



DEMANDE DE DISPONIBILITE

- LISTE DU MATERIEL -

DATE de la demande :
EVENEMENT :

DATE de l'évènement :

Je soussigné(e),..... représentant(e) légal(e) de.....
dûment habilité par délibération en date du.....demande un devis de location du matériel listé ci-dessous :

Table with 4 columns: Référence, Désignation, Quantité, Prix

Plan et dimensions de la scène demandée:
(Obligatoire : hauteur, profondeur et dimensions de la Scène)

Grid for drawing the plan and dimensions of the requested stage.

Obligatoire :

Date et heure souhaitée de prise en charge du matériel (selon horaires du service) :

Date et heure souhaitée de retour du matériel (selon horaires du service) :

DEMANDE DE DISPONIBILITE

- FICHE DE RENSEIGNEMENT -

- Nom de la structure (*) :
- Support Juridique : Association Société Collectivité Autres :
- N° Siren-Siret : N° Licence entrepreneur spectacles :
- Adresse (*):
- Code Postal : Ville :
- Tél : Fax : Mèl :
- Nom du responsable légal de la structure : Tél portable :

- Nom de la Manifestation (*) :
- Nature de la manifestation : Théâtre Concert Danse Diffusion Autres :
- Lieux de représentation :
- Dates et heures :
- Nom du responsable du projet : Tél portable(*):
- Nom du responsable de la prise en charge matériel : Tél portable (*):
- Nom du responsable de l'utilisation du matériel : Tél portable(*) :
- Jauge spectateurs : Faites vous passer une commission de sécurité ? :
- Votre manifestation est-elle déclarée aux autorités ? :
- N° de la police d'assurance (joindre obligatoirement une copie du contrat) (*) :

Je soussigné,
l'honneur que les renseignements ci dessus sont exacts.

déclare sur

Fait le : à :

Signature et cachet :

Important :

- **Aucune demande ne sera traitée sans cette fiche de renseignement.**
- **La demande ne sera pas instruite si les champs obligatoires ne sont pas renseignés(*)**.

DEMANDE DE DISPONIBILITE

- RENSEIGNEMENTS PRATIQUES -

Pour toute correspondance (renvoi des documents, chèque de caution, etc.) écrire à :

Collectivité de Corse
Service Appui Régie Logistique
Parc de matériel,
Villa Ker Maria,
20200, Ville di Pietrabugno
Tel : 04 20 03 97 09
Fax : 04 95 11 00 54
Internet : www.isula.corsica/culture

Pour le retrait et le retour du Matériel :

Collectivité de Corse
Service Appui Régie Logistique,
Parc de matériel,
Zone industrielle de Tragone, Lot n° 38
20620, Biguglia
Tel : 04 95 32 07 44 - GSM : 06 89 23 76 28

Horaires d'ouverture du Parc :

Hiver - Du lundi au vendredi de 8h à 12h et de 12h45 à 16h00

Été - Du lundi au vendredi de 7h à 12h et de 12h45 à 15h00

Secrétariat du Parc de matériel :

Célia OLMETA
Tel : 04 20 03 97 09
Fax : 04 95 11 00 54
@: celia.olmeta@ct-corse.fr
@: parcdemateriel@ct-corse.fr

Responsable du Parc de matériel :

Armand MENICUCCI
Tel : 04 95 32 07 44
@ : parcdemateriel@ct-corse.fr