



**DIRIZZIONI GHJINARALI AGHJUNTA DI L'AFFARI SUCIALI È
SANITARI**

**DIRECTION GENERALE ADJOINTE DES AFFAIRES SOCIALES ET
SANITAIRES**

**DIREZIONE DI L'AZIONI SUCIALI DI
VICINANZA**

**DIRECTION DE L'ACTION SOCIALE DE
PROXIMITE**

**Assistentu suciale
bullante**

**Assistant(e)
social(e)volant(e)**

BASTIA/CAP CORSE/ LUCCIANA

Cadre d'emplois : **Assistants Territoriaux Socio-Éducatifs**
Grades: **Assistant socio-éducatif/Assistant socio-éducatif de classe
exceptionnelle**
Catégorie **A** – Filière **Médico-Sociale**

I/ DIFINIZIONI DI U POSTU (ROLLU È MISSIONI) / DEFINITION DU POSTE

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du directeur de l'action sociale de proximité et sous la responsabilité fonctionnelle du chef de bureau au sein duquel il effectue son intervention, l'assistant(e) social(e) volant est chargé de remplacer sur un ou plusieurs pôles territoriaux, les assistants de service sociaux absents, voire de renforcer ponctuellement les équipes lorsqu'il n'y a pas d'agent absent.

(
Il met en œuvre des actions prévues dans le cadre de la fiche de mandat dont il sera destinataire. Ces actions pourront être des actions de prévention, de protection de l'enfance et de l'adulte, d'insertion et de lutte contre les exclusions. Il pourra participer aux actions sociales locales et contribuer dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie.

Le poste est basé à BASTIA/ CAP CORSE /LUCCIANA

II/ ATTIVITÀ PRINCIPALI / ACTIVITES PRINCIPALES

Les missions spécifiques de la DASP et de chaque bureau d'affectation viennent définir les

missions de l'assistant social volant qui est ainsi amené à :

- Participer aux réunions d'équipe pluridisciplinaires, aux synthèses, concertations, échanges partenariaux, réunions internes...
- Accompagner socialement individuellement ou collectivement des projets d'intervention (prévention, RSA...)
- Rédiger de rapports sociaux.
- Accueillir, écouter, informer, élaborer un diagnostic psycho-social en fonction des demandes.
- Orienter vers les institutions extérieures des demandes ne relevant pas des missions de la Collectivité et faciliter l'accès aux droits
- Évaluer les situations sociales des dispositifs internes : PMI, ASE, FUL, RSA...
- Évaluer les situations sociales des dispositifs externes : prévention des expulsions, DALO, relogements prioritaires...)
- Contribuer à l'observation et au diagnostic territorial
- Participer à des réunions, groupes de réflexion et d'action
- Travailler en partenariat sur le territoire d'intervention
- Rajouter protection enfance
- Participer à la continuité du service public (commission FUL, commission CCAPEX, réunions partenaires...)
- Rendre compte de ses entretiens, orientations et interventions aux assistants de service social qu'il a remplacés.
- Apporter un soutien technique à ses collègues
- Prendre en charge l'ensemble des mesures prioritaires définies par la direction et répondre à toutes les missions demandées par le supérieur hiérarchique fonctionnel
- Intervenir en renfort sur des situations difficiles
- Développer et animer les séances d'information et assurer des permanences physiques sur le secteur et même dans le rural si besoin ;
- Assurer une permanence téléphonique tout le long de l'absence de l'assistant social du secteur au sein du Pôle
- S'inscrire dans le cadre de la formation continue

III/ CUNNISCENZI È CAPACITÀ RICHIESTI / CONNAISSANCES ET CAPACITESREQUISES

Sapè fà / Savoir - faire :

Informer sur les différents dispositifs d'aide sociale
Orienter vers les interlocuteurs compétents et les réseaux d'entraide
Comprendre et se faire comprendre des personnes
Conduire des entretiens d'aide et gérer l'émotion de la personne
Élaborer un diagnostic sanitaire, matériel, financier, familial et psychologique des personnes en difficulté
Élaborer un projet global d'intervention sociale
Réagir avec pertinence aux situations d'urgence et ordonner les priorités
Coordonner des travaux avec des institutions et des professionnels

Sapè / Savoirs :

Connaissances des orientations de la collectivité en matière d'action sociale
Connaissances des institutions et des dispositifs de l'aide sociale
Connaissances en sociologie, psychologie, droit et économie
Techniques d'entretien d'aide à la personne et d'écoute active
Techniques de communication et de négociation
Pratique de la relation d'aide

Connaissances de l'outil informatique
Maîtrise de la langue Corse souhaitée ou être disposé à suivre une formation en langue Corse.
Diplôme d'Etat d'assistant de service social obligatoire,

Sapèssa / Savoir-être :

Capacité et volonté d'inscrire son action en lien avec l'équipe pluridisciplinaire,
Capacité d'adaptation aux territoires d'intervention et à l'identification des interlocuteurs adéquats,
Capacité à s'impliquer dans un travail en partenariat,
Aisance relationnelle,
Esprit d'analyse et de synthèse,
Aptitude à la communication écrite
Esprit d'équipe
Disponibilité
Empathie et aptitude à la prise de recul et à l'anticipation
Diplomatie
Patience et écoute
Autonomie
Initiative et réactivité
Maîtrise de soi
Sens des responsabilités
Discrétion
Maîtriser une posture et un comportement adaptés face à l'autorité administrative et judiciaire.

IV/ RILAZIONI / RELATIONS

En interne : collègues assistants sociaux, personnel administratif et encadrement de la DASP, professionnels et des autres directions de la DGA en charges des affaires sanitaires et sociales, et des agents de la collectivité.
En externe : les partenaires des institutions sociales médico-sociales, administrative dans les domaines de la santé, la justice, l'éducation, la formation, l'emploi, le logement, les associations, les élus.

V/ CUNDIZIONI D'ASARCIZIU / CONDITIONS D'EXERCICE

Utilisation de base des outils informatiques
Titulaire du permis de conduire B
Titulaire du Diplôme d'État d'Assistant de service Social
Enregistrement du diplôme dans le répertoire ADELI de l'ARS de Corse
Déplacements pour des réunions,
accompagnements d'usagers sur des démarches ou visites à domicile
Participation aux audiences au tribunal,
Temps plein
Mobilité demandée : exercice sur l'ensemble du territoire d'intervention

VI/ PARTICULARITA DI U POSTU / SPECIFICITE DU POSTE:

L'assistant socio-éducatif volant s'engage :

- ☐ à exercer son activité à temps plein (exception faite des personnes souhaitant bénéficier du régime de réduction de temps de travail de droit) ;
- ☐ à intervenir sur un secteur géographique couvrant le Pole territorial social

L'assistant social volant doit faire preuve de disponibilité, de réactivité et d'une grande

capacité d'adaptation afin de répondre aux besoins du service de façon immédiate pour éviter de laisser un secteur découvert;

Lors de remplacements de courtes durées l'assistant social volant ne fait pas de suivi des situations et n'intervient que sur les demandes qui ne peuvent être différées (protection de l'enfance, adultes vulnérables, enquête expulsion en fonction date limite, rupture de droit, urgences alimentaires...).

Les interventions à domicile sont réalisées uniquement quand l'utilisateur est dans l'impossibilité de se déplacer (personnes handicapées, âgées, en incapacité physique de se déplacer, mères isolées et ou carrencées).

Evolution possible :

Les missions exercées par l'agent volant sont susceptibles d'évoluer en fonction des changements d'organisation, de l'évolution des réglementations et de l'exigence d'assurer une continuité dans le service.