

Chjama à prugetti

**« impegnassi per u so pase / m'impegnu per
u mo territoriu »**

A cunferenza di a Ghjuventù

Edizione 2026

APPEL A PROJETS

CONFERENCE JEUNESSE 2026

**LE BUDGET DOIT ETRE EQUILIBRE EN CHARGES ET EN PRODUITS
ET ADOPTE EN CONSEIL COMMUNAUTAIRE OU ORGANE DELIBERANT.**

**DUPLIQUER CETTE PAGE POUR CHAQUE ACTION SI VOUS EN AVEZ PLUSIEURS
(UNIQUEMENT LES ACTIONS POUR LESQUELLES VOUS SOLICITEZ UNE SUBVENTION).**

PARTIE 1 : PRESENTATION DE L'ACTION

Intitulé de l'action :			
Bénéficiaires/public ciblé :			
Nombre de jeunes bénéficiaires :			
11-15 ans :			
15-20 ans :			
20-30 ans :			
Total :			
	Nombre de filles :	Nombre de garçons :	
Objectifs :			
Description :			
Date ou période de réalisation de l'action :			

Direction Adjointe
en charge de la Jeunesse

Lieu(x) de réalisation de l'action/territoire :		
Rayonnement du projet :	Quartier ☐ Commune ☐ Communauté de commune ☐ Microrégion ☐ Corse ☐ National ☐ International ☐ Autre :	
Moyens matériels :		
Moyens humains :		
Nombre de salarié :		
Nombre de bénévole :		
Volontaire (service civique, etc.) :		
Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutements pour la mise en œuvre de l'action ?		
Méthode d'évaluation prévue et indicateurs choisis au regard des objectifs déterminés ci-dessus :		
Montant de la subvention sollicitée à la Collectivité de Corse pour cette action :		€
De quelle manière allez-vous communiquer pour faire rayonner votre projet (sans oublier la mention « avec le soutien de la Collectivité de Corse ») ?		
Activités principales de votre association (thématiques de vos différentes actions) ?		
Etes-vous membre du réseau des acteurs jeunesse ?	Oui ☐ Non ☐	

Direction Adjointe
en charge de la Jeunesse

Votre association a-t-elle été bénéficiaire d'une formation dispensée dans le cadre de ce réseau ?		Oui ☐ Non ☐
Si oui, laquelle ?		

DUPLIQUER CETTE PAGE SI PLUSIEURS ACTIONS.

PARTIE 3 : BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION N°1

CHARGES PREVISIONNELLES	MONTANTS	PRODUITS PREVISIONNELS	MONTANTS
60 - Achats		70 – Ventes produits finis, prestations services	
Achats de marchandises		Marchandises	
Achats d'études et de prestations de services		Prestations de services	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures administratives		Manifestations	
Fournitures d'entretien et petit équipement		74 – Subventions d'exploitation	
		Etat	
		Collectivité de Corse	
61 – Services extérieurs		Agences et offices	
Sous-traitance générale		Communes	
Locations mobilières et immobilières		Autres Collectivités	
Entretien et réparation		Organismes sociaux	
Assurances		Fond Européens	
Documentation		Agence de services et de paiement (ASP / emplois aidé)	
Divers		Autres financements publics	
62 – Autres services extérieurs		Aides privées (fondations)	
Rémunération intermédiaire et honoraires			
Publicité, publications		75 – Autres produits de gestion courante	
Déplacements, missions et réceptions		Cotisations	
Frais postaux et de télécommunication		Don – autres	
Services bancaires		Mécénat	
Divers		Sponsoring	
63 – Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunérations			
Autres impôts et taxes		76 – Produits financiers	
64 – Charges de personnel			
Rémunérations du personnel		77 – Produits exceptionnels	
Charges sociales		Sur opération de gestion	
Autres charges de personnel		Sur exercices antérieurs	
65 – Autres charges de gestion courante		Résultat de l'exercice précédent (déficitaire ou excédentaire, uniquement s'il n'y a pas de bilan)	
66 – Charges financières		79 – Transferts des charges	
67 – Charges exceptionnelles			
S/TOTAL		S/TOTAL	
68 - Dotation aux amortissements et aux provisions		78 – Reprise sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	
TOTAL GENERAL DES CHARGES		TOTAL GENERAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE (CVN)			
86 – Emploi des contributions volontaires		87 – Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite biens et services		Prestations en nature	
Personnels bénévoles		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES CHARGES	

Le budget doit être équilibré en charges et en produits et adopté.

Je soussigné(e),

Demande une subvention globale d'un montant de : €

Au titre du projet (nom du projet) :

Fait à _____, le

Signature du Président et Cachet

Signature, Nom et qualité du signataire
(ou Nom et Prénom du Président en toutes lettres)