

**DELEGAZIONE GENERALE LINGUA, EUROPA, MEDITERRANIU,
INTERNAZIUNALE È VALORIZZAZIONE ISTITUZIONALE**

**DELEGATION GENERALE LANGUE, EUROPE, MEDITERRANEE,
INTERNATIONAL ET VALORISATION INSTITUTIONNELLE**

**Direttore (trice) Europa, Internazionale, Destinu Mediterraniu
Directeur (trice) Europe, International, Destin Méditerranéen**

Cadre d'emplois : **Attaché Territorial**

Grade: **Attaché/Attaché Principal/Directeur/Attaché Hors Classe**

Catégorie **A-** Filière **Administrative**

Cotation : A2

NBI :25 points

I /DIFINIZIONI DI U POSTU (ROLLU È MISSIONI) / DEFINITION DU POSTE

En cohérence avec les orientations stratégiques de la Collectivité de Corse et sous l'autorité de la Déléguée générale « *Lingua, Europa, Mediterraniu, Internaziunale è Valurizzazione istituzionale* », le ou la Directeur(trice) contribue à la définition et assure la mise en œuvre des orientations de la Collectivité de Corse dans les domaines des relations internationales, de la coopération territoriale européenne et des politiques européennes et méditerranéennes.

Dans le cadre de la nouvelle organisation administrative de la Collectivité, il ou elle assure le pilotage, la coordination et l'animation des entités suivantes :

- la Direction adjointe – Antenne de Bruxelles ;
- le Service des relations internationales ;
- le Service de la coopération territoriale européenne ;
- le Service Centre Europe Direct.

Il ou elle veille à la cohérence et à la complémentarité des actions conduites par ces différentes entités, dans une logique de transversalité, de mutualisation des compétences et d'optimisation des moyens.

À ce titre, il ou elle constitue un niveau d'interface et de coordination entre la Déléguée générale, les directions et services placés sous son périmètre, les autres délégations et directions de la Collectivité ainsi que les partenaires institutionnels, européens et internationaux.

Il ou elle contribue, sous l'impulsion de la Déléguée Générale, à la structuration d'une politique européenne et internationale cohérente, lisible et proactive, permettant de renforcer le positionnement de la Corse dans ses différents espaces d'appartenance et d'action, notamment en Méditerranée, au sein de l'Union européenne et dans les réseaux de coopération territoriale et internationale pertinents.

Il ou elle assure le suivi des dossiers stratégiques relevant de son périmètre, prépare les éléments nécessaires aux arbitrages de la Déléguée générale et contribue à la traduction opérationnelle des orientations arrêtées par les élus et la Direction Générale des Services.

Il ou elle accompagne les directions et services de la Collectivité dans la prise en compte des dimensions européennes et internationales de leurs politiques publiques et favorise le développement de projets et de partenariats transversaux.

Il ou elle contribue également à la valorisation de l'action européenne et internationale de la Collectivité, ainsi qu'à la représentation, pour le compte de la Déléguée Générale, de celle-ci auprès de ses partenaires et dans les réseaux institutionnels concernés.

Le poste est basé à Corti, Bastia ou Ajaccio.

II/ ATTIVITA PRINCIPALE / ACTIVITES PRINCIPALES

Sous l'autorité et en appui de la Déléguée, le ou la Directeur(trice) anime et pilote les missions des différents directions et services de la Direction Europe, International, Destin Méditerranéen, en synergie également avec la Direction de la Langue qui compose également la Délégation.

Piloter et coordonner les politiques européennes, internationales et méditerranéennes

- Contribuer à la définition et à la mise en œuvre d'une stratégie européenne et internationale cohérente et pluriannuelle.
- Assurer la cohérence, l'articulation et la complémentarité des actions conduites par les différentes entités de la Direction.
- Identifier les enjeux émergents, les opportunités de coopération et les évolutions susceptibles d'impacter les politiques de la Collectivité.
- Assurer une veille stratégique, institutionnelle, juridique et politique sur les politiques européennes, internationales et méditerranéennes.
- Anticiper les évolutions des politiques et programmes européens et internationaux et en mesurer les incidences pour la Collectivité.
- Contribuer à la définition des priorités géographiques et thématiques de l'action européenne et internationale de la Collectivité.

Coordonner et animer

- Assurer la coordination fonctionnelle de la Direction adjointe – Antenne de Bruxelles et des trois services placés sous son périmètre.
- Organiser une gouvernance permettant d'assurer la circulation de l'information, la coordination des calendriers et la convergence des actions.
- Animer les réunions de coordination et de pilotage.
- Accompagner les responsables d'équipes (chefs de services ou directrice adjoints) et leurs équipes dans la mise en œuvre des orientations définies par la Déléguée générale.

Assurer l'appui stratégique et l'aide à la décision

- Préparer, pour la Déléguée générale et les élus, les éléments d'analyse, de contexte et d'aide à la décision relatifs aux dossiers européens, internationaux et méditerranéens.
- Produire des notes stratégiques, analyses, argumentaires et documents de synthèse.
- Assurer le suivi des décisions prises et veiller à leur déclinaison opérationnelle.
- Élaborer des tableaux de bord permettant de suivre les projets, partenariats, échéances et engagements de la Collectivité.
- Préparer les éléments nécessaires aux réunions institutionnelles et aux échanges avec les partenaires.

Développer et structurer les partenariats

- Développer et consolider les relations avec les institutions européennes, les collectivités territoriales, les représentations diplomatiques, les organisations internationales et autres réseaux de coopération.
- Favoriser la constitution de partenariats structurants et de projets à dimension européenne et internationale.

- Veiller à l'articulation des partenariats internationaux avec les politiques publiques de la Collectivité.

Renforcer le positionnement européen et international de la Corse

- Contribuer au positionnement de la Corse dans les réseaux et espaces européens, méditerranéens et internationaux.
- Valoriser les spécificités et intérêts de la Corse, notamment ceux liés à l'insularité, dans les politiques et programmes européens.
- Contribuer aux démarches de représentation et de plaidoyer de la Collectivité auprès des institutions européennes et des réseaux partenaires, pour la Déléguée générale.
- Développer la visibilité de l'action européenne et internationale de la Collectivité.
- Favoriser la diffusion au sein de la Collectivité des informations et opportunités issues des réseaux européens et internationaux.

Assurer le pilotage administratif, budgétaire et l'évaluation

- Participer, en lien avec la Déléguée générale et les fonctions supports compétentes, au pilotage administratif et financier du périmètre.
- Contribuer à la préparation, au suivi et à l'exécution des budgets relevant des directions et services concernés.
- Veiller à l'optimisation et à l'efficacité des moyens mobilisés.
- Mettre en place et suivre des outils de pilotage et des indicateurs d'activité.
- Organiser le suivi et l'évaluation des projets et actions conduits.
- Produire régulièrement des bilans, rapports et éléments d'évaluation à destination de la Déléguée générale et, le cas échéant, des élus.
- Identifier les écarts entre les objectifs fixés et les résultats obtenus et proposer les mesures correctives nécessaires.

III/CUNNISCENZE E CAPACITA RICHIESTE / CONNAISSANCES ET CAPACITES REQUISES

Niveau d'études : bac+5 minimum et ingénierie de projet.

Une expérience significative dans un poste de direction, de coordination stratégique, de conduite de projets complexes au sein d'une collectivité territoriale, d'une institution publique, d'une organisation européenne ou internationale est attendue.

Sapè / Savoirs :

- Maîtrise de l'environnement institutionnel, administratif et politique des collectivités territoriales.
- Très bonne connaissance du fonctionnement des institutions européennes et des politiques de l'Union européenne.
- Connaissance approfondie des relations internationales et de la coopération territoriale européenne.
- Bonne connaissance des enjeux géopolitiques, européens et méditerranéens.
- Connaissance des politiques et dispositifs européens de coopération territoriale et des principaux programmes de financement.
- Maîtrise du cadre juridique et administratif applicable à l'action internationale des collectivités territoriales.
- Bonne maîtrise du statut de la fonction publique territoriale.
- Maîtrise des principes de gestion budgétaire et financière des collectivités territoriales et des règles de la commande publique.
- Connaissance des enjeux et spécificités liés à l'insularité dans les politiques européennes.
- Connaissance des réseaux et acteurs institutionnels européens, méditerranéens et internationaux.

- Connaissance des méthodes de management public, de conduite du changement et de management par objectifs.
- Maîtrise des méthodologies et outils de conduite de projets complexes et transversaux.
- Très bonne maîtrise des outils bureautiques, collaboratifs et de pilotage.
- Maîtrise du corse, de l'anglais et d'au moins une autre langue étrangère ; la maîtrise d'une langue méditerranéenne constitue un atout.

Sapè fà / Savoir-faire :

- Décliner et piloter une stratégie européenne et internationale.
- Traduire des orientations politiques et stratégiques en plans d'action opérationnels.
- Analyser des environnements complexes et identifier les enjeux stratégiques.
- Préparer des arbitrages et produire des outils d'aide à la décision.
- Animer des réseaux institutionnels et partenariaux à différents niveaux.
- Construire, négocier et formaliser des partenariats et accords de coopération.
- Piloter et sécuriser les dimensions administratives, juridiques et financières des projets.
- Élaborer des tableaux de bord, indicateurs, bilans et outils de prospective.
- Conduire des réunions de pilotage et favoriser la prise de décision collective.
- Encadrer, mobiliser et fédérer des équipes.
- Représenter la Collectivité auprès d'interlocuteurs institutionnels et de partenaires.
- Produire des notes, rapports, analyses et documents de synthèse.

Sapè esse / Savoir-être :

- Forte capacité d'analyse, de synthèse et de priorisation.
- Sens de la relation à l' élu.
- Capacité à travailler en transversalité et à créer des dynamiques collectives.
- Excellentes qualités relationnelles et diplomatie.
- Autonomie, force de proposition et sens de l'initiative.
- Rigueur, méthode et fiabilité.
- Disponibilité et réactivité.
- Discrétion et respect de la confidentialité.