

**DIRIZZIONI GHJINARALI AGHJUNTA DI L'ASSESTU
È DI U SVILUPPU DI I TARRITORII
DIRECTION GENERALE ADJOINTE EN CHARGE DE L'AMENAGEMENT
ET DU DEVELOPPEMENT DES TERRITOIRES
DIRIZZIONE ADJUNTE DI L'ACQUA
DIRECTION ADJOINTE DE L'EAU**

Intitulé de poste

Chargé(e) de mission en charge du secrétariat technique du comité de bassin et de l'animation du plan de bassin d'adaptation au changement climatique dans le domaine de l'eau

Corti o Bastia

Cadres d'emplois : **Ingénieurs Territoriaux**

Grades:

Ingénieur / Ingénieur principal / Ingénieur Hors Classe

Catégorie A – Filière Technique

I/ DIFINIZIONI DI U POSTU (ROLLU È MISSIONI) / DEFINITION DU POSTE

Placée sous l'autorité du Directeur adjoint en charge de l'eau, la personne recrutée intègre une équipe d'experts chargée de mettre en œuvre la politique publique de la Collectivité dans le domaine de l'eau à l'échelle du bassin de Corse.

À ce titre, elle assure, pour moitié de son temps, des missions relatives au secrétariat technique et administratif du Comité de Bassin de Corse. Elle participe à son organisation et à son fonctionnement en étroite collaboration avec l'Agence de l'Eau Rhône Méditerranée et Corse, dans le cadre des modalités définies par la convention liant l'Agence et la Collectivité. Elle contribue aux travaux du secrétariat, composé de deux cadres A techniques, en assurant notamment la préparation, le suivi et la valorisation des instances.

Par ailleurs, pour l'autre moitié de son temps, elle intervient dans le cadre de l'animation du plan de bassin d'adaptation au changement climatique dans le domaine de l'eau. À ce titre, elle participe à la mise en œuvre des actions du plan en lien étroit avec les EPCI et les partenaires institutionnels. Elle apporte un appui technique et joue un rôle d'expertise dans ses domaines de compétences, en contribuant notamment à l'accompagnement des acteurs locaux et à la déclinaison opérationnelle des politiques d'adaptation.

II/ ATTIVITÀ PRINCIPALI / ACTIVITES PRINCIPALES

Expertise

- Participer au secrétariat administratif du comité de bassin : Planning, ordres du jour des séances, convocations, information des membres et du Président du CB, procès-verbaux, veille, constitution et mise à jour de l'annuaire des membres du comité de bassin...
- Participer au secrétariat technique : élaboration des dossiers de séances, appui aux membres du comité de bassin, contribution au secrétariat technique SDAGE/DCE avec l'Agence de l'Eau et la délégation de bassin (DREAL) en vue de la mise en œuvre et de la révision du SDAGE.

- Participer à la mise en œuvre des diverses politiques de planification : gestion des bassins versants (GeMAPI), des PTGE... Participer à l'élaboration et la mise en œuvre des démarches territoriales de type SAGE et représenter éventuellement le secrétariat technique du comité de bassin dans les instances de gouvernance correspondantes (bureau de CLE et CLE notamment).
- En lien avec l'ensemble de la Mission Eau, élaborer divers documents de synthèse (rapports, cartographies, recueil de données et synthèses diverses...)
- Assurer la diffusion et l'appropriation du plan de bassin par les acteurs et filières insulaires en concertation avec les offices de la CdC, l'Agence de l'eau et les services de l'Etat. Contribuer à l'élaboration de diagnostics partagés prenant en compte les besoins et attentes des acteurs locaux, les différentes politiques de la Collectivité (Tourisme, Energie, PADDUC...) en cohérence avec les principes d'action et la stratégie du plan.
- Animer et piloter notamment les travaux d'élaboration des plans de partage de l'eau sur les territoires. Participer à la définition des modalités et/ou cahier des charges pour cette élaboration, en suivre la réalisation avec expertise technique des données et hypothèses retenues et proposer la rédaction du document final pour validation par les instances de gouvernance.
- Conduire les opérations pour lesquelles la Collectivité se portera maître d'ouvrage : proposer les cahiers des charges après concertation avec les partenaires, le montage financier (inscriptions budgétaires, demandes d'aides...), participer à la consultation et à l'analyse des offres, à la passation des marchés correspondants, assurer les relations avec le prestataire, suivre et veiller à la bonne réalisation des prestations, en certifier la liquidation et la réception pour le maître d'ouvrage et/ou en qualité de maître d'œuvre.
- Assurer le pilotage financier et technique des interventions opérationnelles territorialisées en lien avec les partenaires (Aides aux communes à la CdC, OEHC, Etat et Agence de l'Eau). Animer les réseaux d'échanges thématiques internes à la CdC.
- Rédiger des notes de synthèse, assurer une animation du partage d'expérience à l'échelle des territoires du bassin et contribuer à l'alimentation des référentiels.
- Participer à la définition de la politique de la Collectivité dans ce domaine d'activité et à la préparation et à la mise en œuvre du SDAGE.

III/ CUNNISCENZI È CAPACITÀ RICHIESTI / CONNAISSANCES ET CAPACITES REQUISES

Sapè fà / Savoir-faire :

- Participer à l'élaboration des documents stratégiques et opérationnels en coordonnant les contributions internes et externes (cahiers des charges, plans de partage de l'eau, prévisions financières, etc.) et en assurant la synthèse des propositions.
- Planifier et mettre en œuvre les principes de la directive cadre sur l'eau (DCE) et animer les travaux d'élaboration, de suivi et de déclinaison des SDAGE et de leurs programmes de mesures.
- Contribuer au déploiement du SDAGE dans les politiques sectorielles (GEMAPI, SAGE, urbanisme, agriculture, droit de l'eau...).
- Accompagner, orienter et conseiller les acteurs (notamment les partenaires institutionnels et territoriaux) en proposant des solutions techniques et/ou financières adaptées, en recherchant le meilleur rapport coût/efficacité et en analysant des situations ou projets complexes.
- Animer, organiser et conduire des réunions d'information, de concertation et de travail à l'échelle des territoires afin de planifier et mettre en œuvre les feuilles de route (coordination, indicateurs, performance, délais...).
- Concevoir et piloter des projets et des démarches, y compris le suivi de prestataires, en mobilisant les techniques de conduite de projet.
- Coordonner et piloter l'activité d'équipes fonctionnelles internes, négocier les moyens nécessaires (humains, financiers...) et optimiser l'utilisation des ressources allouées.

- Coopérer, échanger et s'inscrire dans un réseau professionnel interne et externe, en adaptant sa communication aux contextes et aux interlocuteurs.
- Rédiger des écrits professionnels structurés et circonstanciés.
- Mettre au point des méthodes de travail et assurer le suivi de l'activité à travers la création et la mise à jour de tableaux de bord.
- Maîtriser les outils informatiques.
- Faire preuve de capacité de décision et d'initiative dans son champ de compétences.
- Permis de conduire requis.

Sapè / Savoirs :

- Connaissances générales, juridiques et techniques dans le domaine de l'eau et de l'environnement, notamment en matière de ressource en eau, assainissement, écologie des milieux aquatiques, hydrobiologie, littoral, restauration des milieux et risques.
- Formation pluridisciplinaire dans le domaine de l'eau, de l'environnement et de l'aménagement du territoire.
- Maîtrise du cadre réglementaire des politiques publiques et de la gouvernance dans le domaine de l'eau (DCE, SDAGE, SAGE, police de l'eau...).
- Connaissance des procédures administratives et des outils de gestion dans le domaine de l'eau et de l'aménagement du territoire.
- Connaissance de la commande publique et de la réglementation des achats et des marchés publics.
- Connaissance du cadre budgétaire, juridique et comptable applicable à la collectivité.
- Connaissance du fonctionnement des institutions, des processus de décision et du contexte institutionnel (État, établissements publics, collectivités territoriales...).
- Connaissance de l'organisation, des missions et des compétences de la Collectivité de Corse et de ses offices, ainsi que des circuits administratifs internes.
- Connaissance des acteurs et des règles en matière d'hygiène et de sécurité dans son domaine d'intervention.
- Maîtrise des outils informatiques et des technologies de l'information et de la communication (Word, Excel, PowerPoint, SIG, logiciels métiers...).
- Capacité à utiliser les outils de suivi et de gestion mis à disposition (tableaux de bord, outils internes...).
- Maîtrise de la langue corse souhaitée ou disposition à suivre une formation.

Sapè essa / Savoir-être :

- Capacité d'analyse, d'expertise et de synthèse, notamment pour traiter des informations nombreuses et hétérogènes, y compris sur des projets complexes, dans un cadre établi.
- Excellentes capacités rédactionnelles (rédaction de notes, rapports, documents techniques et stratégiques).
- Bonne expression orale, capacité à expliquer, vulgariser et transmettre des informations à des interlocuteurs de niveaux variés.
- Qualités relationnelles : sens du dialogue, de l'écoute, capacité à négocier, convaincre et faire passer des messages.
- Force de proposition auprès de la hiérarchie et des partenaires externes, notamment dans le cadre du plan de bassin d'adaptation au changement climatique.
- Capacité à piloter et gérer des projets dans leurs dimensions techniques et institutionnelles/politiques.
- Capacité d'anticipation, d'initiative et d'autonomie, avec aptitude à rendre compte et à proposer des solutions innovantes.
- Aptitude à créer des synergies, développer des outils et contribuer activement à des groupes de travail techniques.
- Sens de l'organisation, capacité à gérer les priorités, maîtriser les délais et respecter les échéances.
- Méthode, rigueur et réactivité.
- Capacité d'adaptation et sens de la pédagogie.

- Capacité à travailler dans un environnement partenarial avec des échanges fréquents et diversifiés (équipe, hiérarchie, Agence de l'eau, partenaires institutionnels).
- Disponibilité et mobilité à l'échelle régionale.
- Capacité à gérer la pression, résister au stress et prendre du recul.
- Expérience professionnelle souhaitée.

IV/ RILAZIONI / RELATIONS

Champ d'intervention à l'échelle régionale et mobilités fréquentes.

Contacts fréquents et diversifiés

Grande disponibilité

V/ CUNDIZIONI D'ESERCIZII / CONDITIONS D'EXERCICES

Sous l'autorité hiérarchique du directeur adjoint en charge de l'eau, il (elle) accomplit les tâches qui lui sont dévolues en évoluant au sein d'une équipe d'experts.

Échanges permanents et directs avec les chefs de mission, le reste de l'équipe, la DREAL et l'agence de l'eau.

Echanges fréquents avec les membres du comité de bassin.

Coopération avec les institutions et les partenaires au plan du territoire.

VI/ AUTUNUMIA E RISPUNABILITA / AUTONOMIE ET RESPONSABILITÉ

Prendre des initiatives, développer des outils, proposer des solutions à sa hiérarchie, être autonome et savoir rendre compte.

Gérer un projet dans ses dimensions technique et politique.

VII/ I PRIPOSTI D'EVOLUZIONE / FACTEURS D'EVOLUTION

Nouvelle donne institutionnelle et territoriale en Corse

Raréfaction des ressources

Multiplication des normes juridiques et techniques

Évolution et augmentation de la demande sociale et de la participation des usagers

Logique de partenariats et coopération entre territoires, recherche de synergies dans la mise en œuvre des politiques publiques

Essor du management par projets, du travail en réseau et des organisations transverses

Évolutions des technologies de l'information et de la communication