

**DIRIZZIONI GINIRALI AGHJUNTA IN CARICA DI L'AFFARI SUCIALI È SANITARIU
DIRECTION GENERALE ADJOINTE EN CHARGE DES AFFAIRES SOCIALES ET
SANITAIRES**

**DIRIZZIONI DI A PRUMUZIONI DI A SALUTA È DI A PRIVINZIONI SANITARIA
DIRECTION DE LA PROMOTION DE LA SANTE ET DE LA PREVENTION SANITAIRE**

C35123 CPEF CISMONTE

**INFIRMIERU(A) TERRITORIAL(E) IN CENTRU DI PIANIFICAZIONI
INFIRMIER.ÈRE TERRITORIAL(E) EN CENTRE DE PLANIFICATION
BASTIA**

Cadre d'emplois : **Infirmiers territoriaux en soins généraux**
Grades: **Infirmier en soins généraux de classe normale / Infirmier en soins généraux
de classe supérieur / Infirmier en soins généraux hors classe**
Catégorie : **A**
Filière : **Médico-Sociale**

I/ DIFINIZIONI DI U POSTU (ROLLU È MISSIONI) / DEFINITION DU POSTE :

Au sein de la direction de la Promotion de la Santé et de la Prévention Sanitaire et sous l'autorité du chef de service du centre de santé sexuelle et Prévention et du chef de bureau du centre de santé sexuelle de Bastia, l'agent assure des actions de régulation des naissances et d'information à la sexualité pour les mineur.e.s et les femmes en âge de procréer dans le centre et à l'extérieur. Il.Elle accueille, écoute, informe toute personne en difficulté liée à la contraception, la grossesse, l'IVG, le couple ou la famille par un accompagnement et/ou un soutien.
Le poste est basé à Bastia.

II/ ATTIVITÀ PRINCIPALI / ACTIVITES PRINCIPALES :

1. Suivi médical :

- Organise et assure le suivi des consultations ;
- Assure l'ouverture et le suivi des dossiers ;
- Prend les rendez-vous ;
- Effectue l'entretien et l'accueil de la patiente ;
- Réalise des entretiens infirmiers à visée thérapeutique,
- Informe et oriente les patientes et les jeunes (test de grossesse, contraception d'urgence...) ;
- Pratique les bilans de dépistage et de diagnostic de grossesse sur prescription médicale ;
- Prescrit le test de grossesse et organise la prise en charge des IVG en cas d'absence du médecin ou de la sage-femme et si notion d'urgence ;
- Donne la contraception d'urgence et les informations en rapport avec celle-ci ;
- Renouvelle la contraception en fonction des directives ministérielles ;
- Suit les Interventions Volontaires de Grossesses (I.V.G) ;
- Participe aux consultations en lien avec le médecin ou la sage-femme ;
- Assure la continuité des soins ;
- Assure la traçabilité des actes effectués aux patients ;
- Effectue les gestes techniques sur prescription du médecin ou de la sage-femme (prise de sang, préparation et aide à la pose d'implant, à la pose de DIU et à la réalisation des frottis de dépistage)

- Met en œuvre le projet de soins individualisé du patient, élaboré par l'équipe pluridisciplinaire ;
- Observe le patient sur le plan clinique, repère les mécanismes de défense, les capacités cognitives et de compréhension des informations transmises ;
- Travaille en partenariat avec les intervenants médico-sociaux.

2. Prévention :

- Individuelle :
 - o informe les usagers du centre de planification en matière de sexualité, vie relationnelle, contraception ;
 - o participe à la prévention et à la protection de l'enfance en danger.
- Collective :
 - o anime des séances d'informations collectives de prévention auprès des jeunes sur la sexualité, notamment dans les collèges et les lycées ;
 - o anime des réunions d'informations collectives auprès des parents et du personnel de l'éducation nationale ;
 - o participe à des actions de santé publique en lien avec les différents partenaires institutionnels.

3. Gestion :

- Gérer et organiser les commandes de matériel, de médicaments en lien avec le médecin ou la sage-femme du service avec la validation du chef de bureau.

➤ Activités secondaires :

- Saisir sur logiciel informatique spécifique au centre de planification ;
- Rédiger des rapports, des courriers ;
- Participer à des enquêtes épidémiologiques ;
- Elaborer des statistiques, mensuelles, trimestrielles, annuelles ;
- Participer à l'encadrement d'éventuels étudiants en soins infirmiers ;
- Encadrer un stagiaire ;
- Contribuer à la distribution des différents supports d'information et de prévention ;
- Elaborer et met en œuvre des projets concernant la promotion de la santé des jeunes mineurs ;
- Remettre au chef de service son agenda hebdomadaire ;
- Participer à des réunions pluridisciplinaires de synthèse, concernant des situations familiales et partenariales ;
- Participer aux réunions d'équipe et à des réunions extérieures en liens avec les missions DPSPS et des CPEF.

III/ CUNNISCENZI È CAPACITÀ RICHIESTI / CONNAISSANCES ET CAPACITES REQUISES :

Sapè / Savoirs :

- Connaissances dans le domaine de la contraception ;
- Connaissances en gynécologie-obstétrique ;
- Connaissances en psychopathologie ;
- Connaissances des adolescents (fonctionnement, besoins, attitudes...) ;
- Connaissances de la politique de santé publique de la Collectivité de Corse ;
- Connaissances de la règlementations en vigueur de la politique de la petite enfance ;
- Connaissances liées aux objectifs et activités du service ;
- Connaissances du fonctionnement des services de la Collectivité de Corse et des services extérieurs intervenant dans le domaine de la famille et de la petite enfance ;
- Formation continue nécessaire ;
- Maîtrise de la langue Corse souhaitée ou être disposé à suivre une formation en langue Corse.

Sapè fâ / Savoir-faire :

- Ecoute, observation ;
- Sens de l'organisation ;
- Esprit d'initiative ;
- Capacités d'analyse et de synthèse ;
- Maîtrise des techniques de l'entretien individuel ;
- Capacités à animer un groupe ;
- Travail d'équipe ;
- Connaissances en informatique/bureautique : WORD, EXCEL, POWER POINT ;
- Savoir utiliser le logiciel propre à la gestion des CPEF ;
- Capacité à transmettre les savoirs dans le cadre de l'accueil et de l'encadrement des stagiaires infirmières.

Sapè essa / Savoir-être :

- Être rigoureuse ;
- Être disponible ;
- Être empathique ;
- Être méthodique ;
- Être organisée ;
- Avoir le sens de la communication ;
- Avoir un bon relationnel ;
- Avoir un bon esprit de synthèse ;
- Être observatrice ;
- Autonomie ;
- Sens des responsabilités ;
- Adaptabilité aux besoins des publics et aux situations particulières ;
- Respect des personnes avec leurs différences ;
- Respect de la confidentialité et du secret médical.

IV/ CUNDIZIONI D'ASARCIZIU / CONDITIONS D'EXERCICE :

- Contact régulier avec les usagers ;
- Horaires adaptables en fonction des besoins du service pouvant déborder sur les horaires de bureaux ;
- Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire ;
- Déplacements fréquents ;
- Secret professionnel ;
- Secret médical.
- Pas de possibilité de télétravail.

V/ AUTUNUMIA È RISPUNABILITÀ / AUTONOMIE ET RESPONSABILITÉ

- Importante autonomie dans l'organisation du travail ;
- Capacité d'adaptation aux différentes activités du poste.

VI/ RISICHI / RISQUES

- Risques routiers.