

**DIREZIONE GENERALE AGHJUNTA IN CARICA DI I
INTERCONNESSIONI, DI I TRASPORTI, DI E MUBILITA E DI I
INFRASTRUTTURI**
**DIRECTION GENERALE ADJOINTE EN CHARGE DES
INTERCONNEXIONS, DES TRANSPORTS, DES MOBILITES ET DES
INFRASTRUCTURES**

DIREZZIONI DI A SPLUTTAZIONI STRADALI PUMONTI
DIRECTION DE L'EXPLOITATION DES ROUTES PUMONTI

Aghjuntu(a) à u Capu di Rughjoni Aiacciu
Adjoint(e) au Capirughjoni Aiacciu

Cadre d'emplois : **Techniciens Territoriaux**
Grades :
**Technicien / Technicien Principal de 2ème Classe / Technicien Principal de 1ère
Classe**
Catégorie **B** – Filière **Technique**

I/ DIFINIZIONI DI U POSTU (ROLLU È MISSIONI) / DEFINITION DU POSTE

Sous l'autorité du chef de Rughjoni Aiacciu, il assure la fonction d'adjoint.

Son rôle est de mettre en œuvre la politique d'entretien et d'assurer l'exploitation du réseau tel que définis par la collectivité. Ainsi il a pour mission de :

- Assurer l'entretien et l'exploitation du réseau routier avec la gestion des moyens correspondants,
- Assurer la maîtrise d'œuvre des travaux d'entretien et la maitrise d'œuvre réalisation des marchés de travaux lancés sur son territoire,
- Veiller à la conservation du domaine public routier départemental sur son Rughjoni,

Assurer l'entretien et l'exploitation du réseau routier départemental

- Assurer le management de l'ensemble des personnels dédiés en régie à ces missions,
- Veiller à la bonne utilisation par les agents des matériels confiés (engins, machines), respect des consignes d'utilisation et de sécurité,
- Diffuser les objectifs de la collectivité dans le domaine,
- Planifier et suivre l'activité de ces personnels au travers de tableaux de bord prévisionnels et réalisés, de plannings globaux d'activité (planning fauchage, planning viabilité hivernale, planning d'astreinte généralisée, entretien courant, élagage, pointe à temps) qu'il élabore,
- Analyser et commenter le déroulement de l'ensemble de ces campagnes et proposer les actions correctives souhaitables,

- Suivre et contrôler l'activité des prestataires privés mandatés par la collectivité dans le cadre de cette activité,
- Veiller au respect des temps de travail des agents et au respect des différentes consignes internes,
- Mettre en place et organiser la mission de surveillance active du réseau au sein du Rughjoni,
- Gérer les moyens matériels alloués au Rughjoni,
- Procéder à l'établissement de consultations et de commandes de travaux dans le domaine de l'entretien routier départemental, suivre les travaux correspondants,
- Gérer les crédits correspondants alloués au Rughjoni et formaliser des demandes de crédits éventuellement nécessaires,
- Formaliser et rendre compte à la chaîne hiérarchique ou aux services concernés des difficultés qui peuvent être rencontrées dans ce domaine,
- Participer à la définition de la politique d'entretien et d'exploitation de la collectivité,
- Assurer l'instruction technique d'affaires soulevées par les riverains ou usagers des voies départementales,
- Participer à l'élaboration des campagnes de signalisations horizontale ; verticale, et de pose d'équipements de sécurité,
- Participer au programme d'acquisition de matériels,
- Proposer les modalités d'organisation du Rughjoni placé sous sa responsabilité.

Assurer la maîtrise d'œuvre réalisation des travaux

- Avec l'aide des contrôleurs de travaux placés sous votre autorité, mener à bien l'exécution sous l'angle technique administratif et financier des contrats de travaux confiés à des entreprises par la collectivité : suivre la conformité des travaux au cahier des charges techniques,
- Analyser et rendre compte des adaptations proposées et/ou rendues nécessaires par les contraintes du chantier,
- Maîtriser les quantités mises en œuvre par les entreprises et les plannings d'exécution,
- Organiser et formaliser les réunions de chantier,
- Sur la base des constats établis par les contrôleurs et l'entreprise valider ou corriger les propositions d'acomptes mensuels proposés par l'entreprise,
- Certifier le service fait par visa des factures ou projets de décomptes correspondants,
- Transmettre ces éléments de liquidation de la dépense à la structure administrative et comptable de l'Agence,
- Proposer au chef d'Agence l'édition d'ordres de service nécessaires à l'exécution du contrat,
- Organiser les opérations préalables à la réception des travaux et formaliser ces démarches par l'édition et le renseignement des documents normalisés,
- Transmettre ces éléments au chef d'Agence pour mise en œuvre des procédures de réception du marché.

Veiller à la conservation du domaine public routier départemental sur son Rughjoni

- Organiser l'activité des personnels en régie de manière à pouvoir détecter et corriger toute atteinte qui pourrait être portée au domaine public routier départemental,
- Initier les procédures judiciaires appropriées à ces atteintes par élaboration de mises en demeure ou par établissement de procès-verbaux (personnel assermenté Code de la Voirie Routière)
- Instruire les demandes d'avis sur autorisations de construire
- Procéder à l'instruction technique des demandes de permissions de voirie formulées par les riverains ou concessionnaires,
- Établir les projets d'arrêtés correspondants,
- Répertorier et suivre dans des tableaux de bord de l'ensemble de ces documents.

II/ CUNNISCENZI È CAPACITÀ RICHIESTI / CONNAISSANCES ET CAPACITES REQUISES

Savoirs :

- Maîtrise de l'ensemble des techniques relatives à l'entretien et l'exploitation de la route,
- Maîtrise des techniques routières (topographie, conception routière : tracé, hydraulique, géotechnique) ;
- Maîtrise de l'ensemble des règles de l'art des travaux routiers
- Très bonne connaissance et expérience en matière de travaux, exploitation et entretien, gestion du domaine public.
- Très bonnes notions de Géologie, Géotechniques, Mécanique des Sols, Hydrologie, Assainissement pluvial et eaux usées, Topographie,
- Compétence administrative et de gestion.
- Maîtrise des règles de passation et d'exécution des marchés publics (Code de la commande publique, procédures internes, CCAG travaux),
- Connaissance du code de la voirie, de l'Environnement et du cadre réglementaire associé,
- Connaissance du code de la commande publique (études et travaux, procédure adaptée et appel d'offres ouvert),
- Connaissance de la réglementation amiante environnementale.
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Access...)
- Connaissance des logiciels routiers (AUTOCAD, PISTE, COVADIS, MX-ROAD)
- Qualités rédactionnelles, qualités relationnelles, solides connaissances en management

Savoir-être :

- Synthèse et analyse, participation à un projet managérial global.
- Sens de l'organisation et du management des équipes,
- Esprit d'initiative et force de proposition,
- Très bonnes aptitudes au travail en équipe, et à la concertation avec le public,
- Grand sens de la rigueur,
- Sens du service public important,
- Sens de la communication, aisance relationnelle,

Langue corse souhaitée ou être ouvert à une formation en langue corse

III/ CUNDIZIONI D'ASARCIZIU / CONDITIONS D'EXERCICE

- Devoirs de discrétion et de confidentialité
- Grande disponibilité et sens accru du service public
- Horaires pouvant déborder du cadre légal

IV/ AUTUNUMIA È RISPUNSABILITÀ / AUTONOMIE ET RESPONSABILITÉ

- Autonomie très importante dans l'organisation du travail,
- Grande capacité d'initiative et de réaction.