

## DICHJARAZIONI D'INTINZIONI DI DUMANDA D'AIUTU FINANZIARIU DÉCLARATION D'INTENTION DE DEMANDE DE SOUTIEN FINANCIER

Nomu di l'associu - *Nom de l'association* : .....

N° Siret : .....

Data d'immatriculazioni - *Date de création* : .....

Code APE : .....

N° RNA : .....

Indirizzu di a sedi suciali - *Adresse du siège social* : .....

Tel. : ..... Courriel de l'association : .....

Attività principali - *Activités principales* :

.....  
.....  
.....

*(joindre copie des statuts en vigueur)*

Numaru d'aderenti - *Nombre d'adhérents* : .....



➤ Numaru d'omi - *Nombre d'hommes* : .....

➤ Numaru di i donni - *Nombre de femmes* : .....

Cumuna(i) o tarritoriu(ii) - *Commune(s) ou territoire concerné(s) par le fonctionnement de l'association demandeuse*

.....  
.....  
.....

Aggradimentu - *Agrément* :  IÈ – OUI  INNÒ – NON

Datu u - *Dé livré le* : ..... da - *par* : .....

Risposevuli ligali - *Responsable légal* :  Signora – *Madame*  Signore – *Monsieur*

Casata - *Nom* : ..... Nomu - *Prénom* : .....

Funzioni - *Fonction* : ..... Tel. : ..... Indizzu elettronicu - *courriel* : .....

Cuntattu - *Contact dossier* :  Signora – *Madame*  Signore – *Monsieur*

Casata - *Nom* : ..... Nomu - *Prénom* : .....

Funzioni - *Fonction* : ..... Tel. : ..... Indizzu elettronicu - *courriel* : .....

## AMMINISTRAZIONI - ADMINISTRATION

### COMPOSITION DU BUREAU ET DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

*NB: si un ou des membres du conseil d'administration est salarié ou prestataire de l'association, joindre tout document l'autorisant et expliquer à quel titre il en est membre : représentant du personnel, participation à titre consultatif.*

	Fonction	Nom	Prénom	Profession	Mandat électif et si oui lequel
<b>Bureau</b>					
<b>CA</b>					

*En cas de membres supplémentaires, merci de bien vouloir annexer un tableau à cette déclaration d'intention.*

Remboursement de frais des membres du bureau et conseil d'administration :  OUI  NON  Autres

- Précisions .....

- joindre justificatif (PV d'AG, statuts.).

## SALARIATI DI L'ASSOCIU - SALARIÉS DE L'ASSOCIATION

Nom et Prénom	Emploi occupé	Type de contrat (CDI, CDD...)	Date d'embauche

*En cas de salariés supplémentaires, merci de bien vouloir annexer un tableau à cette déclaration d'intention.*

## INFRASTRUTTURI - INFRASTRUCTURE(S) UTILISÉE(S) - MUDALITÀ D'ACCUPAZIONI -

Utilisation d'un local ou de locaux  Pas de local

Propriétaire  Locataire :  avec bail  sans bail

Mise à disposition gracieuse :  Avec convention  Sans convention

Cette mise à disposition gracieuse donne-t-elle lieu à évaluation par le prêteur ?  OUI  NON

*Si OUI, faire figurer ce montant aux comptes 86 et 87 des budgets et comptes de résultat*

## DOCUMENTI FINANZIARI - DOCUMENTS FINANCIERS

Compte de résultat ou  Compte de résultat + bilan

La comptabilité est tenue :  en interne  par un prestataire externe, lequel : .....

L'association dispose-t-elle d'un Commissaire aux comptes (associations percevant plus de 153 000 € de financements publics ou autres obligations légales ou statutaires) ? :

OUI, lequel : .....  NON

**Projet 1 / Descriptif de l'objet du financement :** .....

Détailler en quelques lignes l'objet du financement et les objectifs recherchés :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Commune(s) / Territoires concernés : .....

Montant de l'aide sollicitée : ..... Budget de l'action : .....

**Projet 2 / Descriptif de l'objet du financement :** .....

Détailler en quelques lignes l'objet du financement et les objectifs recherchés :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Commune(s) / Territoires concernés : .....

Montant de l'aide sollicitée : ..... Budget de l'action : .....

**Projet 3 / Descriptif de l'objet du financement :** .....

Détailler en quelques lignes l'objet du financement et les objectifs recherchés :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Commune(s) / Territoires concernés : .....

Montant de l'aide sollicitée : ..... Budget de l'action : .....

## **PIÈCES NÉCESSAIRES À LA VERIFICATION DE LA PERSONNALITE JURIDIQUE DE L'ASSOCIATION :**

- Statuts de l'association en vigueur signés ;
- Procès-verbal de l'assemblée générale constitutive de l'association ;
- Récépissé de déclaration de création en Préfecture ;
- Copie de l'extrait du Journal Officiel de la République portant déclaration de création de l'association ;
- Procès-verbal de la dernière assemblée électorale conforme aux dispositions prévues par les statuts ;
- Dernier récépissé de déclaration de modification de l'association en Préfecture (siège, titre, bureau) ;
- Copie de la situation de l'association au répertoire SIRENE (obligatoire pour l'attribution de subvention) ;
- Attestation de l'Administration précisant la situation de l'association vis-à-vis de l'impôt sur les sociétés et de la TVA selon type d'activités menées ;
- Copie du décret de déclaration d'utilité publique pour les associations concernées ;
- Agréments si concernés ;
- Relevé d'identité bancaire.

Outre les pièces constitutives du dossier telles que figurant ci-dessus, la section locale rattachée à l'association nationale devra fournir tout document permettant d'établir le lien entre elles deux, à savoir :

- les parutions au JO, récépissés déclaration en Préfecture (création et modifications éventuelles) de l'association nationale ; les statuts en vigueur et à jour de l'association nationale ;
- la délibération du Conseil d'administration portant création de la section locale ;
- une attestation de l'association nationale indiquant que l'association est à jour de ses obligations réglementaires ;
- une attestation du représentant de l'association nationale confirmant qu'aucune déclaration ne doit être effectuée auprès de la Préfecture par la section locale, que le fonctionnement de la section est conforme à l'objet du siège national, que la section locale est autorisée à solliciter directement des subventions auprès des collectivités publiques et à les percevoir (modèle disponible dans boîte à outils).

Date : .....

**Tampon ou cachet de l'association**

**Signature, Nom et qualité du signataire**

Cette demande est adressée par mail à [aiutiassoci@isula.corsica](mailto:aiutiassoci@isula.corsica)  
ou par courrier à :

<i>Cismonte - Haute-Corse</i>	<i>Pumonti - Corse-du-Sud</i>
Monsieur le Président du Conseil exécutif de Corse Mission Relations aux Territoires Rond-point du Maréchal Leclerc - 20405 Bastia cedex 9	Monsieur le Président du Conseil exécutif de Corse Mission Relations aux Territoires 22 cours Grandval - BP 215 - 20187 Aiacciu cedex 1

Les données personnelles recueillies sur ce formulaire font l'objet d'un traitement informatique par la Collectivité de Corse dans le cadre de l'instruction et du suivi des demandes de subvention. Elles sont également utilisées pour analyser la situation des associations locales ainsi que pour la mise en ligne des coordonnées de l'association et notamment le numéro et le courriel de l'association renseignés, pour diffusion publique à titre d'information sur la vie associative du territoire.

La base légale de ce traitement est la poursuite d'une mission d'intérêt public. Les données sont conservées pendant toute la durée de vie de l'association. Conformément au RGPD et à la loi Informatique et Libertés, vous pouvez exercer vos droits en écrivant à : [donneespersonnelles@isula.corsica](mailto:donneespersonnelles@isula.corsica).

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

**Cette attestation doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes et ce quel que soit le montant de la subvention sollicitée.**

Je soussigné(e), .....

**Représentant(e) légal(e) de l'association** .....

*(Joindre copie du pouvoir l'autorisant à représenter l'association)*

-Certifie que l'association est régulièrement déclarée ;

-Certifie que l'association dispose de toutes les assurances nécessaires à couvrir les risques liés à l'action subventionnée ;

-Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble de ses obligations administratives et comptables, de ses déclarations sociales et fiscales, ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;

*Merci de joindre en complément l'attestation de l'Administration fiscale précisant la situation de l'association vis-à-vis de l'impôt sur les sociétés et de la TVA selon le type d'activités menées.*

-Certifie que l'association a bien respecté pour l'ensemble de ses achats le code des marchés publics, ainsi que toutes les règles de mise en concurrence *(uniquement pour les associations soumises à la réglementation en vigueur)*

-Certifie exactes et sincères les informations transmises dans le cadre de l'instruction de la demande d'aide, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;

-M'engage à utiliser l'aide financière allouée, conformément à sa destination prévisionnelle, et à mettre à disposition ou à fournir, sur demande de la collectivité, toute pièce justificative d'utilisation de cette aide ;

-Que l'association souscrit au [contrat d'engagement républicain](#) annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;

**Demande une subvention globale d'un montant de : ..... €**

**Au titre du projet (nom du projet)**

dont ..... €                      Projet 1 : .....

dont ..... €                      Projet 2 : .....

dont ..... €                      Projet 3 : .....

Fait à ....., le .....

Signature du Président et Cachet de l'Association  
(ou Nom et Prénom du Président en toutes lettres)