

Chjama à prugetti

**« impegnassi per u so paese / m'impegnu per
u mo territoriu »**

A cunferenza di a Ghjuventù

Edizione 2026

APPEL A PROJETS

CONFERENCE JEUNESSE 2026

**LE BUDGET DOIT ETRE EQUILIBRE EN CHARGES ET EN PRODUITS
ET ADOPTE PAR L'ORGANE STATUTAIREMENT COMPETENT DE VOTRE ASSOCIATION.**

PARTIE 1 : BUDGET PREVISIONNEL GLOBAL (ANNEE N) DE VOTRE ASSOCIATION

CHARGES PREVISIONNELLES	MONTANTS	PRODUITS PREVISIONNELS	MONTANTS
60 - Achats		70 – Ventes produits finis, prestations services	
Achats de marchandises		Marchandises	
Achats d'études et de prestations de services		Prestations de services	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures administratives		Manifestations	
Fournitures d'entretien et petit équipement		74 – Subventions d'exploitation	
		Etat	
		Collectivité de Corse	
61 – Services extérieurs		Agences et offices	
Sous-traitance générale		Communes	
Locations mobilières et immobilières		Autres Collectivités	
Entretien et réparation		Organismes sociaux	
Assurances		Fond Européens	
Documentation		Agence de services et de paiement (ASP / emplois aidé)	
Divers		Autres financements publics	
62 – Autres services extérieurs		Aides privées (fondations)	
Rémunération intermédiaire et honoraires			
Publicité, publications		75 – Autres produits de gestion courante	
Déplacements, missions et réceptions		Cotisations	
Frais postaux et de télécommunication		Don – autres	
Services bancaires		Mécénat	
Divers		Sponsoring	
63 – Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunérations			
Autres impôts et taxes		76 – Produits financiers	
64 – Charges de personnel			
Rémunérations du personnel		77 – Produits exceptionnels	
Charges sociales		Sur opération de gestion	
Autres charges de personnel		Sur exercices antérieurs	
65 – Autres charges de gestion courante		Résultat de l'exercice précédent (déficitaire ou excédentaire, uniquement s'il n'y a pas de bilan)	
66 – Charges financières		79 – Transferts des charges	
67 – Charges exceptionnelles			
S/TOTAL		S/TOTAL	
68 - Dotation aux amortissements et aux provisions		78 – Reprise sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE (CVN)			
86 – Emploi des contributions volontaires		87 – Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite biens et services		Prestations en nature	
Personnels bénévoles		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES CVN		TOTAL DES CHARGES CVN	
TOTAL GENERAL DES CHARGES		TOTAL GENERAL DES PRODUITS	

**DUPLIQUER CETTE PAGE POUR CHAQUE ACTION SI VOUS EN AVEZ PLUSIEURS
(UNIQUEMENT LES ACTIONS POUR LESQUELLES VOUS SOLLICITEZ UNE SUBVENTION).**

PARTIE 2 : PRESENTATION DE L'ACTION

Intitulé de l'action :		
Bénéficiaires/public ciblé :		
Nombre de jeunes bénéficiaires :		
11-15 ans :		
15-20 ans :		
20-30 ans :		
Total :		
	Nombre de filles :	Nombre de garçons :
Objectifs :		
Description :		
Date ou période de réalisation de l'action :		
Lieu(x) de réalisation de l'action/territoire :		

Rayonnement du projet :	Quartier ☐ Commune ☐ Communauté de commune ☐ Microrégion ☐ Corse ☐ National ☐ International ☐ Autre :		
Moyens matériels :			
Moyens humains :			
Nombre de salarié :			
Nombre de bénévole :			
Volontaire (service civique, etc.) :			
Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutements pour la mise en œuvre de l'action ?			
Méthode d'évaluation prévue et indicateurs choisis au regard des objectifs déterminés ci-dessus :			
Montant de la subvention sollicitée à la Collectivité de Corse pour cette action :			€
De quelle manière allez-vous communiquer pour faire rayonner votre projet (sans oublier la mention « avec le soutien de la Collectivité de Corse ») ? :			
Activités principales de votre association (thématiques de vos différentes actions) ?			
Etes-vous membre du réseau des acteurs jeunesse ?		Oui ☐ Non ☐	
Votre association a-t-elle été bénéficiaire d'une formation dispensée dans le cadre de ce réseau ?			Oui ☐ Non ☐
Si oui, laquelle ?			

DUPLIQUER CETTE PAGE SI PLUSIEURS ACTIONS.

PARTIE 3 : BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION N°1

CHARGES PREVISIONNELLES	MONTANTS	PRODUITS PREVISIONNELS	MONTANTS
60 - Achats		70 – Ventes produits finis, prestations services	
Achats de marchandises		Marchandises	
Achats d'études et de prestations de services		Prestations de services	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures administratives		Manifestations	
Fournitures d'entretien et petit équipement		74 – Subventions d'exploitation	
		Etat	
		Collectivité de Corse	
61 – Services extérieurs		Agences et offices	
Sous-traitance générale		Communes	
Locations mobilières et immobilières		Autres Collectivités	
Entretien et réparation		Organismes sociaux	
Assurances		Fond Européens	
Documentation		Agence de services et de paiement (ASP / emplois aidé)	
Divers		Autres financements publics	
62 – Autres services extérieurs		Aides privées (fondations)	
Rémunération intermédiaire et honoraires			
Publicité, publications		75 – Autres produits de gestion courante	
Déplacements, missions et réceptions		Cotisations	
Frais postaux et de télécommunication		Don – autres	
Services bancaires		Mécénat	
Divers		Sponsoring	
63 – Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunérations			
Autres impôts et taxes		76 – Produits financiers	
64 – Charges de personnel			
Rémunérations du personnel		77 – Produits exceptionnels	
Charges sociales		Sur opération de gestion	
Autres charges de personnel		Sur exercices antérieurs	
65 – Autres charges de gestion courante		Résultat de l'exercice précédent (déficitaire ou excédentaire, uniquement s'il n'y a pas de bilan)	
66 – Charges financières		79 – Transferts des charges	
67 – Charges exceptionnelles			
S/TOTAL		S/TOTAL	
68 - Dotation aux amortissements et aux provisions		78 – Reprise sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	
TOTAL GENERAL DES CHARGES		TOTAL GENERAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE (CVN)			
86 – Emploi des contributions volontaires		87 – Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite biens et services		Prestations en nature	
Personnels bénévoles		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES CHARGES	

Le budget doit être équilibré en charges et en produits et adopté par l'organe statutairement compétent.

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Cette attestation doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes et ce quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Je soussigné(e),

Représentant(e) légal(e) de l'association :

(Joindre copie du pouvoir l'autorisant à représenter l'association)

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- Certifie que l'association dispose de toutes les assurances nécessaires à couvrir les risques liés à l'action subventionnée ;
- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble de ses obligations administratives et comptables, de ses déclarations sociales et fiscales, ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- Certifie que l'association a bien respecté pour l'ensemble de ses achats le code des marchés publics, ainsi que toutes les règles de mise en concurrence (uniquement pour les associations soumises à la réglementation en vigueur) ;
- Certifie exactes et sincères les informations transmises dans le cadre de l'instruction de la demande d'aide, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- Que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;
- M'engage à utiliser l'aide financière allouée, conformément à sa destination prévisionnelle, et à mettre à disposition ou à fournir, sur demande de la collectivité, toute pièce justificative d'utilisation de cette aide ;

Demande une subvention globale d'un montant de : €

Au titre du projet (nom du projet) :

Fait à _____, le _____

Signature du Président et Cachet de l'Association

Signature, Nom et qualité du signataire
(ou Nom et Prénom du Président en toutes lettres)