



DEMANDE DE DISPONIBILITE

- LISTE DU MATERIEL -

DATE de la demande :
EVENEMENT :

DATE de l'évènement :

Je soussigné(e),..... représentant(e) légal(e) de.....
dûment habilité par délibération en date du.....demande un devis de location du matériel listé ci-dessous :

Table with 4 columns: Référence, Désignation, Quantité, Prix

Plan et dimensions de la scène demandée:
(Obligatoire : hauteur, profondeur et dimensions de la Scène)

Grid for drawing the plan and dimensions of the requested stage

Obligatoire :

Date et heure souhaitée de prise en charge du matériel (selon horaires du service) :

Date et heure souhaitée de retour du matériel (selon horaires du service) :

DEMANDE DE DISPONIBILITE

- FICHE DE RENSEIGNEMENT -

• Nom de la structure (*) :	
• Support Juridique : <input type="checkbox"/> Association <input type="checkbox"/> Société <input type="checkbox"/> Collectivité <input type="checkbox"/> Autres :	
• N° Siren-Siret :	N° Licence entrepreneur spectacles :
• Adresse (*):	
• Code Postal :	Ville :
• Tél :	Fax : Mèl :
• Nom du responsable légal de la structure :	Tél portable :
• Nom de la Manifestation (*) :	
• Nature de la manifestation : <input type="checkbox"/> Théâtre <input type="checkbox"/> Concert <input type="checkbox"/> Danse <input type="checkbox"/> Diffusion <input type="checkbox"/> Autres :	
• Lieux de représentation :	
• Dates et heures :	
• Nom du responsable du projet :	Tél portable(*):
• Nom du responsable de la prise en charge matériel :	Tél portable (*):
• Nom du responsable de l'utilisation du matériel :	Tél portable(*) :
• Jauge spectateurs :	Faites vous passer une commission de sécurité ? :
• Votre manifestation est-elle déclarée aux autorités ? :	
• N° de la police d'assurance (joindre obligatoirement une <u>copie du contrat</u>) (*) :	
Je soussigné, déclare sur l'honneur que les renseignements ci dessus sont exacts.	
Fait le :	à :
Signature et cachet :	

Important :

- **Aucune demande ne sera traitée sans cette fiche de renseignement.**
- **La demande ne sera pas instruite si les champs obligatoires ne sont pas renseignés(*).**

DEMANDE DE DISPONIBILITE

- RENSEIGNEMENTS PRATIQUES -

Pour toute correspondance (renvoi des documents, chèque de caution, etc.) écrire à :

Collectivité de Corse
Service Appui Régie Logistique
Parc de matériel,
Villa Ker Maria,
20200, Ville di Pietrabugno
Tel : 04 20 03 97 09
Fax : 04 95 11 00 54
Internet : www.isula.corsica/culture

Pour le retrait et le retour du Matériel :

Collectivité de Corse
Service Appui Régie Logistique,
Parc de matériel,
Zone industrielle de Tragone, Lot n° 38
20620, Biguglia
Tel : 04 95 32 07 44 - GSM : 06 89 23 76 28

Horaires d'ouverture du Parc :

Hiver - Du lundi au vendredi de 8h à 12h et de 12h45 à 16h00

Été - Du lundi au vendredi de 7h à 12h et de 12h45 à 15h00

Secrétariat du Parc de matériel :

Célia OLMETA
Tel : 04 20 03 97 09
Fax : 04 95 11 00 54
@: celia.olmeta@ct-corse.fr
@: parcdemateriel@ct-corse.fr

Responsable du Parc de matériel :

Armand MENICUCCI
Tel : 04 95 32 07 44
@ : parcdemateriel@ct-corse.fr