



Les orientations stratégiques en matière de culture scientifique sont définies dans la convention-cadre quadripartite CSTI 2023-2027 qui vise à favoriser un dialogue « science avec et pour la société » et à promouvoir l'égalité des chances et d'accès à la connaissance en Corse.

L'objectif est ainsi d'impulser une dynamique territoriale cohérente et harmonieuse en matière de diffusion des savoirs auprès d'un large public et en faveur d'un resserrement du dialogue entre la science, la recherche et la société. Il s'agit de définir les modalités d'une ambition commune et d'une culture scientifique partagée, en menant une réflexion stratégique collective s'appuyant sur la mise en œuvre de projets partenariaux.

Pour ce faire, la convention cadre 2023-2027, approuvée par l'Assemblée de Corse le 20 décembre 2023 (délibération n° 23/167 AC), entre la Collectivité de Corse, l'Académie de Corse, la Préfecture de Corse et l'Université de Corse fixe le cadre d'une nouvelle organisation qui s'articule autour de plusieurs actions dont le soutien aux actions de culture scientifique.

De plus, divers par ses expressions allant du partage d'une culture scientifique commune aux dispositifs de science participative en passant par l'appui à la décision publique ou l'irrigation du débat démocratique, le développement des interactions entre sciences, recherche et société est un impératif majeur pour l'avenir de nos sociétés. La loi de programmation de recherche pour les années 2021 à 2030 en a fait un objectif prioritaire en lui accordant une place à la hauteur des enjeux sociétaux qu'il porte : nourrir le débat démocratique et appuyer les décisions publiques ; lutter contre le désordre informationnel ; permettre à chacun de comprendre le monde qui l'entoure et d'y prendre part.

Il est ainsi primordial aujourd'hui de développer les interfaces et la porosité entre les espaces scientifiques et sociétaux et poser les bases d'un dialogue renouvelé entre sciences, recherche et société.

Cet appel à projet vise ainsi à faire émerger des actions de médiation scientifique sur l'ensemble du territoire, en lien avec les orientations territoriales stratégiques en matière de diffusion de la culture scientifique.

## **OBJECTIFS DU PROJET**

Il s'agit à travers cet appel à projet de soutenir des activités et programmations pédagogiques afin d'encourager le développement d'actions favorisant le dialogue science avec et pour la société sur l'ensemble du territoire pour permettre à tous les publics d'accéder aux savoirs et de développer leur esprit critique.

L'objectif des partenaires de la convention cadre est ainsi de rendre la science plus visible sur l'ensemble du territoire et d'encourager le dialogue science avec et pour la société à travers des projets portant sur diverses thématiques de type expositions, ateliers, conférences, jeux, etc.

Cet appel à projet doit permettre de contribuer notamment à encourager le dialogue entre les scientifiques, les chercheurs et la société.

## CONDITIONS D'ATTRIBUTION DE L'AIDE

### MODALITÉ DE L'APPEL À PROJET :

#### ► Bénéficiaires :

- Associations Loi 1901 dont l'objet porte entre autres sur le dialogue science avec et pour la société.
- Etablissements publics locaux d'enseignement.
- Entreprise, auto-entrepreneurs dont l'objet porte entre autres sur le dialogue science avec et pour la société.
- Collectivités territoriales et leur groupement.

#### ► Public ciblé :

Les projets proposés doivent s'adresser aux publics suivants :

- le « tout public » par le biais de l'éducation populaire, en complément de l'enseignement scolaire, c'est-à-dire une diffusion au plus grand nombre ;
- le public « scolaire » et le public « étudiant » (enseignement post-bac et universitaire) ;
- les élus, décideurs, collectivités locales et groupes sociaux-professionnels.

Ces publics peuvent être appréhendés dans l'optique de favoriser l'égalité des chances et ce en termes de genre, de situation de handicap, d'appartenance sociale et territoriale.

#### ► Critères de recevabilité :

Les projets devront impérativement remplir les critères de recevabilité suivants :

- Présenter des projets en faveur d'un dialogue science avec et pour la société
- Les porteurs de projets doivent être implantés en Corse
- Assurer une diffusion ou une médiation de la Culture Scientifique, Technique et Industrielle auprès des publics ciblés au paragraphe précédent
- Respect des règles d'intégrité scientifique
- Mettre en place une méthode d'évaluation qualitative et quantitative du projet et de son impact sur les publics.

#### ► Critères de sélection :

Le projet devra d'une part remplir les conditions de recevabilité mentionnées ci-dessus et sera d'autre part évalué selon les critères suivants :

- Qualité scientifique et pédagogique des actions
- Pertinence du projet
- Public ciblé
- Qualité des locaux en vue d'accueillir du public
- Expérience antérieure en matière de CSTI
- Partenariats avec les acteurs locaux de la CSTI et les organismes de recherche
- Propositions de nouvelles formes de médiation innovantes

**► Modalités de financement :**

Périodicité :

Les projets seront financés sur une période de 2 ans et demi à savoir jusqu'au 31 décembre 2026.

Toutes les dépenses devront être justifiées en regard des actions soutenues.

La Collectivité de Corse se réserve le droit de proratiser, rejeter les dépenses dont la pertinence au regard de l'action soutenue, ne serait pas avérée.

Dépenses éligibles :

- Les prestations externes.
- Achat de petit matériel et de fournitures.
- Ressources humaines dédiées au projet.
- Les dépenses de communication, de documentation, de publication.
- Les frais de déplacement, d'hébergement, de repas.

Dépenses non éligibles :

- Frais de personnel titulaire de la fonction publique

Montant subvention :

Le montant de la subvention territoriale ne devra pas dépasser 80% du budget prévisionnel total du projet déposé.

Versement des aides

L'aide accordée fera l'objet d'une convention d'objectifs et de moyens et sera versée de la manière suivante :

- 30% à la signature de la convention d'engagement,
- 70% au prorata des remontées de dépenses par le biais de rapports intermédiaires d'exécution.

**► Obligation en matière de publicité :**

Le soutien de la Collectivité de Corse devra être mentionné par le bénéficiaire au moyen de supports appropriés : apposition du logo de la Collectivité de Corse sur l'ensemble des documents de communication et mention du concours financier de la Collectivité de Corse auprès du public concerné, dans toute communication qu'il serait amené à réaliser (y compris par voie de presse et des médias) ou bien encore de productions audiovisuelles, ainsi que dans toute interview ou reportage qu'il serait conduit à accorder.

**► Autres obligations :**

Le bénéficiaire sera tenu d'informer régulièrement et en amont la Collectivité de Corse sur les actions qu'il mettra en place. Le bénéficiaire s'engage à mettre à disposition gracieusement l'ensemble des outils développés dans le cadre de ses projets.

**► Procédure de sélection :**

- Le comité territorial de pilotage et d'évaluation, et ce conformément à la convention-cadre 2023-2027 « Pour favoriser un dialogue science avec et pour la société, et promouvoir l'égalité des chances et d'accès à la connaissance en Corse » entre la Collectivité de Corse, l'Académie de Corse, la Préfecture de Corse et l'Université de Corse se réunira afin d'analyser et sélectionner les candidatures.
- Les projets retenus seront proposés au Conseil exécutif de Corse et soumis au vote des élus.
- Après délibération du Conseil exécutif de Corse, une convention d'objectifs et de moyens sera signée entre la structure porteuse du projet et la Collectivité de Corse.
- Le versement de la subvention est conditionné d'une part par la signature de cette convention et d'autre part par les rapports intermédiaires d'exécution et le rapport final d'exécution du bénéficiaire.

## CONSTITUTION DU DOSSIER

Pour tout envoi par mail, le dossier de candidature complet, accompagné de tous les justificatifs demandés, doit être envoyé en un seul courriel en y précisant systématiquement le nom du porteur de projet et l'intitulé de l'action à cette adresse : [csti@isula.corsica](mailto:csti@isula.corsica)

...✍ **DOSSIER DE CANDIDATURE** (dûment complété accompagné de toutes ses annexes et de tous les justificatifs demandés)

- Lettre d'intention avec demande de financement (datée et signée par le responsable de l'association ou de la structure en précisant le montant du financement demandé).
- Annexe 1 : La fiche de renseignement dûment complétée.
- Annexe 2 : L'attestation sur l'honneur dûment complétée et signée (dans le cas où plusieurs projets sont présentés, faire une attestation individuelle par projet).
- Annexe 3 : Le budget prévisionnel détaillé et équilibré du projet signé par l'agent comptable de la structure selon les conditions détaillées dans l'annexe 3.
- Annexe 4 : La fiche projet descriptive dûment complétée (dans le cas où plusieurs projets sont présentés, faire une attestation individuelle par projet).

...✍ **JUSTIFICATIFS** (à joindre obligatoirement au dossier de candidature)

- Fiche SIRET – SIREN de la structure
- Budget prévisionnel équilibré général de la structure
- Deux Relevés d'Identité Bancaire (*l'adresse postale du bénéficiaire doit apparaître clairement sur le RIB*)
- Attestation de régularité sociale et fiscale
- Pour les organismes publics : Délibération de l'organe délibérant approuvant l'opération et le plan de financement prévisionnel.
- Pour les associations : l'annexe 5, la déclaration d'intention de demande de soutien financier, dûment complétée en y joignant les justificatifs qui y sont demandés.

## DEPOT DES CANDIDATURES

**Tout dossier incomplet ou reçu après la date limite ne sera pas retenu.**

 **Pour tout envoi par mail, les dossiers complets accompagnés de toutes les pièces jointes demandées doivent être envoyés en un seul courriel en y précisant systématiquement le nom du porteur de projet et l'intitulé de l'action.**

Le dossier de candidature **complet** devra être adressé **avant le lundi 13 mai 2024**

**En version numérique aux adresses suivantes :**

Courriel : [csti@isula.corsica](mailto:csti@isula.corsica)

**Et éventuellement par voie postale à l'adresse suivante :**

Hôtel de la Collectivité de Corse  
Monsieur le Président du Conseil exécutif Corse  
Direction adjointe de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche  
Service de la Diffusion de la culture scientifique  
« Appel à Projet Fête de la Science 2023 »  
22 cours Grandval  
BP 215 – 20187 Aiacciu cedex 1

**POUR TOUTE INFORMATION :**

Tél : 04 20 03 96 44  
04.20.03.96.37

## ANNEXE 1 : FICHE DE RENSEIGNEMENT

### PRÉSENTATION DU DEMANDEUR

#### ORGANISME DEMANDEUR

NOM : .....

Adresse : .....

.....

Code Postal : |\_|\_|\_|\_| Ville : .....

Téléphone : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| e-mail : .....

N°SIRET : ..... Code NAF: .....

Régime TVA :  Récupérable  Non Récupérable

Nature/Statut juridique : .....

#### REPRESENTANT LEGAL

NOM : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Adresse : .....

.....

Code Postal : |\_|\_|\_|\_| Ville : .....

Téléphone : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| e-mail : .....

#### RESPONSABLE DU PROJET

NOM : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Adresse : .....

.....

Code Postal : |\_|\_|\_|\_| Ville : .....

Téléphone : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| e-mail : .....

.....

## ANNEXE 2 : ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) ....., en qualité du signataire et représentant légal (ou signataire avec délégation du représentant légal), sollicite une aide de la région destinée à la réalisation de l'opération intitulée : .....

Montant de l'aide régionale sollicitée : .....€,

Coût total de l'opération : .....€ HT.

J'atteste sur l'honneur,

- L'exactitude des renseignements de la demande de financement et du budget prévisionnel de l'opération,
- La régularité de la situation fiscale et sociale,
- Ne pas avoir sollicité d'autres ressources publiques et privées que celles présentées dans le présent dossier,
- Ne pas faire l'objet d'une procédure collective (ex : redressement judiciaire, liquidation ...) liée à des difficultés économiques, et ne pas être considéré comme une entreprise en difficulté au regard de la réglementation européenne des aides publiques.

Je m'engage à respecter les obligations suivantes :

- Utiliser des photos libres de droit
- Fournir toutes pièces complémentaires jugées utiles pour instruire la demande et suivre la réalisation de l'opération,
- Informer le service instructeur en cas de modification du programme d'actions, de l'opération ou de son déroulement y compris en cas de changement de ma situation (fiscale, sociales...), de ma raison sociale, etc.
- Informer la Collectivité de Corse de tout changement dans ma situation juridique, notamment toute modification des statuts, dissolution, fusion, toute procédure collective en cours et plus généralement de toute modification importante susceptible d'affecter le fonctionnement de la personne morale (ou physique),
- Tenir une comptabilité pour tracer les mouvements comptables de l'opération,
- Dûment justifier les dépenses en cas d'attribution du financement,
- Faire état de la participation de la région en cas d'attribution du financement,
- Me soumettre à tout contrôle technique, administratif, comptable et financier, et communiquer toutes pièces et informations en lien avec l'opération.

Fait à ....., le .....

Cachet et signature du demandeur  
(représentant légal ou délégué)

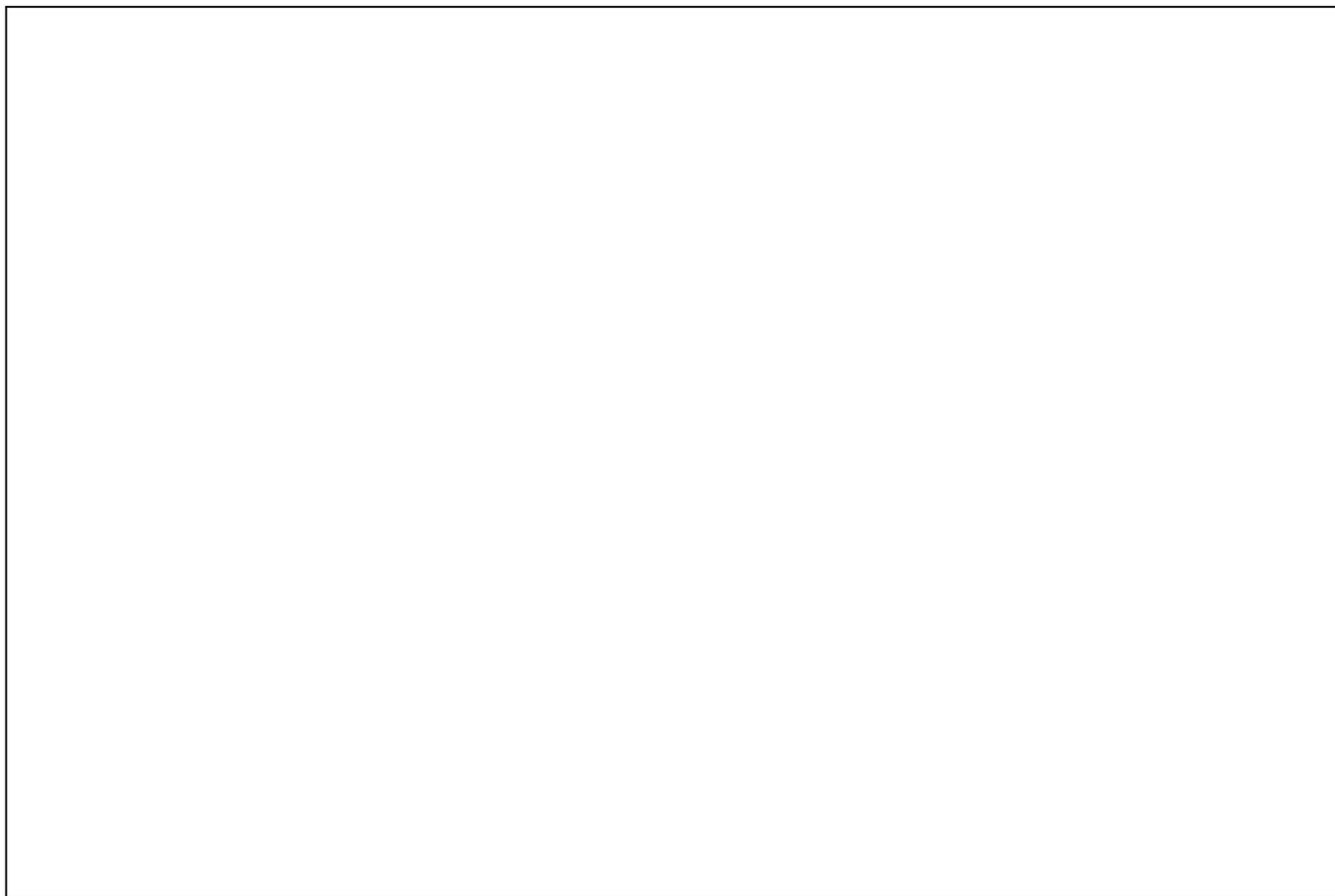
Fonction du signataire : .....



## ANNEXE 4 : FICHE PROJET

► Les objectifs du projet :  
(Public visé et enjeux)

► Description détaillée du déroulement des actions prévues :  
(Format de l'action, contenu scientifique, thématique proposées...)



► Noms des partenaires éventuels et leur implication.

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying the central portion of the page. It is intended for the user to write the names of potential partners and their implications as indicated by the text above it.

► Calendrier prévisionnel des actions prévues :



► Proposition en termes de nouvelles formes de médiations innovantes :



► Expertise en médiation scientifique :

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for providing details on scientific mediation expertise.

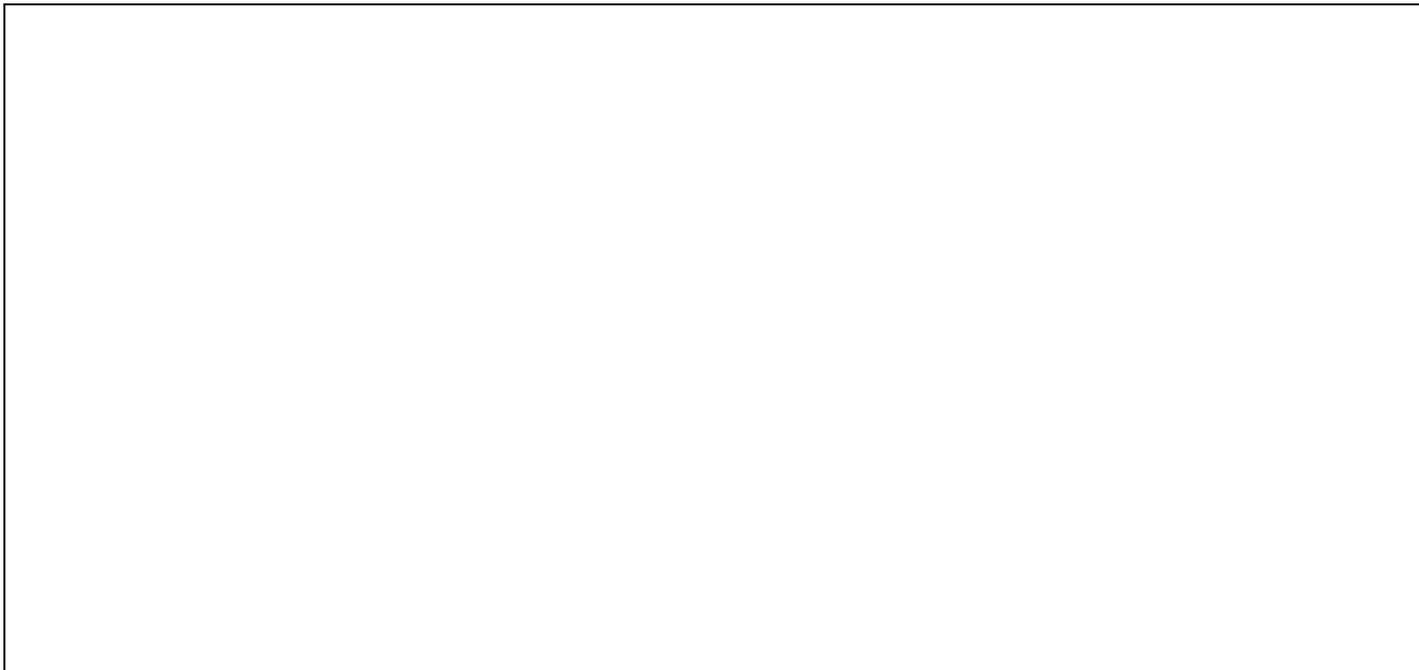
► Moyens humains mobilisés (joindre la liste nominative des personnels rémunérés) :

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for listing mobilized human resources, including a nominative list of remunerated personnel.

► Les moyens matériels et immobiliers affectés à l'organisation du projet : (joindre les devis)

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to provide details about the material and real estate resources allocated to the project organization. It is currently blank.

► Obligation en termes de publicité : (décrire les actions de publicité et d'information prévues dans le cadre de l'évènement) :



► Méthode d'évaluation quantitative et qualitative prévue du projet et de son impact :

