quantu à l’impositu nantu à i sucità è à a TVA sicondu u tippu d’attività soii - *Attestation de l’Administration fiscale précisant la situation de l’association vis-à-vis de l’impôt sur les sociétés et de la TVA selon type d’activités menées ;*

□ Attistazioni di l’associu cunfirmendu ch’ellu hè à ghjornu di i so ubligazioni fiscali è suciali - *Attestation confirmant être à jour des obligations fiscales et sociales ;*

□ Aggradimenti s’edda accorri - *Agréments si concernée ;*

*□ Le rapport d’activité détaillé du dernier exercice écoulé*

*□ Le programme d’activité détaillé de l’année sportive pour laquelle la subvention est sollicitée*

*□ Un document prévisionnel indiquant l’utilisation prévue des subventions demandées (action en centre de formation agréé ; action d’éducation et de cohésion sociale ; sécurité et prévention des violences dans les enceintes sportives)*

*□ Les comptes annuels des 2 derniers exercices écoulés et approuvés par l’organe statutaire*

*□ Le budget prévisionnel de l’année sportive pour laquelle la subvention est sollicitée*

*□ Les relevés de vos licences de la saison N-1 et de la saison en cours*

*□ Si le dossier n’est pas signé par le représentant légal de l’association, joindre le pouvoir de ce dernier au signataire*

*□ La délibération relative aux pouvoirs des personnes habilitées à engager l’association*

*□ Le justificatif de l’utilisation des fonds qui vous ont été accordés pour la saison antérieure sur production d’un compte rendu financier et qualitatif conforme aux dispositions de l’arrêté du Premier ministre du 11 octobre 2006 (J.O. du 14 octobre 2006)*

*□ Ricacciu d’idintità bancaria - Relevé d’identité bancaire*